

2021 어린이집 평가 대비 문서교육

정정옥(천안시육아종합지원센터장)

본 자료의 무단복제를 금지합니다.

1. 평가제 문서 서식 교육의 목적

본 교육의 목적은 의무 평가제 시행에 따라 평가제 지표로 평가를 받는 어린이집이 현장평가 시 갖추어야 할 기본적인 문서와 평정기준, 문서작성 방법(TIP)을 안내하여 과다한 문서 작성을 지양함으로써 어린이집의 평가준비 부담 경감 및 효율적인 평가준비를 지원하는 데 있다.

2. 평가제 문서 서식 양식의 활용방법 및 유의사항

- 본 문서 서식 양식은 평가준비를 보다 용이하게 하도록 지원하기 위한 예시로, 기존에 사용하는 서식이 없는 경우 어린이집의 특성에 따라 선택하여 활용하도록 한다. 그러나 기존에 활용 중인 서식이 있는 어린이집은 동 서식을 활용하지 않고 어린이집 자체 서식을 사용해도 무방하다. 단, 기존 문서에 필수기재사항이 누락된 경우 반드시 내용을 보완하여 작성하도록 한다.
- 본 서식은 각 어린이집의 특성에 맞추어 변형하여 사용할 수 있으나 이 경우 평가제 지표에서 확인하는 필수기재사항이 누락되지 않도록 주의할 필요가 있다.
- 평가 시 문서를 통해 확인하는 사항은 해당 지표별 문서의 작성 주기, 실시 여부, 실시 내용에 한하며, 문서의 구분 작성 여부, 문서의 분량, 문서의 색상, 사진 첨부 여부, 수기 작성 여부 등은 평정에 영향을 주지 않는다.
- 본 교육 자료집의 서식은 “2021 어린이집 평가매뉴얼”을 토대로 현장평가 시 필요한 사항만을 수록하였다. 본 자료집에 수록되지 않았더라도 ‘영유아보육법 시행규칙 제23조 별표8에 규정된 문서 등은 현장평가 시에는 확인하지 않지만, 지도점검 시 지자체에서 확인할 수 있으므로 반드시 구비하도록 한다.

1 영역 : 보육과정 및 상호작용

평가 항목 및 기준	기록 : 주요 평정 내용	문서명
1-2-1-① 1-2-1-②	<ul style="list-style-type: none"> • 연간보육계획안 : 어린이집 차원으로 수립 • 월간, 주간, 일일보육계획안 중 한 가지 : 반별로 수립 	<ul style="list-style-type: none"> * 연간보육계획안 * 월간, 주간, 일일계획안
1-2-2-④	<ul style="list-style-type: none"> • 낮잠시간 계획 및 실시 기록(만3세 이하 반) 	* 보육일지
1-2-3-①	<ul style="list-style-type: none"> • 실내 놀이를 매일 2시간 이상 실시한 기록 • 하루 일과가 영유아의 흥미와 요구에 맞게 놀이 중심으로 이루어진 내용 	* 보육일지
1-2-4-① 1-2-6-①	<ul style="list-style-type: none"> • 매일 바깥놀이를 기준시간 이상으로 배정하여 운영한 기록 <ul style="list-style-type: none"> - 만 0세 : 주3회, 30분 이상 - 만 1,2세 : 매일 30분 이상 - 만 3-5세 유아 : 매일 1시간 이상 - 장애아 전문 : 주 1회 이상 장애유형, 장애정도, 발달수준에 따라 융통성 있게 운영 	* 보육일지
1-2-5-① 1-2-5-② 1-2-5-③	<ul style="list-style-type: none"> • 특별활동 부모동의서 : 특별활동에 참여한 모든 영유아 <ul style="list-style-type: none"> * 필수 기재사항 : 프로그램명, 영유아 이름, 참여동의 여부, 부모서명 • 운영위원회 특별활동 심의 기록 <ul style="list-style-type: none"> * 18개월 이상 24개월 미만 영유아를 대상으로 특별활동 실시하는 경우 • 특별활동에 참여하지 않는 영유아를 위한 보육일과 운영 기록 • 특별활동이 오후에 운영되고 있는 내용 	<ul style="list-style-type: none"> * 부모동의서 * <u>운영위원회</u> <u>회의록</u> * 보육일지
1-2-6-① 1-2-6-②	<ul style="list-style-type: none"> • 개별화 보육계획안 : 장애영유아 <ul style="list-style-type: none"> - 기본사항 : 영유아의 이름, 생년월일, 교육기간, 작성자 이름(서명), 부모 이름(서명), 장애 영유아의 현행수준, 장단기 보육 목표, 평가계획 등 포함 * 특수교사 및 장애영유아를 위한 보육교사가 배치되어 있는 경우에 한하여 평정 • 장애유형, 장애정도, 발달수준을 고려하여 실행된 내용 : 보육일지 등 • 장애영유아를 위한 관련 서비스(치료지원 포함)가 실제로 통합적으로 제공되는 내용 <ul style="list-style-type: none"> - 치료일지 또는 보육일지 등 * 특수교사 및 장애영유아를 위한 보육교사가 배치되어 있는 경우에 한하여 평정 	<ul style="list-style-type: none"> * 개별화보육 계획안 * 보육일지 * <u>치료일지</u>
1-5-1-① 1-5-1-②	<ul style="list-style-type: none"> • 보육일지 : 반별로 매일 기록 <ul style="list-style-type: none"> - 영유아의 하루 일과, 영유아들이 실제 경험하고 흥미를 보인 놀이 및 활동의 실행 기록, 주요 놀이에 대한 평가 또는 다음 놀 	* 보육일지

	이를 위한 지원계획 등 포함	
1-5-2-① 1-5-2-② 1-5-2-③	<ul style="list-style-type: none"> • 관찰기록 : 모든 영유아(월 1회 이상) <ul style="list-style-type: none"> * 현장평가월 3개월 이내 실시 기록 • 총평기록 : 모든 영유아(연 2회 이상) <ul style="list-style-type: none"> - 영유아의 발달특성과 변화에 대해 표준보육과정 토대로 평가 * 어린이집 입소 후 6개월 이상 경과한 영유아 대상 • 평가결과를 반영한 기록 : 영유아 평가결과를 영유아의 놀이지원, 부모면담 등에 반영한 기록 	<ul style="list-style-type: none"> * 관찰일지 * 종합발달평가 * 계획안, 보육일지, 부모면담일지 등

<놀이와 활동의 관계>

용어	개념
놀이	<ul style="list-style-type: none"> • 영유아가 스스로 선택하고 주도적으로 참여하는 과정에서 즐거움을 느끼는 것
활동	<ul style="list-style-type: none"> • 영유아의 놀이를 지원하기 위해 교사가 영유아의 흥미와 욕구, 의도를 고려하고 놀이 맥락 안에서 계획을 실행하는 것 (예: 교사가 계획안에 제시해 주는 실내놀이, 바깥놀이, 일상생활활동, 안전교육활동, 건강·영양교육활동 등) • 활동이 영유아의 흥미와 욕구를 반영하여 놀이 맥락 내에서 이루어지고 여기에 즐거움이 더해지면 이전 놀이를 확장시키거나 새로운 놀이로의 출발점이 될 수 있음

<놀이 관련 용어의 개념>

용어	개념
실내놀이	<ul style="list-style-type: none"> • 실내에서 영유아가 자신이 좋아하는 놀이나 활동을 자발적으로 선택하여 주도적으로 놀이하는 것을 의미함
실외놀이	<ul style="list-style-type: none"> • 실외에서 영유아가 자발적으로 선택하고 주도하는 놀이와 활동을 의미함 • 실외에서 이루어지는 교사 주도의 대집단 활동, 행사 등은 실외놀이에 해당되지 않음
바깥놀이	<ul style="list-style-type: none"> • 실외놀이, 산책, 텃밭 가꾸기, 물·모래 놀이, 실외놀이 기구를 이용한 활동 등이 포함됨 • 날씨(한파, 폭염)와 기상현상(황사, 미세먼지 등)으로 인해 바깥놀이를 진행할 수 없을 경우 융통성 있게 실내 대체활동을 마련하여 운영하고 그 내용을 보육일지 등에 기록 • 실내 대체활동은 대근육 활동으로 진행하되, 일부 대근육활동이 아닌 영유아의 흥미에 따라 진행한 놀이도 포함할 수 있음

1. 연간 보육계획안(지표 1-2-1-①)

Tip

- 표준보육과정에서 추구하는 인간상, 목적 및 목표와 어린이집의 철학에 기초하여 연간보육계획안 수립
- 연간보육계획에는 계절, 명절, 행사 등 어린이집의 1년간의 중요한 경험을 포함하여 수립
- 전년도에 실시된 각 어린이집의 보육과정 수행에 대한 평가 내용을 기초로 하는 것이 바람직함.

