



진천군 육아종합지원센터 **비대면 온라인 교육(실시간)** 수강을 위한

설치 및 사용방법 안내

화상회의가 가능한 기기 준비

① 일반 데스크탑 컴퓨터 혹은 노트북과 웹캠

※ 해당기기에 인터넷 연결은 필수

※ 스마트폰이나 태블릿PC 사용 가능하나 원활한 회의참여를 위해 노트북, PC(데스크탑) 사용권장

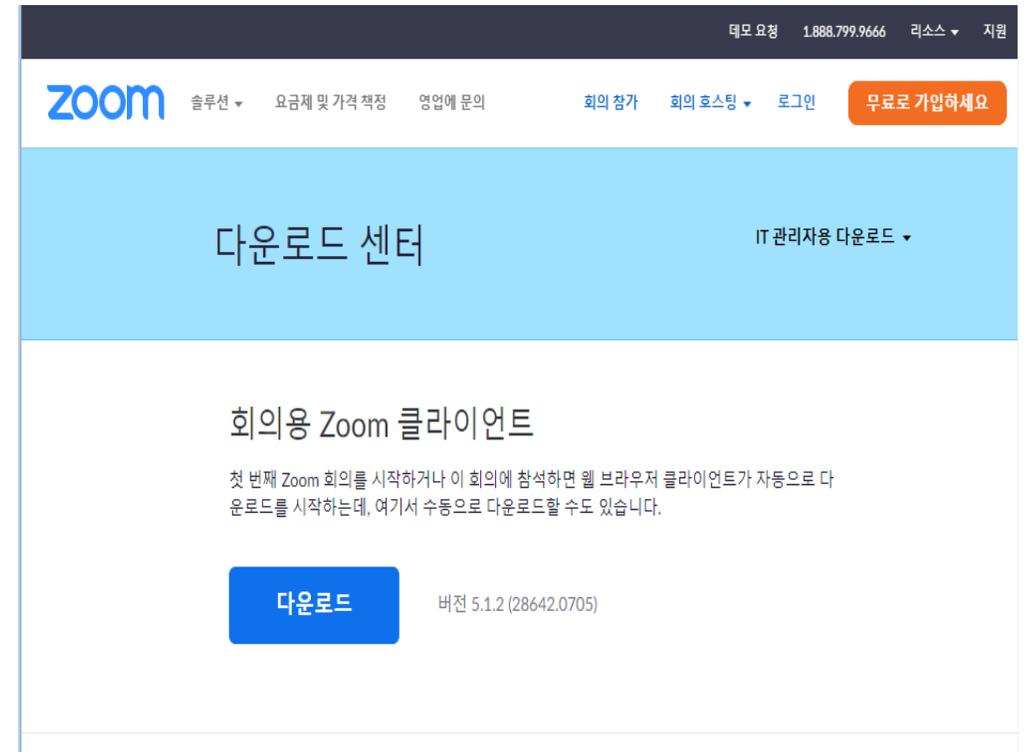
※ 무선 WIFI 사용시 영상 송출이 불안정할 수 있음

② 헤드셋 마이크 혹은 이어폰

1. Zoom 설치 및 사용방법 (PC&노트북)
2. Zoom 설치 및 사용방법 (모바일)
3. ZOOM 기능 활용하기_기타 사용 기능

※ 교육 참여 시, 활용하시는 매체에 따라 안내를 참고해주세요.

1. <http://zoom.us/download>
2. 링크로 들어가서 '다운로드' 누르고
프로그램 설치



3. 프로그램 설치가 완료되면
'Zoom 클라우드 회의' 새창 열림

4. "회의참가" 버튼 클릭하여 입장



5. 안내 받은 ID번호(10~11자리) 입력
ID 예시) 000 0000 0000(숫자11개)

6. 교육자명 - 어린이집명 입력
입력 예시) 홍길동-00어린이집

7. "참가" 버튼 눌러 입장
(반드시 다음과 같이 체크)

