

## 진천군 영유아 보육 조례 시행규칙

[시행 2016.03.29]  
(일부개정) 2016.03.29 규칙 제1277호

관리책임부서명 : 문화복지국 가족친화과  
관리책임전화번호 : 043-539-3971

**제1조(목적)** 이 규칙은 「진천군 영유아 보육 조례」의 시행에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(명칭)** 진천군(이하 “군”이라 한다) 공립어린이집의 명칭, 위치, 정원은 별표와 같다

**제3조(수탁자 모집)** 「진천군 영유아 보육 조례」(이하 “조례”라 한다) 제13조에 따른 공립어린이집 수탁자를 선정하고자 하는 경우 미리 위탁의 기준·절차 및 방법 등을 군 게시판이나 인터넷 홈페이지 등을 이용하여 공고하여야 한다.

**제4조(신청서류)** 공립어린이집 수탁운영을 신청하고자 하는 자는 다음 각 호의 서류를 진천군수(이하 “군수”라 한다)에게 제출하여야 한다.

1. 공립 어린이집 위탁 운영 신청서(별지 제1호서식)
2. 법인의 정관 및 출연금 등에 관한 서류(법인의 경우)
3. 단체의 회칙 또는 규약(단체의 경우)
4. 경비의 지급 및 변제능력에 관한 서류(개인인 경우)
5. 어린이집 원장과 대표자의 자격 및 경력을 증명하는 서류
6. 어린이집 운영 계획서(운영경비와 유지방법 등)

**제5조(수탁자 선정 등)** ① 수탁자 선정은 진천군 보육정책위원회(이하 “위원회”라 한다)에서 위탁운영 신청자에 대하여 「영유아 보육법 시행규칙」 제24조의2에 따른 위탁체 선정관리 기준에 의거 심의하고 결정한다.

② 군수는 위원회가 위탁운영을 결정하였을 경우에는 그 결과를 별지 제2호서식에 따라 위탁운영자에게 통지하여야 한다.

**제6조(위탁계약)** ① 공립어린이집의 수탁자로 결정통지를 받은 자는 그 통지를 받은 날부터 20일 이내에 군수와 별지 제3호서식에 따른 위·수탁 계약을 체결하여야 한다.

② 군수는 위·수탁 계약을 체결한 후 수탁자에게 별지 제4호서식에 따른 위탁증서를 발급하여야 한다.

③ 조례 제14조제2항에 따라 재위탁을 받고자 하는 경우 수탁자는 기간만료 3개월 전까지 별지 제5호서식에 따른 재위탁신청서를 제출하여야 한다.

**제7조(계약의 해지 등)** 수탁자가 계약을 중도 해지하거나 재계약을 포기하고자 하는 경우에는 중도해지 또는 재계약을 포기하고자 하는 날로부터 3개월 전에 별지 제6호서식에 따른 위탁(재위탁) 운영 해지(포기) 신청서를 군수에게 제출하여야 한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(공립어린이집의 위탁에 관한 경과조치) 이 규칙 시행 당시 체결된 공립

어린이집의 위탁계약은 이 규칙에 의하여 체결된 것으로 본다.

## 부 칙 <2011. 12. 20. 규칙 제1201호>

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

## 부 칙 <2015. 02. 16. 규칙 제1256호>

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(위탁어린이집에 관한 경과조치) 이 규칙 시행일 이전에 체결된 공립어린이집의 위탁계약은 이 규칙에 의하여 체결된 것으로 본다.

부 칙 <2016. 3. 29. 규칙 제1277호> [개인정보 보호법 개정에 따른 생거진천 종합사회복지관 설치 및 운영 조례 시행규칙 등 일부 개정규칙]

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.