<참고 : 연간보육계획 수립 시 고려사항>

- 제4차 어린이집 표준보육과정에서 추구하는 인간상, 어린이집의 철학, 지역사회의 특성, 개인 수준의 다양성을 고려하여 자율적으로 수립하기
- 어린이집 전체의 구성원이 공유하는 자료이므로 어린이집 차원에서 수립하는 것이 일반적이며 일년간의 중요한 경험과 일정을 고려하고 계획하기
 - 어린이집 적응, 계절, 명절, 그 해의 특별한 국가행사, 기관 행사, 진급 등 고려
 - 기존 계획을 연령별, 반별 특성에 적합하게 변경 사용 가능
- 영유아에게서 발현되는 놀이 주제가 즉각적으로 반영될 수 있도록 여지를 남기며 계획하기
 - 연간 보육계획은 영유아들의 놀이 경험에 따라 시기와 기간 등이 변경될 수 있음.

* 출처 : 중앙육아종합지원센터(2020). 놀면서 자란다 : 유아 3~5세 보육과정. p.62. 일부 수정 제시

<영아반 연간 보육계획안 예시>

월	주	어린이집 행사	영아의 주요경험 (명절, 기관 적응, 특별한 날 등)	기관 차원에서 연간계획이 필요한 항목의 예
3	1주~4주	입학식 신입원아 적응 기간	신입 원아 어린이집 적응 재원 원아 새로운 반 적응 엄마, 아빠와 잘 헤어지기	
4	1주~5주	봄나들이 부모 개별 상담	우리반 환경, 일과에 익숙해지기 선생님, 친구와 익숙해지기 계절의 변화 경험하기	
5	1주~4주	어린이날 행사 부모참여프로그램		
6	1주~4주	운영위원회	계절과 절기에 따른 영아의 공통된 주요 경험을 유추하기 어려우면 비워두어도 됨	
7	1주~5주	물놀이 부모교육	계절의 변화 경험하기 (여름날씨, 건강과 위생, 여행 등)	
8	1주~4주	부모참여 프로그램		
		↓ 일 년 동안 어린이 집에서 진행하는 행 사 등의 계획	↓ 계절의 변화, 그 해의 특별한 국 가적 행사, 특별한 날 등에서 예 상되는 영아의 주요 경험	

* 출처 : 중앙육아종합지원센터(2020). 놀면서 자란다 : 영아 0~2세 보육과정. p. 77.

<유아반 연간 보육계획안 예시>

월	주	어린이집 행사	유아의 주요경험 (명절, 기관 적응, 특별한 날 등)	기관 차원에서 연간 계획이 필요한 항목 의 예
3	1주~4주	입학식 신입원아 적응 기간 운영위원회	신입 원아 어린이집 적응 재원 원아 새로운 반 적응	일년동안 어린이집에 서 진행하는 행사 등 의 계획
4	1주~5주	봄소풍, 씨앗심기 부모 개별 상담	계절의 변화 경험하기 (따뜻한 봄 나들이 등)	
5	1주~4주	어린이날 행사 인형극 관람 부모참여프로그램	주요 기념일과 관련된 감사의 마음 느껴보기 (어린이날, 어버이날, 스승의날)	계절의 변화, 그 해의 특별한 국가적 행사, 특별한 날 등에서 예 상되는 유아의 주요 경험
6	1주~4주	도서관 견학 동물원 견학 운영위원회	계절과 절기에 따른 영유아의 공통된 주요 경험을 유추하기 어려우면 비워두어도 됨	
7	1주~5주	수영장 가기 부모교육	계절의 변화 경험하기	
8	1주~4주	부모참여 프로그램	(여름날씨, 건강과 위생, 여행 등)	

* 출처 : 중앙육아종합지원센터(2020). 놀면서 자란다 : 유아 3~5세 보육과정. p. 63.

<참고 : 월간, 주간, 일일보육계획 수립 시 고려사항>

- 월간, 주간, 일일 계획을 모두 수립해야 하는 것이 아니며, 반별로 하나만 선택하여 작성 가능
- 계획안의 양식과 내용, 작성 주기는 어린이집과 교사의 필요에 맞게 자율적으로 결정하기
- 월간 또는 주간 또는 일일 계획은 유아의 흥미와 요구, 놀이, 사전 경험, 지역적 특성, 계절 등에 기초하여 수립하기
 - 교사가 예상 놀이 주제에 맞추어 계획을 수립했다더라도 유아의 흥미와 요구, 놀이상황에 따라 놀이 계획이 변경될 수 있음.

<월간보육계획안 예시>

월		8월				
놀이주제		여행을 떠나요 / 자동차 길				
유아의 주요 경험		유아가 다녀온 여행지에 대해 이야기하다가 여러 가지 탈 것에 관심을 보임. 탈것 중에서 자동차가 다니는 여러 가지 길을 만들어 보는 놀이도 진행됨				
주		8월 1주	8월 2주	8월 3주	8월 4주	
놀이 (바깥 놀이 포함)	여행	내가 다녀온 여행지 -여행지 소개	여행하면서 경험한 것 -무엇을 보았나	무엇을 타고 갔나?		-유아의 주요 경험을 고려하여 대강화된 계획을 세우고 관련 자료를 제공
		-여행할 때 필요한 물건	-무엇을 먹었나? -어떤 놀이를 했나?	-내가 타 본 탈 것들 - 여행할 때 ‘기차’를 타고 갔어요		-유아가 만들어 낸 놀이
	자동차 길	<ul style="list-style-type: none">굴러가는 자동차 바퀴여러 가지 길 (오르막, 내리막, 넓고 좁은 길 등)신호등, 표지판 만들기 등 도로 꾸미기 놀이자동차를 만들고 전시해요				유아의 관심으로 새롭게 추가된 놀이
활동		<ul style="list-style-type: none">가족과 함께 간 여행 소개하기자동차가 빠르게 가는 길을 만들려면 어떻게 해야할까?				필요한 경우 활동을 통해 유아의 놀이 지원
		내가 다녀온 여행을 소개해요	내가 만든 자동차길	[교통안전교육] 신호등을 보고 건너요		
놀이자료		여행사진, 여행용품(모자, 캐리어, 가방, 선글라스 등) 우리나라 지도 물놀이 의상 (수영복, 수영모, 물안경 등) 여행 퍼즐, 여러 종류의 모형 자동차, 자동차길 매트, 모형 신호등, 골판지, 자른 우드락, 바퀴, 각종 쌀기 놀이 및 역할 놀이 자료, 미술자료, 언어관련 자료 (그림책, 쓰기도구 등)				예상 놀이 및 유아의 관심으로 새롭게 추가된 놀이에 따라 제공한 놀이자료
행사일정		4일 -수영장 가기 15일 - 부모참여 프로그램 (열린어린이집의 날) 22일 - 원내 손씻기 교육 / 29일 급식도우미 활동				

* 출처 : 중앙육아종합지원센터(2020). 놀면서 자란다 : 유아 3~5세 보육과정. p.65.

2. 보육일지(1-2-1-②)

보육일지 양식은 정해진 것이 없다. 다음에 소개하는 보육일지 작성 TIP과 주간보육일지 양식과 일일보육일지 양식을 적용한 작성 예시를 참고하여 각 어린이집에서 결정하여 사용하되, 어린이집 평가 지표에서 확인하는 기록인 보육일지에서 확인하는 사항을 반드시 포함하여 작성한다.

보육일지작성 Tip : 일일 계획과 실행 및 평가 내용을 기록함

*** 실내놀이**

- 하루 총 2시간 이상 배정 · 운영하되 오전 실내놀이는 연속적으로 1시간 이상 배정 · 운영
- 실내놀이 후 정리정돈은 전이시간으로 별도로 배정하는 것이 바람직

*** 바깥놀이**

- 영아반(0~2세)의 경우, 0세반은 주 3회 30분 이상, 1~2세반은 매일 30분 이상 배정 · 운영.
- 영아반의 경우 교사가 계절이나 어린이집의 특성을 고려하여 오전에 30분 이상 또는 오후에 30분 이상 배정 · 운영해도 됨
- 유아반(3~5세)은 하루 1시간 이상 배정 · 운영.
- 유아반의 경우 교사가 계절이나 어린이집의 특성 등을 고려하여 오전에 또는 오후에 1시간 이상 연속적으로 배정 · 운영하거나, 오전 30분 이상, 오후 30분 이상 배정 · 운영해도 됨
- 바깥놀이 후 손씻기나 화장실 가기를 해야 할 경우 바깥놀이시간과 구분하여 전이시간으로 배정하여 운영하는 것이 바람직
- 생일잔치 때문에 바깥놀이를 하지 않는 것은 No 평정되므로 유의

*** 낮잠시간**

- 영아반은 반드시 낮잠시간을 일과에 반영하여 계획하고 실행한 기록 일지에 남기기
- 유아반은 만3세반은 반드시 낮잠시간을 일과에 반영하여 계획하고 실행한 기록 일지에 남기기
- 만4~5세는 낮잠을 자도 되고 안 자도 됨. 휴식시간을 계획 운영해도 무방

*** 건강·영양 및 안전교육활동**

- 영유아가 일과 중에 자연스럽게 경험할수 있도록 하고 영아반은 의도적 대집단활동으로 이루어지지 않도록 유의하여 실행하고 기록하기

*** 지역사회연계활동**

- 1~2세반의 경우 2개월에 1회 이상 실행하고 기록
- 유아반은 월 1회 이상 실행하고 기록

*** 특별활동**

- 24개월 이상 영유아들이 특활을 할 경우 12시 이후에 실시하고 기록
- 특별활동 보강도 오후시간(12시 이후)에 실시하고 기록

*** 실행된 놀이에 대한 간단한 평가와 다음날 놀이 지원 계획 기록**

궁금해요.