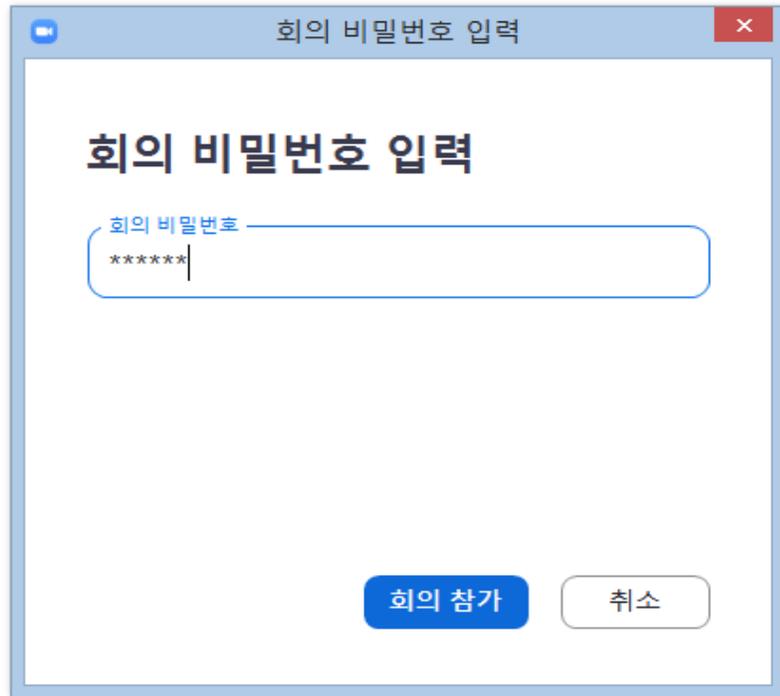
오디오에 연결하지 않음 (체크)
내 비디오 끄기(해제)

The screenshot shows the Zoom '회의 참가' (Join Meeting) window. It contains the following elements:

- Meeting ID input field: 111 1111 1111. An orange callout box points to this field with the text '안내 받은 ID 번호 입력'.
- Name input field: 홍길동 - 00어린이집. An orange callout box points to this field with the text '교육자명 - 어린이집명 입력'.
- Checkboxes:
 - 이후 회의에서 내 이름 기억
 - 오디오에 연결하지 않음 (highlighted with a red box and a red arrow from the text below)
 - 내 비디오 끄기
- Buttons: '참가' (Join) and '취소' (Cancel).

8. 안내 받은 비밀번호를 입력합니다.

비밀번호 예시) 000000(6개)



A screenshot of a Zoom meeting password input dialog box. The window title is "회의 비밀번호 입력" (Meeting Password Input). The main heading is "회의 비밀번호 입력" (Meeting Password Input). Below the heading is a text input field with the label "회의 비밀번호" (Meeting Password) and a placeholder "*****". At the bottom, there are two buttons: "회의 참가" (Join Meeting) and "취소" (Cancel).



① ZOOM 설치 및 사용방법 (PC & 노트북)

9. 접속화면 안내

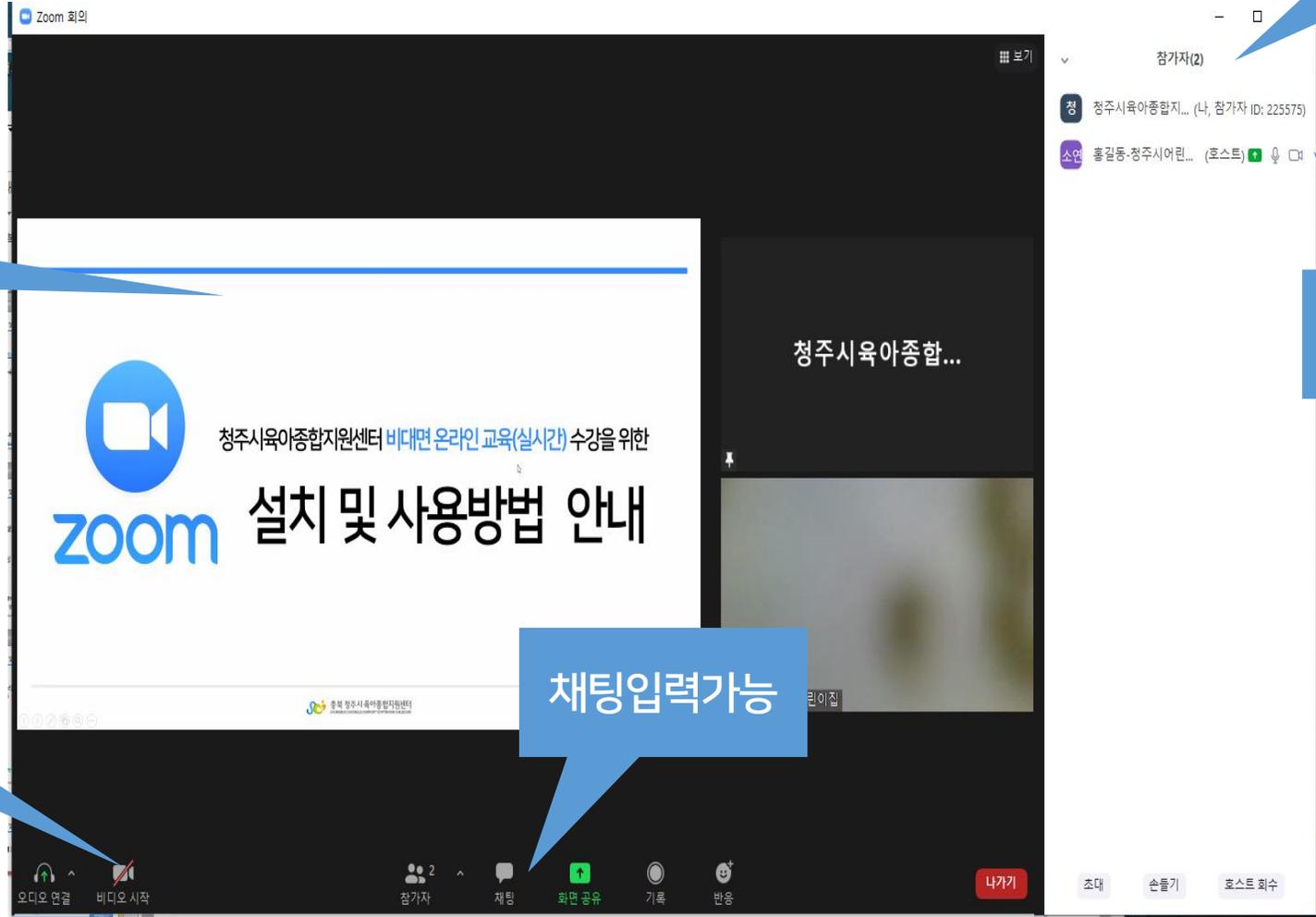
수업진행화면

비디오 ON/OFF

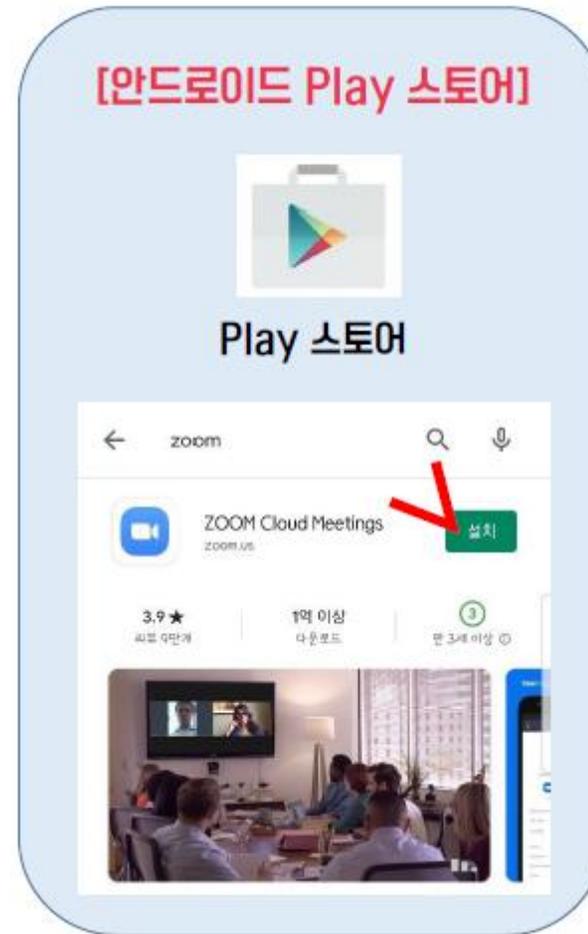
채팅입력가능

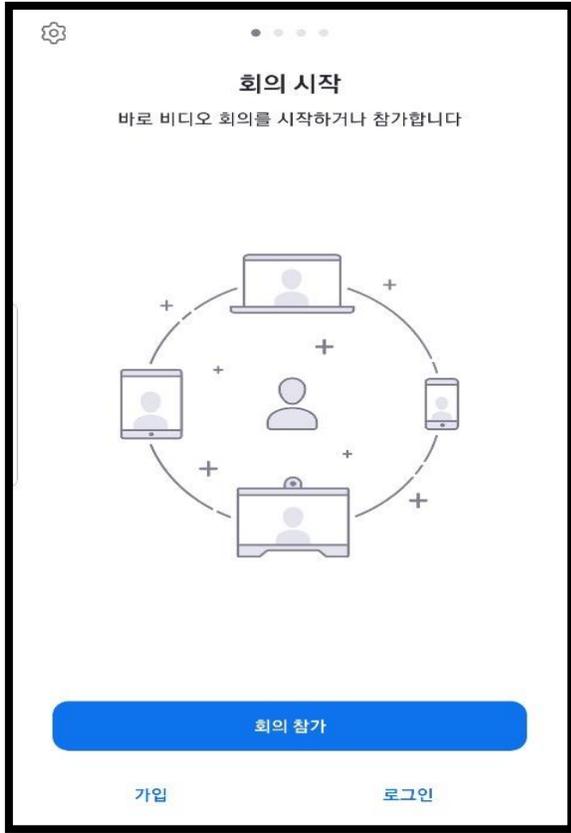
참가자리스트

이름 바꾸기 가능

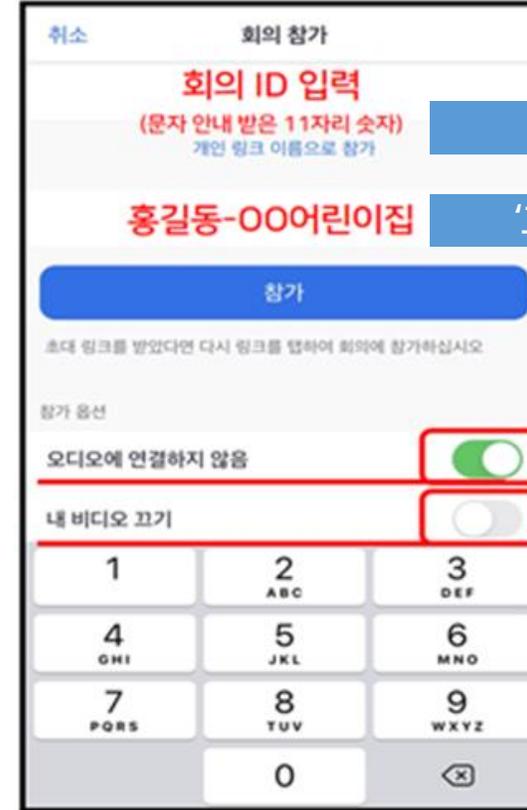