Q : 실내놀이 시간의 경우, 매일 2시간 이상 계획하되, 오전은 1시간 이상 연속적으로 운영해야 한다고 하는데, 이 때 정리정돈시간을 포함해서 1시간 이상 계획해도 되나요?

A : 실내 놀이시간은 영유아가 개별적 흥미와 관심에 따라 주도적이고 자발적으로 놀이하는 시간을 말합니다. 따라서 어린이집에서는 충분한 놀이시간이 확보될 수 있도록 시간을 배정하고 놀잇감을 정리하거나 화장실을 가는 등의 전이시간은 별도로 운영하시기 바랍니다.

* 출처 : 보건복지부·한국보육진흥원(2021). 2021 어린이집 평가 매뉴얼. p.86.

궁금해요.

Q : 바깥놀이 시간의 경우, 유아는 매일 1시간 이상, 영아는 30분 이상 운영해야 하는데, 이 때 손 씻기, 화장실 가기 등의 전이시간을 포함해서 유아는 1시간, 영아는 30분으로 계획해도 되나요?

A : 바깥놀이는 영유아가 일과 중에 실내를 벗어나 실외에서 자연을 경험하며 신체를 자유롭게 움직일 수 있는 중요한 시간입니다. 따라서 어린이집에서는 충분한 놀이시간이 확보될 수 있도록 다 같이 손 씻거나, 화장실 가기 등의 전이시간은 별도로 운영하시기 바랍니다.

* 출처 : 보건복지부·한국보육진흥원(2021). 2021 어린이집 평가 매뉴얼. p.88.

궁금해요.

Q : 유아의 경우 바깥놀이 시간을 오전 30분, 오후 30분으로 나누어 배정해도 되나요? 그리고 혼합연령반의 경우 바깥놀이 시간은 어떻게 배정해야 하나요?

A : 바깥놀이는 하루 일과의 운영 상황 등을 고려하여 오전과 오후로 나누어 진행 가능하며, 혼합연령반의 경우, 낮은 연령을 기준으로 바깥놀이 시간을 편성하여 운영할 수 있습니다(예 : 만 0,1세 혼합반의 경우, 주3회, 30분 이상으로 운영 가능).

* 출처 : 보건복지부·한국보육진흥원(2021). 2021 어린이집 평가 매뉴얼. p.88.

궁금해요.

Q : 날씨 등의 요인으로 바깥놀이가 불가능한 상황입니다. 이때에도 반드시 실외에서 바깥놀이를 진행해야 하나요?

A : 황사, 미세먼지, 폭염 또는 한파 등의 이유로 바깥놀이가 불가능한 경우에는 실내에서 대체활동 진행 시에는 영유아가 다양한 대근육활동 및 놀이에 자유롭게 참여할 수 있도록 진행하되, 일부 대근육 활동이 아닌 영유아의 흥미에 따라 진행한 놀이도 가능합니다. 다만 이 경우 보육일지에 실행 내용을 기록해야 하며, 특별한 사유 없이 바깥놀이를 실내 대체활동으로 운영하는 것은 바람직하지 않습니다.

* 출처 : 보건복지부·한국보육진흥원(2021). 2021 어린이집 평가 매뉴얼. p.88.

1) 만 1세 영아반 보육일지 작성 : 주간 놀이 계획과 실행을 함께 기록한 주간보육일지 예시

기간	년 월 일 ~ 월 일					
일과(시간)	계획 및 실행					
	월	화	수	목	금	
등원 및 통합보육 (07:30~09:00)						
오전간식 (09:00 09:20)						
오전 실내놀이 (09:20 ~ 10:30)	[밀가루 반죽 놀이해요] - 반죽을 흰색과 갈색으로 준비함 * 밀가루 반죽을 늘리고 두드리며 탐색하다가 갈색 반죽을 동그랗게 만들어 '응가'라고 함 [모형변기에 앉아 '응가'하는 흉내 내 보아요] - 모형변기, 응가 모형, 기저귀 등 배변 관련 놀잇감을 준비함 * 영아들이 직접 모형 변기에 앉아 '쉬 ~ 응가' 라며 관심 보이고 아기인형을 앉히기도 함 *화장실에서 변기 물 내리는데 관심이 많아 모형 변기에서도 물 내리는 흉내 냄 [휴지를 탐색해요] - 화장실 변기 옆에 실제 두고 사용하는 휴지를 준비함 * 휴지와 티슈 탐색을 즐기며 던지고 뿌리는 놀이로 이어짐					놀이시간에 정리 및 전이 시간이 포함되므로 이를 고려하여 충분한 놀이시간을 확보하여 실시하고 계획된 놀이와 우연히 일어난 놀이 등의 실행(이탈체로 표시)을 중심으로 간단히 기록
정리정돈 (10:30~10:50)	- 놀이 후 놀잇감을 정리하고 기저귀 갈기나 화장실 다녀오기					
바깥놀이(대체) (10:50 ~ 11:20)	젖은 모래 몽쳐보아요, 손생님 손 잡고 달려보아요(빠르게, 느리게) (대체놀이 : '요기저기'노래 들으며 신체 부위 짚어요, '돌아돌아' 노래 들으며 몸을 움직여요) 종종 들었던 노랫말을 영아가 이어서 흥얼거리고, 노랫말에 맞춰 몸을 움직이며 놀이함					
점심식사 (12:20 12:20)	- 골고루 먹기 * 적응 후 편안해지면서 영아들의 식사량이 늘고 있음					
낮잠 및 휴식 (12:20 14:40)	- 조용한 음악을 들으면서 편안하게 낮잠 자기 * 낮잠 들기 전 우는 영아 개별적으로 재워줌					
오후 실내놀이 (14:40~15:40)	-오전 실내놀이를 계속 진행하거나 확장하여 놀이하기					- 낮잠 후 자연스럽게 실시되는 실내놀이기록
오후 간식 (15:40 16:00)						
귀가 및 통합보육 (16:00 17:00)	-자유롭게 놀이 후 순차적으로 귀가하기					
놀이 평가 및 다음 날 지원계획						
월	화	수	목	금		
화장실을 둘러보며 실제 변기를 탐색했는데, 배변훈련 전인 영아들도 변기에 관심을 갖고 살펴봄 실제 변기를 가리키며 '쉬~응가'라고 표현하고, 레버를 눌러 물내리는 것에도 흥미를 보임 영아들의 사진을 보육실 내부에도 부착해 영아들의 관심을 유도하고 언어적 상호작용을 더 시도해야겠음	코로나19 등 감염병 예방을 위해 24개월 이상 영아들은 마스크 착용 후 생활하는 중임 오늘은 미세먼지 농도가 나쁨 이상이어서 바깥놀이 대체 놀이를 진행함. 그에 따라 바깥놀이를 대체한 실내시간을 10분(10:40~11:20)늘리는 것으로 조정 후 진행함 내일은 오전부터 미세먼지 수치를 확인해 가느한 상황이면 바깥놀이 시간을 충분히 제공해주어야겠음	휴지를 탐색하는 과정에서 달리는 영아가 넘어질 우려가 있어 가까이에서 위치를 잡아주거나 바닥을 정리하고 책상을 밀어 공간을 넓게 만들어 주었음. 영아가 휴지를 잡고 뿌리는 놀이로도 흥미가 이어져 내일은 휴지를 담을 수 있는 컵 모양 블록 등을 추가로 제공해주고자 함 아기인형 응가시키고 휴지로 엉덩이 닦아주는 놀이에 관심을 보여 내일은 수건, 팬티 등 배변 주제 관련 용품들을 함께 비치해주어야겠음			실행된 놀이에 대한 간단한 평가, 일과 계획에서 그날 변동된 시간 등을 기록	
다음 주 예상 놀이 및 지원 계획	다음 주에는 더워지는 날씨를 고려하여 물놀이를 진행하고자 함. 다만 코로나19 등 감염병 예방을 위해 방역 당국의 보도 내용을 참고하고, 서로 간의 영향이 최소화 되도록 부분적으로 시도해 볼 계획임. 최근 변기와 응가 등 배변 관련된 내용에 관심을 많이 보이고 있어 이에 대한 흥미가 지속된다면 배변 주제 관련 놀잇감을 계속 비치해 두고자 함. 이에 영아들의 관심 정도를 주의 깊게 관찰하고자 함					한 주의 놀이평가를 바탕으로 다음 주 예상 놀이와 지원 계획 및 특이사항을 간단히 기록
반 운영 특이사항	코로나19 등 감염병 예방 위한 가정보육 영아 000, 000 (건강·영양교육) 손을 깨끗이 씻어요					

* 출처 : 중앙육아종합지원센터(2020). 놀면서 자란다 : 유아 0~2세 보육과정. p. 81. 일부 수정 제시.

보 육 일 지

담임	원장

2020년

6월

3일

수요일

날씨: 맑음

주요경험	내 몸을 살펴보아요	
일 과	놀이/활동 계획 및 실행 및 평가기록	놀이/활동 지원계획
등원 및 통합 보육 (7:30~9:20)	<ul style="list-style-type: none"> - 순차적으로 등원한 영아들을 반갑게 맞이하고 건강상태를 확인함. - 영아들이 스스로 자신의 물품을 정리 할 수 있도록 도움. <p>[안전교육] 감염병 및 약물의 오용·남용 예방 등 보건위생 관리교육 - 안전하게 약먹기</p> <ul style="list-style-type: none"> - 영아가 가져온 약을 정리할 때 “이건 누구 약이에요?”물어보는 영아가 있어 안전하게 약 먹는 방법에 대해 안내하면서 안전교육이 자연스럽게 이루어 짐(친구 약 먹지 않기, 약은 맛있는 간식이 아니예요) 	<ul style="list-style-type: none"> - 투약이 필요한 영아들에게 개별적으로 안전하게 약 먹는 것에 대한 안전교육을 지속적으로 할 것을 계획함.
오전간식 (9:20~9:40)	<ul style="list-style-type: none"> - 간식으로 제공된 당근의 크기를 다르게 하여 제공하였더니 제공된 양만큼 잘 먹는 모습을 보임. <p>[영양교육] 당근을 잘 먹지 않으려는 영아가 있어 당근이 우리 몸에 좋은 이유를 알려주며 조금만 먹어 보도록 권함</p>	
오전 실내놀이 (9:40~10:50)	<p>[쌓기] 블록으로 내 몸을 만들어요</p> <ul style="list-style-type: none"> - 블록으로 내 몸 만들었던 사진을 쌓기영역에 제시함으로 영아가 사진에 관심 갖고 놀이가 지속적으로 이루어지는 모습이 관찰됨. 지난번 놀이 시 공간의 제약이 있어 놀이 공간 확장을 지원해주었더니 영아들끼리 “내가 몸 해 줄테니까 너가 누워봐”라며 넓은 공간에서 활발하게 놀이가 이루어짐. 블록으로 만든 몸 모양을 보고 “이거 고양이~ 고양이 같은데”라고 하며 함께 만든 몸 구성물에 대한 감상이 이루어짐. <p>[언어] 동화 ‘콧구멍을 후비면’</p> <ul style="list-style-type: none"> - 언어영역에 제시된 동화‘콧구멍을 후비면’책을 교사에게 가져와 읽어 달라고 하는 영아와 그림책을 함께 봄. 그림책에 나오는 신체의 각 부위를 이야기하였더니, 신체부위에 대해 자연스럽게 인지할 수 있었음. 	<ul style="list-style-type: none"> - 새로 제시해준 그림책을 서로 보려고 하여 그림책의 수를 더 준비하여 제시해줄 것을 계획함.
정리정돈	- 놀잇감 정리, 화장실 다녀오기, 바깥놀이 나갈 준비하	

(10:50~11:10)	<p>기</p> <ul style="list-style-type: none"> - 놀이를 계속 하고 싶어 하는 영아가 있어 놀이시간을 좀 더 주었더니 잠시 후 자발적으로 정리하는 모습을 보임. 	
<p>바깥 놀이 (11:10~11:50)</p>	<p>·모래 위에서 손, 발도장을 찍어요 (대체활동 : ‘요기, 저기’노래를 듣고 친구를 찾아봐요)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 새벽에 온 비로 인해 모래가 축축해져 어제 형태가 잘 나오지 않았던 손, 발도장 모양이 선명하게 나옴. 신발 바닥의 다양한 무늬가 찍히는 것에 관심을 갖는 모습이었고, 친구와 나의 발바닥 무늬가 다름을 탐색함. 	<p>날씨가 더워짐에 따라 모래놀이 시 그늘막에서 놀이를 하도록 안내하여 영아의 건강에 유의하도록 해야겠음.</p>
<p>점심 식사 및 이 닦기 (11:50~12:50)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 점심식사 후 이 닦기 - 점심 메뉴에 야채와 샐러드 종류가 많아서 점심 먹는 것을 어려워 함. 오후 간식을 충분히 제공해 줄 것을 계획함. <p>[안전교육] 식사 후 투약을 하는 영아들에게 안전하게 약 먹는 안전교육이 이루어짐.</p> <p>[건강교육] 식사 후 이 닦기를 하지 않으려는 영아가 있어 이 닦기가 치아 건강에 왜 중요한지를 교육함</p>	
<p>낮잠 및 휴식 (12:50~14:00)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 자신의 이부자리를 찾아 누워 자장가를 들으며 낮잠을 잠. - 영아가 잠자는 동안 불편한 점이 없는지 살펴보면서 영아의 낮잠을 도움 . 	
<p>낮잠 깨기 및 정리정돈 (14:00~14:10)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 자고 일어난 영아의 건강상태와 발열 체크하며, 영아와 함께 이부자리를 개어봄. - 화장실 사용과 손 씻기. <p>[건강교육] 화장실에서 소변을 본 후 손을 씻지 않으려는 영아에게 손씻기가 감염병 예방에 중요함을 안내함</p>	<p>감염병 예방을 위해 영아들에게 손 씻기의 중요성을 지속적으로 교육하고자 함</p>
<p>오후간식 (14:10~14:30)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 점심을 잘 먹지 않았던 영아들이 스파게티를 좋아하여 충분히 제공함. 	
<p>오후실내놀이 (14:30~15:40)</p>	<p>[역할] 토닥토닥 친구를 안마해요 →병원놀이해요</p> <p>오전에 개별적으로 안전교육을 받은 영아들이 약에 대해 관심을 갖고 병원놀이를 진행하는 모습을 보임. “00이 어디 아프니?,”“열이 나네~ 주사 맞고 약을 먹어야 겠다”라고 하면서 인형을 가져와 열을 재고 주사를 놓은 후 약을 먹이며 놀이함. 영아가 교사에게 다가와 “선생님 이 약은 아가꺼라서 아가만 먹어야 돼요”라고 이야기 함. 영아가 안전교육 내용을 인지하고 있음을 알 수 있게 됨.</p>	

	<p>[쌓기] 블록으로 내 몸을 만들어요 →와플블록으로 선물상자를 만들어요</p> <p>어제 쌓기놀이의 공간 부족으로 쌓기 영역의 공간을 넓게 해 주어 놀이가 이루어지도록 함. 와플블록을 연결해 정육면체를 만든 후 와플블록 안에 다양한 놀잇감을 넣어 선물상자라고 이야기하며, 스카프를 가져와 교사에게 포장을 도와 달라고 하여 스카프로 블록 포장을 지원해줌. 포장한 블록을 들고 친구에게 선물하는 역할놀이의 연계가 이루어짐.</p>	
귀가지도 (15:40~16:00)	- 내일도 즐겁게 등원할 수 있도록 격려함.	
연장(통합) 보육 (16:00~18:30)	- 연장반 보육일지 참고	
반 운영 특이사항	- 코로나19로 인해 긴급보육 실행함.	

- * 이 어린이집 만 2세반의 경우 희망 등·하원 시간 수요조사 결과, 가장 일찍 오는 영아가 07:30이었고, 가장 늦게 귀가하는 영아가 18:30분이어서 일과가 07:30~18:30분으로 계획되었음. 각 어린이집의 영아반 하루 일과는 희망 등·하원 시간 수요조사 결과를 반영하여 수립하도록 함
- * 16:00시에 기본반 영아들이 귀가하고 연장반 영아들은 16:00시 이후 연장반 보육을 받고 그 내용은 연장반 보육 일지에 기록함
- * **파랑색**으로 표시된 놀이는 교사가 제시해 준 활동 대신 영아의 흥미에 따라 이루어진 놀이실행을 기록한 것임
- * 사진은 교사가 필요하다고 판단될 경우 삽입하고 사진을 반드시 넣을 필요는 없음