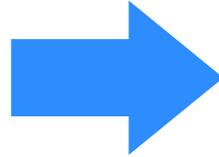


1. ZOOM 검색
2. ZOOM Cloud Meeting 설치

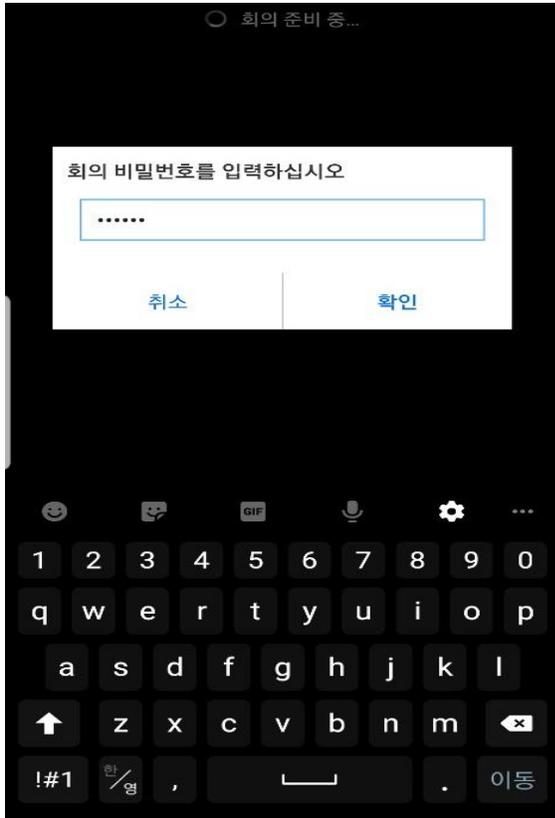




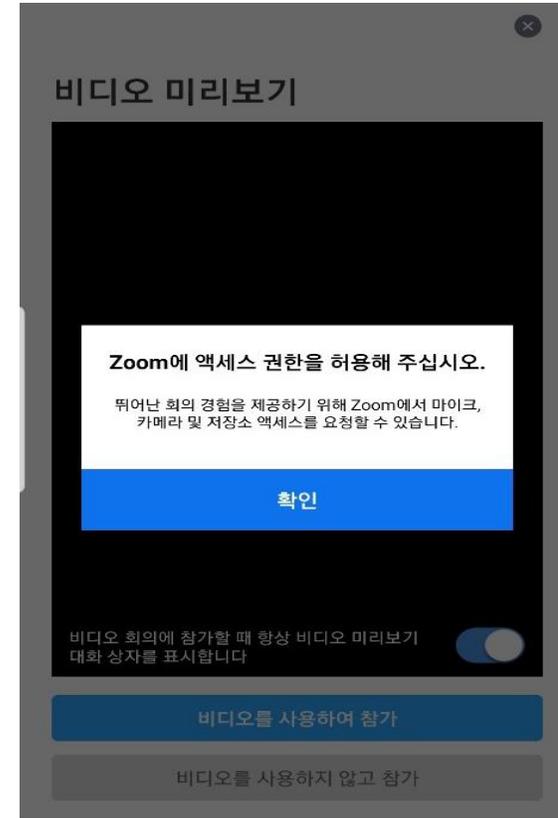
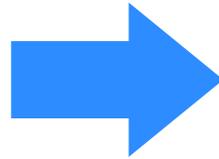
3. "회의참가" 클릭 입장



- 4. 회의 ID '숫자 10자리' 입력
- 5. '교육자명 - 어린이집명' 입력
- 6. "회의참가" 클릭 입장



7. 안내 받은 비밀번호 입력



8. 'Zoom 액세스 권한 허용' 확인

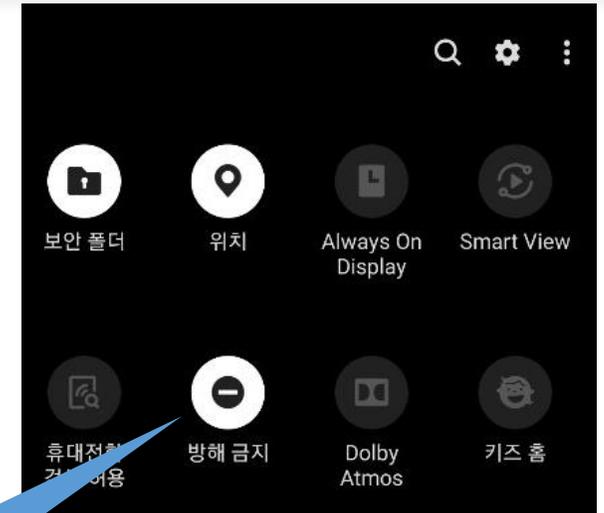
9. '비디오를 사용하여 참가' 클릭

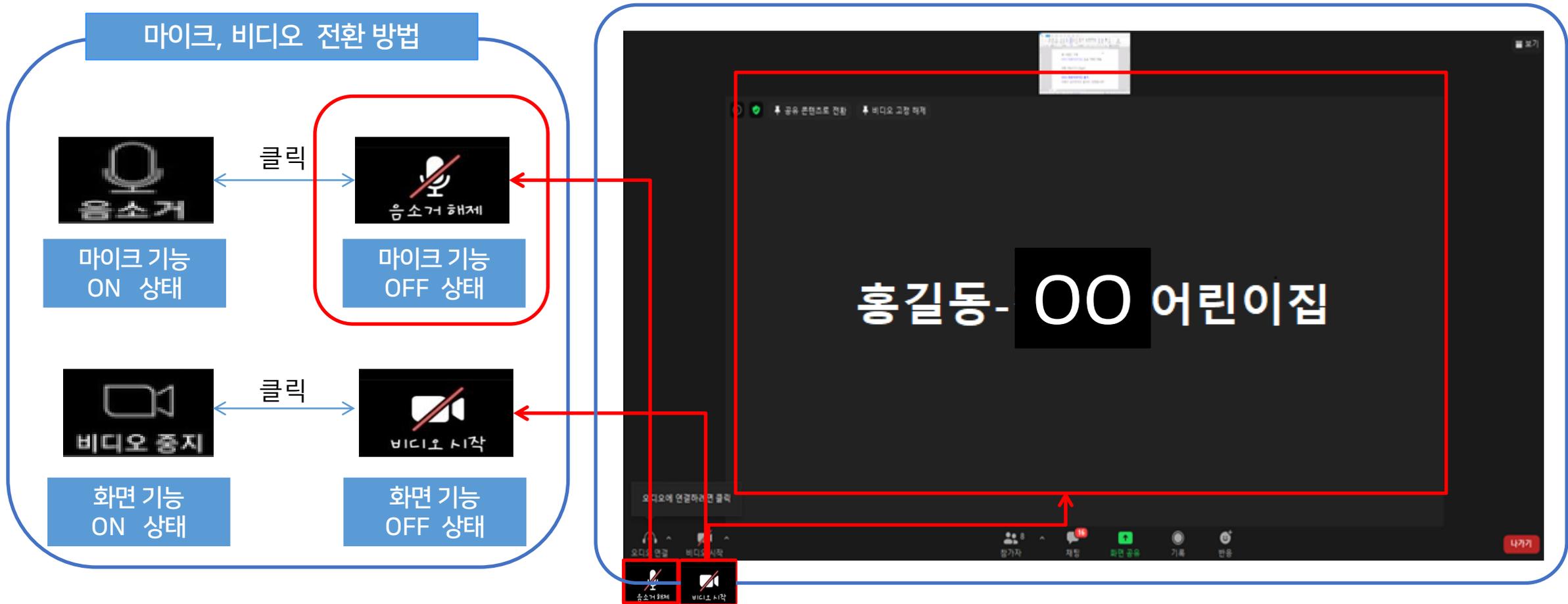


② ZOOM 설치 및 사용방법 (모바일)