2) 유아반 보육일지 작성 예시 : 주간 놀이 계획과 실행을 함께 기록한 주간보육일지

기간	년 월 일 ~ 월 일					
일과(시간)	계획 및 실행					
	월	화	수	목	금	
등원 및 통합보육 (07:30 ~ 09:00)						
오전간식 (09:00 ~ 09:20)						
오전 실내놀이 (09:20 ~ 10:40)	[데굴데굴 자동차를 굴려요] - 여러가지 자동차와 자동차 사진을 준비함 * 자동차 굴리기에 관심을 보이며 여러 유아가 함께 자동차 굴리기를 함					놀이시간에 정리 및 전이 시간이 포함되므로 이를 고려하여 충분한 놀이시간을 확보하여 실시하고 계획된 놀이와 유연히 일어난 놀이 등의 실행 (파란색으로 표시)을 중심으로 간단히 기록
	[도로에서 볼수 있는 것] - 신호등, 표지판 등 도로에서 볼 수 있는 교통관련 사진과 소품을 준비함 * 산책활동에서 살펴본 신호등, 표지판을 만들어 도로 꾸미기 놀이를 함					
	[여러 가지 길] - 여러 가지 길을 만들 수 있는 블록 등을 준비함 * 블록을 높이 쌓아가며, 터널, 오르막, 내리막 길 등에서 여러 가지 길에서 자동차 굴리기를 함(다양한 길에 관심을 보임)					
정리정돈 (10:20~10:40)	- 놀이 후 놀이감을 정리하고 화장실 다녀옴					
활동 (10:40 ~ 11:00)	-	[교통안전교육] 신호등을 보고 건너요	내가 만든 자동차를 소개해요	-	자동차 길을 만들 때 조심해요	
바깥놀이(대체) (11:00 ~ 12:20)	놀이터에서 자동차 굴리기, 산책하며 자동차길 살펴보기 (대체놀이 : 유희실, 복도에서 자동차 굴리기) 놀이터에서 자동차 굴리기를 하더니 산책을 통해 살펴본 자동차길을 구체적으로 만들어 놀이함					
점심식사 (12:20 ~ 13:20)	- 골고루 먹기 *유아들의 식사량이 크게 늘어남					
낮잠 및 휴식 (13:20 ~ 14:20)	- 조용한 음악을 들으면서 휴식을 취하거나 낮잠이 필요한 유아들은 낮잠 자기 * 미술 영역에서 종이 접기를 하며 휴식을 취함					
오후 실내놀이 (14:20 ~15:40)	-오전 실내놀이를 계속 진행하거나 확장하여 놀이하기					- 낮잠 후 자연스럽게 실시되는 놀이를 실내놀이 기록
오후 간식 (15:40 ~ 16:00)						
귀가 및 통합보육 (16:00 ~ 17:00)	-자유롭게 놀이 후 순차적으로 귀가하기					
놀이 평가 및 다음 날 지원계획						
월	화	수	목	금		
한 유아가 자동차 굴리기를 하자 아이들이 점차 친구에게 관심을 보이며 주변으로 모여 놀이가 시작되었다. 자동차를 바닥에 굴리며 놀이하다가 블록으로 길을 만들어 그 위에서 움직이는 것으로 놀이가 변화하더니 놀이터에서도 자동차 굴리기가 계속되었다. 다양하고 넓은 공간에서 놀이해 볼 수 있도록 실외에서도 진행해보아야겠다.	미세먼지로 인해 실외 놀이가 어려워 유희실에서 대체놀이가 진행되었다. 그에 따라 실내놀이 시간을 20분(9:20~11:00)확대하고 바깥놀이 시간에 대체한 유희실 놀이는 1시간(11: 20~12:20)으로 조정하여 진행하였다. 내일 미세먼지 수치가 낮아지면 충분한 바깥놀이 기회를 제공해주어야겠다.	오늘은 미세먼지 수치가 낮아져서 어제 하지 못한 산책하며 자동차 길을 살펴보고 바깥 놀이를 1시간 30분(10:50~12:20)으로 조정하여 진행하였다. 실외 공간에서 자동차길을 만들어 안전 문제가 발생하기 시작함에 따라 안전하게 놀이할 수 있는 방법에 대해 유아들과 이야기를 나눌 필요가 있겠다.			실행된 놀이에 대한 간단 한 평가, 일과 계획에서 그날 변동된 시간 등을 기록	
다음 주 예상 놀이 및 지원 계획	다음주에는 계절에 맞는 놀이로 변경하여 진행하고자 한다. 날씨가 추워진 만큼 겨울이 다가왔음을 알고 유아들과 함께 겨울에 대해서 알아보며 관심을 가질 수 있도록 계획해야겠다. 그러나 이번 주까지 자동차 놀이에 관심을 많이 보인 만큼 유아들의 자동차 놀이에 대한 흥미가 지속된다면 관련 놀이감을 계속 제공해 주고 유아들의 흥미가 줄어들면 정리해야겠다.					
반 운영 특이사항	안전사고 : 000 바깥놀이 시 넘어져서 찰과상으로 소독 후 처치함					

* 출처 : 중앙육아종합지원센터(2020). 놀면서 자란다 : 유아 3~5세. p.67. 일부 수정 제시

② 만 5세반 보육일지 작성 예시 : 일일보육일지 양식 사용

2021년 1월 12일 화요일 날씨 : 맑음/미세먼지

주요경험	새해맞이와 겨울놀이	
일 과	놀이 실행 기록	놀이평가 및 다음 지원계획
등원 및 통합보육 (7:30~9:20)	<ul style="list-style-type: none"> - 순차적으로 등원한 유아들을 반갑게 맞이하고 건강상태를 확인함. - 코로나 19로 오랜만에 등원한 유아를 다른 유아들이 매우 반가워하며 새로운 교구장, 바깥 외투 걸이 행거 등 변화된 보육실 환경을 자세하게 안내해주면서 친구를 도와줌. 교사도 유아를 반갑게 맞이하고 안정감을 가지고 지낼 수 있도록 일과를 안내함 	
오전간식 (9:20~9:50)	<ul style="list-style-type: none"> - [건강·영양교육] 배에 있는 영양소가 치약 역할을 하는 과일임을 안내하였더니 유아들이 흥미를 가지고 평소보다 더 잘 먹음 	
오전 실내놀이 (9:50~11:00)	<p>+ 미니카 접기</p> <ul style="list-style-type: none"> - 미니카 놀이 영역에 제시해 준 단면 색종이를 이용하여 미니카를 접어봄. 탱크 미니카, 엘로우 미니카, 사크 미니카 등 다양한 미니카를 색종이 색깔에 맞추어 접어보면서 서로에게 알려주거나 도움받아 접어봄 - 완성된 미니카를 이용하여 배틀이 이루어졌는데, 서로 한 번씩 번갈아가면서 미니카를 치고 먼저 책상 바닥으로 떨어진 미니카가 지는 경기를 반복적으로 해보며 즐겁게 놀이하였음. <p>+ 미니카 전시대</p> <ul style="list-style-type: none"> - 많은 미니카를 가지고 있던 유아들이 자신의 미니카를 진열하여 성능과 이름을 소개하며 놀이함. 많은 미니카를 하나씩 꺼내어 알려주는데 어려움을 느낀 유아들이 스스로 책상이나 긴 의자에 자신의 미니카를 전시한 뒤 설명하며 놀이하는 모습이 관찰됨. - 전시해 둔 미니카에서 경주용, 전시용, 날리기용 등을 구분하여 놓고 놀이함. <p>+ 글쓰기 놀이</p> <p>+ 그림책 만들기</p> <ul style="list-style-type: none"> - 지난 주에 하던 놀이가 반복하여 이루어졌는데, 유아들이 여러 장의 도안에 그림을 완성하고 완성한 그림을 테이프로 붙여 책을 만들어 그림책을 만들어보는 놀이로 자연스럽게 확장됨. - 서로 자신의 그림책을 보여주고, 그림의 내용에 대해 설명하며 놀이를 함 	<ul style="list-style-type: none"> - 그림책 속에 동물 그림을 그려보는 유아들이 동물을 그린 뒤 어떻게 내용을 이어가면 좋을지 어려움을 느끼는 모습을 보여, 작은 동물 책을 제공해 주고자 함.
정리정돈 (11:00~11:20)	<p>+ 소방대피훈련</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사이렌 소리가 울리자 유아들이 놀이하던 놀잇감을 두고 외부 집결 장소로 신속히 대피함. 	
오전 바깥놀이 (11:20~12:00)	<p>• 추억의 장소 찾기, 누가 빠를까 (대체: 의자 게임)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 미세먼지로 인해 실내에서 대체활동을 함. - 지난 주 일과를 회상하여 유아들이 레크리에이션을 하지 않고 자신이 하고 싶어 하는 놀이를 더 많이 하고 싶어하여 놀이를 실행함. 	
점심 식사 및	<ul style="list-style-type: none"> - [건강·영양교육] 도토리묵을 먹지 않으려는 유아들에게 도토리 	