강의참여시 '방해금지모드' 설정필수

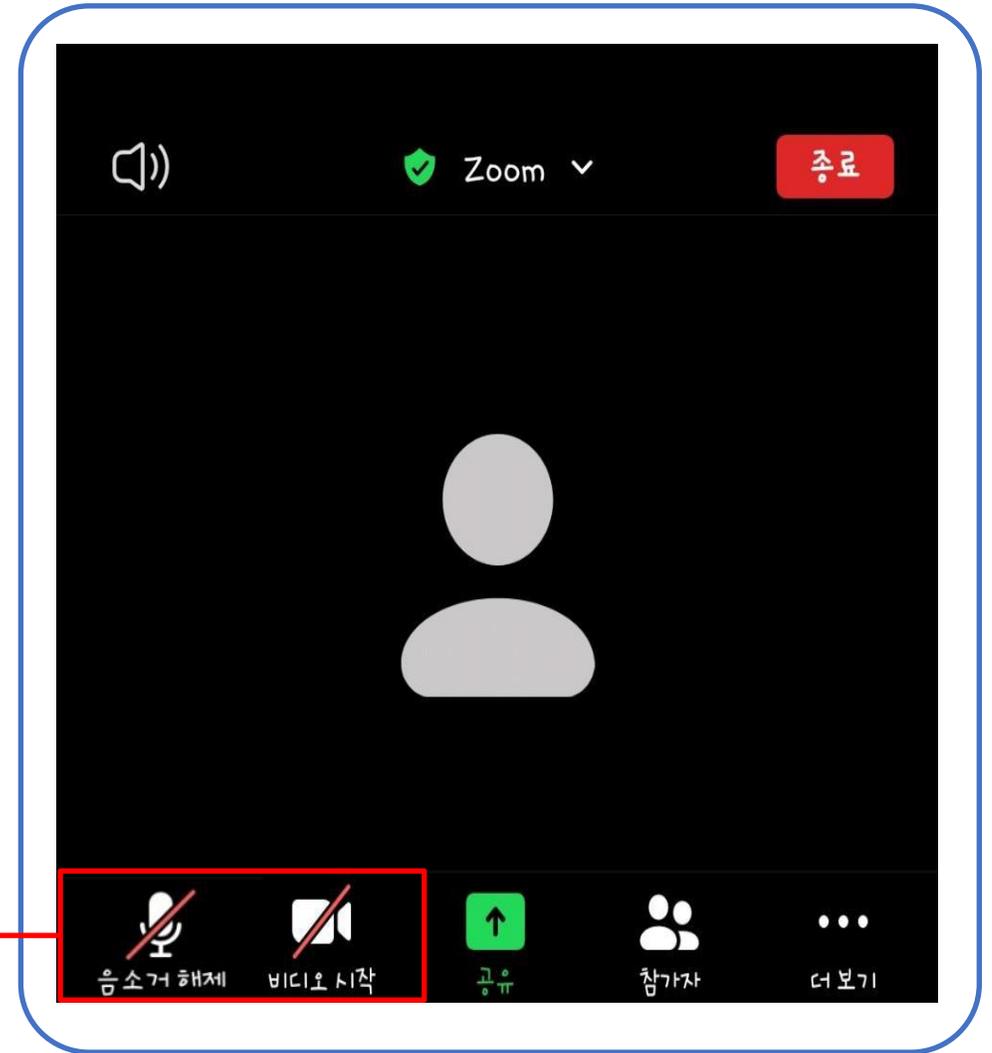
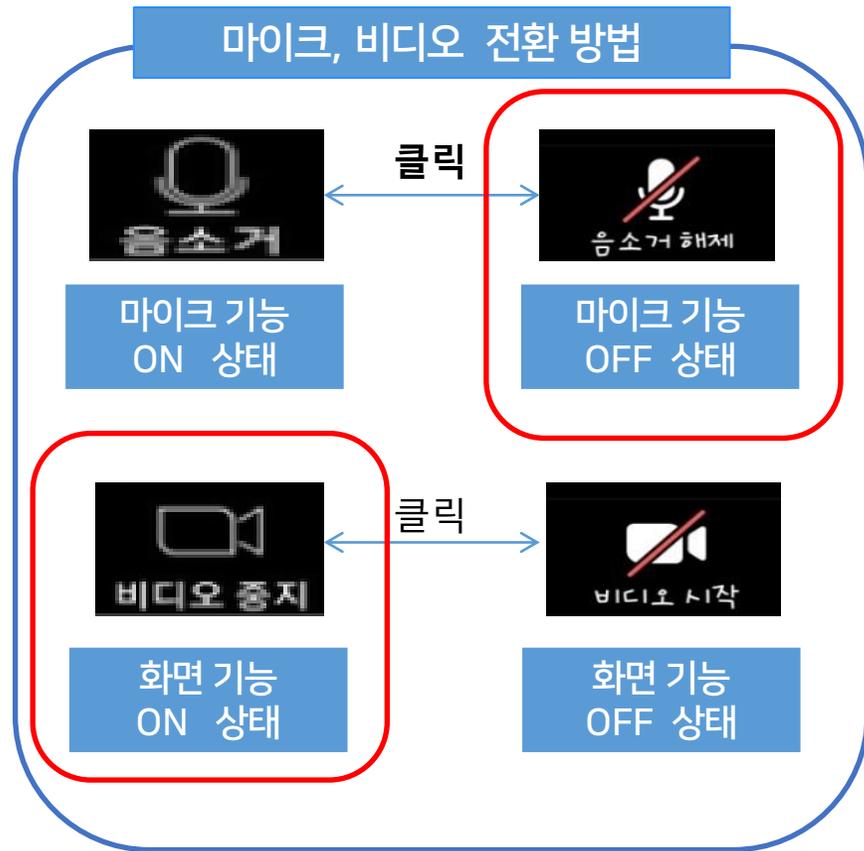




※ 반드시 강의 수강할 때는 마이크 기능 상태를 음소거 하셔야 됩니다.



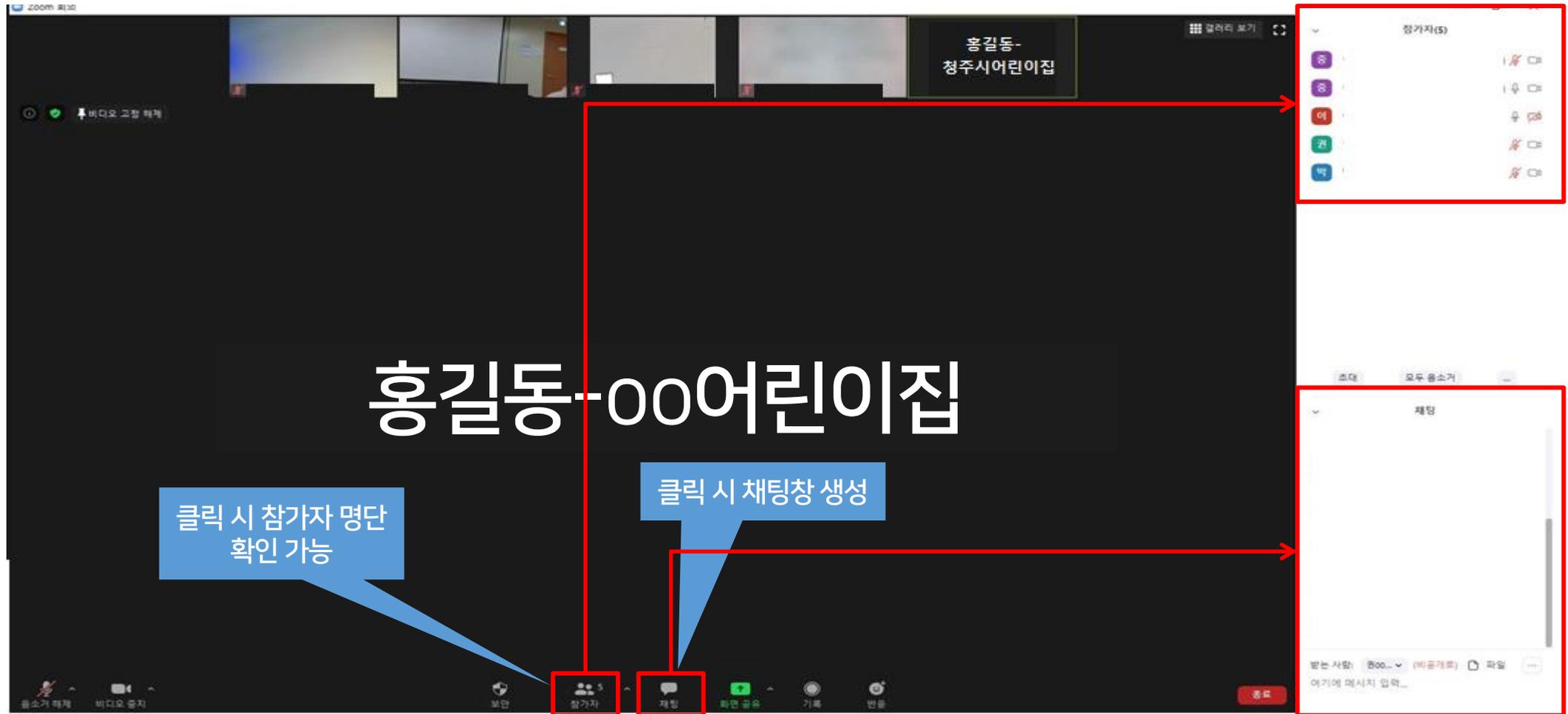
③ ZOOM 기능 활용하기_ 음소거, 화면 설정기능(모바일 버전)



※ 반드시 강의 수강할 때는 마이크 기능 상태를 음소거 하셔야 됩니다.