이 닦기 (12:0~12:50)	목의 영양에 대해 안내함. 유아들이 씹는 맛이 난다고 표현하며 먹어봄	
오후 실내놀이 (12:50~14:00)	<ul style="list-style-type: none"> • 레고 블록 놀이 <ul style="list-style-type: none"> - 유아들이 팀을 나누어 레고블록을 가지고 놀이함. 집을 구성하거나 학교를 구성하고 레고블록 사람을 이용해 역할놀이 하는 모습이 나타남. 또 다른 몇몇 유아들은 레고 블록과 공룡모형을 이용하여 공룡이 사는 마을을 구성하며 역할놀이를 함. • 00반 이야기 짓기 <ul style="list-style-type: none"> - 미리 제공해주었던 이야기 짓기 판에 관심을 보이며 어떻게 놀이하는 것인지 물어보는 유아들에게 이야기를 만들어보는 것임을 안내하자, 시도하다가 조금 어려워하는 모습이 나타남. 교사가 시범을 보이며 이야기를 연결하는 것을 알려주며 여러 가지 스토리를 말하자 유아들이 흥미를 보이며 자신의 생각을 자유롭게 표현함. + 미니카 날리기 <ul style="list-style-type: none"> - 둥근 책상에서 하는 것이 재밌다고 표현하며 미니카 날리기 놀이해 보았음. 여러 유아들이 참여하고 싶어하여 사용하지 않고 있는 책상을 사용해 공간을 나누어 미니카 날리기 놀이해볼 수 있도록 지원함 	<ul style="list-style-type: none"> - 팀을 나누어 레고블록을 가지고 놀이하면서 서로 가지고 싶은 것을 달라고 표현하며 갈등상황이 나타남. 어떤 방법으로 놀이하면 좋을지 유아들과 이야기나누어 긍정적인 상호작용을 지원하고자 함
정리정돈 (14:00~14:20)	- 정리시간을 미리 예고하여 유아들이 자발적으로 정리해 볼 수 있도록 함.	
오후간식 (14:20~14:40)	- 오후 간식을 먹은 후 손과 입 주변을 청결하게 함	
활동 (14:40~15:00)	<p>[안전교육] 술은 건강을 해쳐요</p> <ul style="list-style-type: none"> - 안전교육 영상을 함께 살펴보고 술이 몸에 안 좋은 점에 대해 알아보았음. 유아들이 실제로 가정에서 술을 많이 접하고 보았던 경험에 대해 이야기 나누며, 집중함. - 영상 내용 속에 음주운전에 대한 내용이 있었는데 유아들이 흥미를 보여 음주운전에 대해서도 추가로 알아보았음. 안내하며 안전교육이 이루어짐. - 음주운전의 위험성과 더불어 보행자도 안전에 유의해야 함을 안내함 	
오후 바깥놀이 (15:00~15:30)	<ul style="list-style-type: none"> • 추억의 장소 찾기, 누가 빠를까 (대체: 의자 게임) + 수 만큼 모여라! - 미세먼지로 인해 실내에서 대체활동을 실행함. - 수 만큼 모여보는 레크리에이션이 반복적으로 이루어졌음. 유아들이 서로 수 만큼 모이다가 탈락되는 과정에서 속상해하는 모습도 보여 마음을 공감하고 게임에서 일어날 수 있는 여러 상황에 대해 안내하고 새롭게 게임에 참여해볼 수 있도록 격려함. 	
정리정돈 및 귀가지도 (15:30~16:00)	- 내일은 졸업 사진 촬영에 필요한 준비물과 아침에 늦지 않고 등원해야 함을 안내함. 기대감을 표현하는 유아들을 격려하고 순차적으로 귀가함.	
연장보육	- 연장반 보육일지 참고	- 연장반 보육일지 참고

(16:00~18:30)	
반 운영 특이 사항	- 코로나19로 인한 긴급보육 실행

- * 이 어린이집 만 5세반의 경우 희망 등·하원 시간 수요조사 결과, 가장 일찍 오는 유아가 07:30이었고, 가장 늦게 귀가하는 유아가 18:30분이어서 일과가 07:30~18:30분으로 계획되었음. 각 어린이집의 유아반 하루 일과는 희망 등·하원 시간 수요조사 결과를 반영하여 수립하도록 함
- * 16:00시에 기본반 유아들이 귀가하고 연장반 유아들은 16:00시 이후 연장반 보육을 받고 그 내용은 연장반 보육 일지에 기록함
- * 파랑색으로 표시된 놀이는 교사가 제시해 준 활동 대신 유아의 흥미에 따라 이루어진 놀이실행을 기록한 것임
- * 사진은 교사가 필요하다고 판단될 경우 삽입하고 사진을 반드시 넣을 필요는 없음

3) 연장유아반 일지작성 예시

(보육통합정보시스템에 ‘연장반’을 별도로 구성한 경우, 연장보육실행 기록 일지는 기본보육반 보육일지와 별도로 작성해야 함(평가지표 2-3-2-③ 관련))

2020년 3월 16일(월) ~ 3월 17일(화)

정원 : 명

구 분		월요일(16일)	화요일(17일)
출결 사항	출석	명	명
	결석자		
간헐적 ·긴급 보육	인원	명	명
	아동명		
최종 하원	시간		
	아동명		
놀이 및 일과시간		놀이 실행 및 다음 반영 계획	놀이 실행 및 다음 반영 계획
모여앉기 및 놀이약속 안내 (16:00~16:15)		· 연장반으로 이동하여 가방과 소지품 정리하기 · 함께 인사 나누고, 새로운 놀이자료나 놀이약속에 대해 이야기 나누기	· 연장반으로 이동하여 가방과 소지품 정리하기 · 함께 인사 나누고, 새로운 놀이자료나 놀이약속에 대해 이야 기 나누기
실내놀이 (16:15~18:30) 바깥놀이 (: ~ :)		· 오전과 연계하여 실내놀이하기 · 휴식을 원하는 유아는 편안하게 휴식하기 [실내놀이 : 미술] 점토로 음식 만들기 · 점토를 이용해 다양한 모양 찍기, 만들기 놀이가 이루어짐 만들기가 어려운 유아들은 모양틀을 가지고 과일 모양을 찍으며 자신이 만든 점토모양을 가지고 접시에 담아 보관함 접시에 담은 점토를 이용해 역할놀이로 확장하여 놀이하면서 즐겁게 놀이함. · 점토를 음식재료처럼 사용하며 자르고 싶어하는 유아들이 있어서 내일은 점토판과 점토칼을 제공해 주기로 함 · 교사는 중간에 하원하는 유아들의 하원지도를 하였고, 유아들의 놀이를 살펴보면 도움이 필요한 유아들을 지원함	· 오전과 연계하여 실내놀이하기 · 휴식을 원하는 유아는 편안하게 휴식하기 [실내놀이: 미술] 점토로 음식 만들기 · 어제의 지원계획을 반영하여 점토판과 점토도구들을 추가로 제공함. 유아들은 점토를 길고 동그랗게 만든 후 칼로 썰어서 담으며 놀이함 · 대부분의 유아들이 빨리 하원하고 1명의 유아가 남아 편안한 마음으로 하원을 기다릴 수 있도록 함께 놀이하며 배려함
개별귀가지도		· 전달사항을 부모님께 안내하기	· 전달사항을 부모님께 안내하기

(~18:30)		· 친구들과 인사 나누고 소지품 챙겨 귀가하기	· 친구들과 인사 나누고 소지품 챙겨 귀가하기
전달사항 (부모 및 담당교사)			
점검 사항	전기전원		
	정리상태		
	소등		
문단속			

2020년 3월 18일(수) ~ 3월 20일(금)

정원 : 명

구 분		수요일(18일)	목요일(19일)	금요일(20일)
출결 사항	출석	명	명	명
	결석자			
간헐적 ·긴급 보육	인원	명	명	명
	아동명			
최종 하원	시간			
	아동명			
놀이 및 일과시간		놀이 실행 및 다음 반영 계획	놀이 실행 및 다음 반영 계획	놀이 실행 및 다음 반영 계획
모여앉기 및 놀이약속 안내 (16:00~16:15)		· 연장반으로 이동하여 가방과 소지품 정리하기 · 함께 인사 나누고, 새로운 놀이자료나 놀이약속에 대해 이야기 나누기	· 연장반으로 이동하여 가방과 소지품 정리하기 · 함께 인사 나누고, 새로운 놀이자료나 놀이약속에 대해 이야기 나누기	· 연장반으로 이동하여 가방과 소지품 정리하기 · 함께 인사 나누고, 새로운 놀이자료나 놀이약속에 대해 이야기 나누기
실내놀이 (16:15~18:30) 바깥놀이 (: ~ :)		· 오전과 연계하여 실내놀이하기 · 휴식을 원하는 유아는 편안하게 휴 식 하기 [실내놀이 : 과학] 실 전화기로 통화하기 · 실전화기에 필요한 재료를 유아와 함께 준비하여 보고 실전화기를 만들 어 봄. 다양한 재료를 이용해 컵을 꾸며보면서 유아가 구상하는 디자인 을 표현함 · 교사는 중간에 하원하는 유아들의 하원지도를 하였고, 유아들의 놀이를 살펴보며 도움이 필요한 유아들을 지원 함	· 오전과 연계하여 실내놀이하기 · 휴식을 원하는 유아는 편안하게 휴 식 하기 [실내놀이: 과학] 실 전화기로 통화하기 · 실전화기로 통화하는 놀이보다는 다양한 디자인의 실전화기를 만들고 싶어하여 유아의 놀이를 지지함. 교 사는 여러 색깔의 컵을 제공하고 유 아가 원하는 디자인으로 만들어볼 수 있도록 도와주며 유아가 실전화기를 완성함 · 하원하는 유아들의 놀잇감 정리를 도와주고 놀이하는 유아에게 필요한 것들을 제공함	· 오전과 연계하여 실내놀이하기 · 휴식을 원하는 유아는 편안하게 휴 식 하기 [실내놀이 : 과학] 실 전화기로 통화하기 · ‘사랑해, 고마워’ 등 친절한 말을 전달하는 놀이를 해보면서 실을 통해 소리의 진동이 전달됨을 알아볼 수 있었음 · 교사는 남아 있는 유아가 편안한 마음으로 하원을 기다릴 수 있도록 함께 놀이하며 배려함
개별귀가지도 (~18:30)		· 전달사항을 부모님께 안내하기 · 친구들과 인사 나누고 소지품 챙겨 귀가하기	· 전달사항을 부모님께 안내하기 · 친구들과 인사 나누고 소지품 챙겨 귀가하기	· 전달사항을 부모님께 안내하기 · 친구들과 인사 나누고 소지품 챙겨 귀가하기
전달사항 (부모 및 담당교사)				
점검 사항	전기전원			
	정리상태			
	소등			
문단속				

3. 개별화 보육계획안 : 장애아보육 IEP (지표 1-2-6-①)

Tip

- 장애영유아의 장애유형, 장애정도, 발달수준에 따라 개별화 보육계획안 마련 (IEP)
- 개별화보육계획안에는 기본사항(영유아의 이름, 생년월일, 교육기간, 작성자 이름(서명), 부모 이름(서명), 장애 영유아의 현행수준, 장단기 보육목표, 평가계획 등이 포함되어야 함
- 개별화 목표가 포함된 보육과정을 운영하되, 장애유형, 장애정도, 발달수준을 고려하여 실시한 내용을 반별 보육일지에 기록

※ 한국보육진흥원(2012). 「장애아보육운영매뉴얼 II 교사실무」참고

개별화 보육계획안 (장애아보육 IEP)

결	담임	원장
재		

이름		생년월일		장애 유형	
영역	현 행 수 준		장 기 목 표		단 기 목 표
신체 운동 · 건강					
의사 소통					
사회 관계					
예술 경험					
자연 탐구					

* 출처 : 보건복지부·한국보육진흥원(2017). 어린이집 문서 서식 양식 일부 수정.

- 장애반 놀이 기록 및 평가 작성 예시

놀이계획 및 실행	적용가능 IEP 목표
<p>만 4세 하늘반 지영이와 수진이는 결혼식 놀이를 하다가“꽃도 뿌려줘야지~”라며 교실에 있는 색종이를 잘라 뿌리며 놀았다, 민수는 그 옆에서 어제에 이어 오늘도 자동차 놀이를 했다. 그런데 친구들이 뿌린 색종이 조각이 날아오자 조각을 만지작 거리더니 바닥에 어떤 모양을 만들 듯이 늘어트리며 놀았다.</p> <p>잠시 후 결혼식 놀이를 하던 지영이와 수진이가 래이스 천을 치마처럼 흔들며 지나가다가 민수가 늘어트리 놓은 종이들이 날아가 모양이 흐트러졌다. 1)지영이가 미안하다고 했지만 <u>민수는 얼굴을 붉히며 바닥을 두 차례 치고는 흩어진 조각들을 쳐다보다가 혼잣말로 “안 할거야”라고 하며 손으로 나머지 조각들을 다 흩어버렸다.</u> 2) 교사가 ”종이가 흩어져서 속상했어?“라고 묻자 민수는 ”날아갔어. 안해“라고 말하며 더 이상 놀이하지 않았다.</p>	<p><사회성></p> <p>1) 대화 상대자에게 거부하는 의사를 언어(‘싫어요’, ‘아니예요’ 등)로 표현할 수 있다.</p> <p><언어></p> <p>2) 교사의 언어적 지원을 통해 2개 이상의 어절로 이루어진 문장으로 설명이나 의사를 표현할 수 있다.</p>
놀이 평가 및 지원계획	
<p>민수는 학기 초부터 자동차 놀이를 했는데 오늘 색종이 조각에 관심을 보이며 어떤 모양을 만드는 시도를 했다. 다만 색종이 조각을 바닥에 놓다보니 고정이 되지 않아 친구들 때문에 날아가자 화를 내며 더 놀이하지 않아 <u>내일 조각을 고정시킬 수 있는 점착종이를 붙여주어 원하는 모양을 만들 수 있도록 지원해 주는 것이 필요해 보인다.</u> 또 학기 초에 비해 친구들 옆에서 놀이하는 것 불편해하지 않지만 갈등이 생겼을 때 강한 거부감을 보이는 경향이 있어 또래와 놀이하는 것이 즐거운 경험이 되도록 <u>자연스러운 놀이상황을 잘 포착하여 함께 놀이해 보는 경험을 갖도록 지원하는 것이 필요해 보인다.</u></p>	

* 출처 : 서울특별시육아종합지원센터(2020). 제4차 표준보육과정에 따른 장애영유아 놀이 지원 교육. p.89.

4. 부모동의 및 조사서(지표 1-2-5, 2-3-2, 3-2-1, 3-3-3, 3-4-1)

Tip

- 부모 동의 및 조사서에서는 다음 사항이 평가를 위해 필요한 내용임
- 특별활동프로그램 참여(지표 1-2-5)
 - 필수기재사항 : 프로그램명, 영유아 이름, 부모서명
- 어린이집 운영계획 수립을 위한 수요조사서(지표 2-3-2)
 - 어린이집의 운영시간(07:30~19:30)과 부모가 작성한 희망 등·하원시간 반드시 기재
 - 수요조사결과 반영하여 어린이집 운영계획 수립
- 식품알레르기 조사(지표 3-2-1)
- 응급처치 및 귀가동의서(지표 3-3-2, 3-4-1)
 - 응급처치동의서 필수기재사항 : 보호자의 비상 연락처, 의료기관, 보호자 서명
 - 귀가동의서 필수기재사항 : 영유아의 이름, 귀가 시 영유아를 인계받을 보호자의 이름, 관계 및 연락처, 보호자의 서명

20 년 부모동의 및 조사서

○○어린이집에서는 영유아보육법 및 동법 시행규칙, 보육사업안내 등에 따라 아래의 내용에 대하여 보호자의 동의를 받아 진행 여부를 결정하고자 합니다. 구체적인 내용을 확인하고 해당내용에 동의 여부를 빠짐없이 체크해주시기 바랍니다.

<영유아 기본 정보>

영유아명	(<input type="checkbox"/> 남 <input type="checkbox"/> 여)	반명	
생년월일		혈액형	
주소			
보호자	성명	관계	연락처

★ 변경사항(모 연락처 010-0000-0000 변경, 2019. 6. 8. 김00(서명))
 ☞ (작성 Tip) 변경사항이 있을 시 내용, 날짜 기재 후 부모 서명

1. 응급처치 및 귀가동의(지표 3-4-1-②)

구분	내용
응급 처치	- 응급상황 발생 시 위의 보호자에게 연락하여 주십시오. - 필요시 119구조대에 연락하여 <input type="checkbox"/> 어린이집 지정 의료기관(울산대학교병원)이나 <input type="checkbox"/> 보호자 지정 의료기관 ()으로 수송해 주십시오. ※ 보호자 지정 의료기관을 선택할 경우 응급실을 운영하는 의료기관으로 기재해주세요.
귀가 동의	- 위 영유아의 귀가 시 위의 보호자에게 인도하여 주십시오. - 정해진 보호자 외 다른 사람에게 인계해야 할 경우 사전에 반드시 연락을 취하겠습니다. ※ 우리 어린이집에서는 영유아를 성인 보호자 없이 혼자 귀가시키지 않습니다. 특히, 영유아가 13세 미만 (초등학생) 형제자매와만 등·하원하지 않도록 유념해주시기 바랍니다. - 등·하원방법: <input type="checkbox"/> 보호자 동행 <input type="checkbox"/> 차량(어린이집) - 차량이용 시 등·하원 시간: 등원(시 분), 하원(시 분) - 부모 외 인계 보호자:

★ 변경사항()

2. 특별활동프로그램 참여(지표 1-2-5-①)

특별활동프로그램						참여 여부
구분	내용	실시 횟수	요일	운영시간	비용(원)	
		주 회		~		<input type="checkbox"/> 참여 <input type="checkbox"/> 미 참여
		주 회		~		<input type="checkbox"/> 참여 <input type="checkbox"/> 미 참여
		주 회		~		<input type="checkbox"/> 참여 <input type="checkbox"/> 미 참여

※ 특별활동에 참여하지 않는 영유아에 대해서는 대체 프로그램을 마련하여 진행함

★ 변경사항()

3. 식품알레르기 조사(지표 3-2-1-④)

어린이집에서는 영유아 급·간식 제공 시 건강정보를 참고하여 안전한 음식을 제공하고자 합니다. 식품에 대한 알레르기 반응 유무를 체크하고, 알레르기가 있을 경우 추가로 배부하는 ‘식품알레르기 상세 조사서’를 작성해주시기 바랍니다.