③ ZOOM 기능 활용하기_ 채팅방 사용 기능(PC 버전)

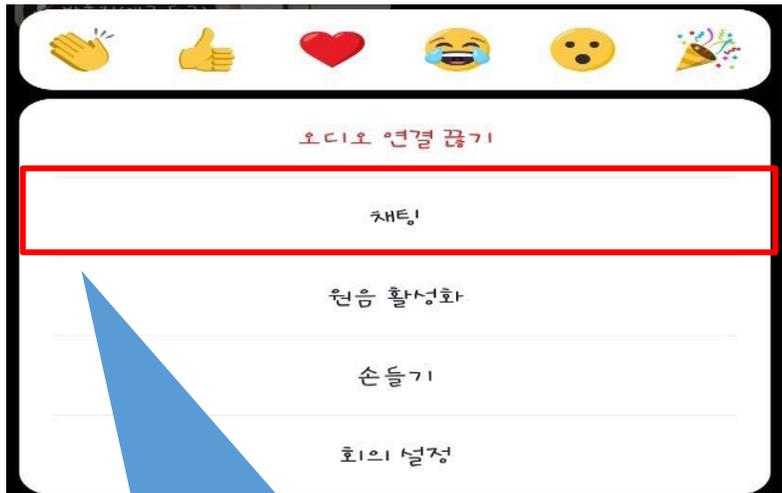


※ 출석체크는 채팅창으로 진행됩니다.



③ ZOOM 기능 활용하기_ 채팅방 사용 기능(모바일 버전)

화면 하단 더보기 클릭



채팅을 클릭 후 채팅창으로 이동



반드시 보낼 대상을 "모두"로 설정

내용을 기재한 후 전송 버튼 클릭

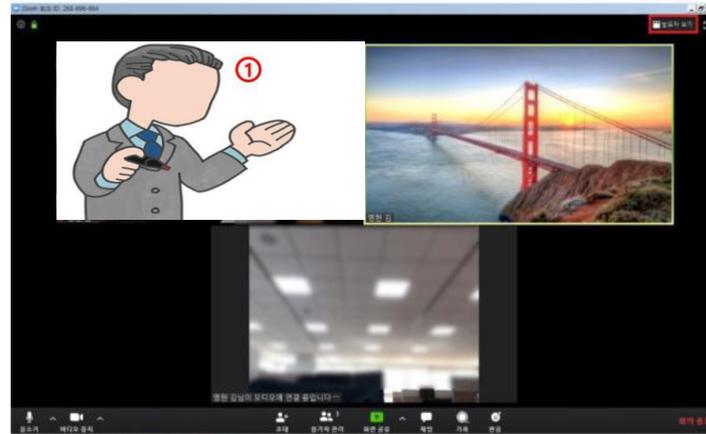
※ 출석체크는 채팅창으로 진행됩니다.

1) 소리가 나지 않을 때



왼쪽 하단 '오디오 참가' 클릭
→ '장치 오디오를 통해 통화'

2) 갤러리 보기



방에 참여한 전체 인원들을
갤러리형식으로 볼 수 있으며
말하는 사람으로 프레임이 바뀜

3) 발표자 보기



말하는 사람이 중심이 되고,
나머지 참가자들은
작은 화면으로 바뀜

★ 교육 출석체크 ★

- ① 1차 출석: 입장 시, 이름을 정확히 “이름-어린이집명” (예시:홍길동-00어린이집)으로 설정하여 교육 참여
- ② 위의 방법으로 어린이집-이름 정확하게 입력 및 채팅창 어린이집-이름입력 → 1차 출석 완료
- ② 2차 출석: 교육 후 문자발송 된 만족도조사 실시 후 제출
- ※ 1, 2차 모두 출석 완료 되어야 출석인정, 이수처리 되어 이수증 발급 가능합니다.

교육 전	교육 당일	교육 후
<p>■ 준비사항: PC,스마트기기, 이어폰, ZOOM 프로그램설치 (교육전반드시설치해야교육 수강가능)</p>	<p>★이름을 정확히(이름-어린이집명)으로 입력하고입장해야함! (예: 홍길동-00어린이집)</p> <p>- 회의ID, 이름, 비밀번호 입력 후, 교육장 첫 입장 시, 대기실에 있게 됨.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>잠시 기다려 주십시오. 회의 호스트가 곧 귀하를 들어오게 할 것입니다. (대기실 문구)</p> </div> <p>→ 이름을 “이름어린이집명” 으로 설정 / 채팅창에 “이름-어린이집명” 으로 입력</p> <p>→ 입장 완료(1차 출석 완료)</p>	<p>→</p> <p>- 교육 종료 후 신청자 휴대폰 문자로 전송해드리는 만족도조사 URL에서 교육자 정보를 명확하게 입력한 후 만족도 조사제출</p> <p>→ (2차출석완료)</p>