식품알레르기 여부	알레르기 유발 식품	알레르기 증상	병원진단 유무
<input type="checkbox"/> 있음 <input type="checkbox"/> 없음			

<식품알레르기 유발 식품> ① 난류(가금류에 한함) ② 우유 ③ 메밀 ④ 땅콩 ⑤ 대두 ⑥ 밀 ⑦ 고등어 ⑧ 게 ⑨ 새우 ⑩ 돼지고기 ⑪ 복숭아 ⑫ 토마토 ⑬ 아황산류(SO2 잔류량으로 10mg/kg 이상 함유, 각종 와인·단무지·건조과일·연근·도라지 등 흰색채소의 표백에 쓰이는 첨가물) ⑭ 호두 ⑮ 잣 ⑯ 키위 ⑰ 닭고기 ⑱ 조개 ⑲ 굴 ⑳ 전복 ㉑ 홍합 ㉒ 오징어 ㉓ 쇠고기 ㉔ 참깨

<식품알레르기 관리방안>

■ 연 1회 영유아 식품알레르기 조사

■ 식품알레르기가 있는 음식이 포함된 경우 부모님의 선택에 따라 식단 관리

- 해당 알레르기 유발 식품이 포함된 날에는 가정에서 개인 도시락, 간식을 지참하겠음
- 해당 알레르기 유발 식품이 포함된 메뉴를 제외하고 제공해주기를 희망함
- 알레르기 유발 식품을 제거하고 조리한 메뉴를 제공하기를 희망함(예시: 멸치아몬드조림→멸치조림 등)
- 같은 식품군 내 대체 메뉴를 별도로 제공해주기를 희망함(예시: 계란말이→연두부 등)

■ 식단 안내 시 대체식품도 함께 계획하여 안내

※ 현재 식품알레르기 증상이 없으나 이후 증상이 발생하거나 있던 증상이 없어지는 경우, 어린이집으로 알려주시기 바랍니다.

★ 변경사항()

4. 어린이집 운영계획 수립을 위한 수요조사서(지표 2-3-2-①)

우리 어린이집에서는 ‘20 년 어린이집 운영계획 수립을 위한 수요조사를 실시합니다. 이를 바탕으로 어린이집 운영계획을 수립하고, 이에 부모님들의 의사를 최대한 반영하고자 합니다. 조사결과에 따라 연장반은 더욱 효율적으로 운영될 수 있도록 하고, 운영시간을 결정하여 추후 안내드리겠습니다. 아래의 내용을 읽고 해당 사항에 체크 및 기록하여 주시기 바랍니다.

적용 기간	20 년 3월 ~ 20 년 2월 (중간 입소 시 수정)	
보육료 자격	영아	유아
	<input type="checkbox"/> 기본반 <input type="checkbox"/> 연장반	<input type="checkbox"/> 기본반 <input type="checkbox"/> 연장반
※ 영아반은 기본반·종일반(보육료지원 자격) 해당 여부를 확인하여 체크해 주세요.		
희망 보육 시간대	등원시간	하원시간
	※ 영유아 기본반은 07:30~16:00 내에서, 연장반은 07:30-19:30 내에서 희망하는 보육시간을 적어주세요.	
토요일 보육 희망 여부	<input type="checkbox"/> 토요일 보육 희망	<input type="checkbox"/> 토요일 보육 희망하지 않음
등·하원 방법	<input type="checkbox"/> 개별 등·하원	<input type="checkbox"/> 어린이집 차량 이용

★ 변경사항()

5. 개인정보 활용

개인정보보호법에 의거하여 귀하의 개인정보를 아래와 같이 “수집·이용·제3자 제공”하는 데 동의를 얻고자 합니다. 다음의 사항을 확인하신 후, 동의 여부를 체크하여 주시기 바랍니다.

1) 개인정보의 수집 및 이용: ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

개인정보 수집·이용 목적	영유아 보육활동 운영, 건강관리, 가정과의 연계, 긴급한 상황 시 대처, 기타 어린이 집 운영
개인정보이용 및 보유 기간	<ul style="list-style-type: none"> ■ 이용기간: 201 년 월 일 ~ 퇴소 시 ■ 보유기간: 어린이집 퇴소 후 관련 규정에 따라 1~3년간 보관 후 폐기 ■ 보유·폐기 근거: 보육사업안내(보건복지부) 및 영유아보육법시행규칙 중 ‘장부 등의 비치’에 따름
수집·이용하는 개인정보	<ul style="list-style-type: none"> ■ 영유아: 성명, 성별, 생년월일, 사진, 건강검진정보, 예방접종정보, 키, 몸무게, 건강 등 특이사항 및 생활습관 ■ 보호자: 성명, 생년월일, 주소, 연락처

2) 개인정보의 제3자 제공: ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

개인정보 제3자 제공 (해당 내용에 따라 수정)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 제공 대상: 어린이집 부모, 특별활동업체, 현장학습 및 지역사회연계 기관(육아종합지원센터, 어린이급식관리지원센터, 보건소, 경찰서 등), 시군구 행정기관, 앨범 등 활동 자료 및 기념물품 제작 업체 등 ■ 제공 항목: 영유아명, 생년월일, 키, 몸무게, 사진, 활동결과물, 주민등록번호, 부모 성명 ■ 제공 목적: 특별활동 운영, 지역사회연계활동 진행, 활동자료 및 결과물 제작, 프로그램 및 사진 공모전 공모, 경찰서 아동 지문등록 등
-------------------------------------	--

6. 영유아의 안전한 보호와 양육을 위한 보호자 동의서

어린이집에서는 영유아 안전을 위해 범정부대책으로 마련한 어린이집 영유아학대 조기발견 및 관리대응 매뉴얼에 따라 무단결석에 대한 관리방안을 안내하고자 합니다. 아래 내용을 확인 후 동의 여부에 체크하여 주시기 바랍니다.

구분	영유아 무단결석 시 어린이집 대응방안	동의 여부
정보제공 동의	① 수집·이용 목적: 영유아 소재·안전 파악 ② 수집항목: 영유아명, 반명, 성별, 생년월일, 주소, 전화번호, 보호자명 ③ 이용 및 보유기간: 해당 업무 종료 시까지 ④ 동의를 거부할 수 있으며 동의 거부 시 무단결석 영유아의 소재·안전 파악에 제한이 있을 수 있음	<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음
가정방문 동의	① 이용 목적: 영유아 소재·안전 파악 ② 동의를 거부할 수 있으며 동의 거부 시 무단결석 영유아의 소재·안전 파악에 제한이 있을 수 있음	<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음
제3자 정보제공 동의	① 제공받는 자: 읍면동주민자치센터, 아동보호전문기관, 수사기관 ② 제공받는 자의 이용 목적: 영유아 소재·안전 파악 ③ 제공하는 항목: 수집항목과 일치 ④ 제공받는 자의 보유이용기간: 해당 업무 종료 시까지 ⑤ 동의를 거부할 수 있으며 동의 거부 시 무단결석 영유아의 소재·안전 파악에 제한이 있을 수 있음	<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음
영유아 결석 시 어린이집 대응방안	<p>영유아가 결석하는 경우 반드시 사전에 알려 주시기 바랍니다. 결석 시 사전에 어린이집으로 연락하지 않거나 보호자와 연락이 되지 않는 경우, 무단결석으로 간주하여 다음과 같은 절차를 진행하겠습니다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 1일차에는 담임교사가 가정으로 전화 연락을 실시합니다. 2. 2일차에도 연락이 되지 않을 경우에는 유관 기관과 협조하여 가정방문을 실시합니다. 3. 가정방문 결과 영유아와 연락이 되지 않거나 소재 및 안전이 확인되지 않는 경우 영유아학대가 의심되는 경우로 판단하여 아동보호전문기관 상담 또는 수사기관(112)에 신고합니다. <p>※ 근거: 아동복지법, 아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법</p>	

7. CCTV 촬영 동의서

영유아의 안전한 보육환경을 조성하고 시설물 관리를 위하여 어린이집 내 CCTV를 설치하여 운영하고 있습니다. 이에 대한 부모님의 CCTV 촬영 동의를 부탁드립니다.

CCTV 촬영 및 제3자 제공 동의여부	<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 ※ CCTV 촬영에 동의하지 않을 경우 어린이집 일과 참여가 불가할 수 있음		
촬영목적	<input type="checkbox"/> 영유아학대 등 영유아의 인권보호 <input type="checkbox"/> 어린이집 내 안전사고 예방 및 시설 관리		
촬영장소	<input type="checkbox"/> 보육실, 유희실, 현관, 실외놀이터 (해당 내용에 따라 수정)		
촬영 및 보존 기간	<input type="checkbox"/> 촬영시간: 24시간 <input type="checkbox"/> 보존시간: 60일		
관리기준	<input type="checkbox"/> 보육사업안내(보건복지부), 개인정보보호법, 어린이집 영상정보 처리기기 설치·운영 가이드라인(보건복지부)에 따라 촬영 및 관리 <input type="checkbox"/> 영유아학대 또는 안전사고 발생 의심 시 내부관리계획에 따라 정보를 제공하며, 다른 목적과 외부 유출 등으로 사용하지 않음(영유아보육법 제15조의5) <input type="checkbox"/> CCTV에 의해 수집된 화상정보는 설치 목적을 넘어 카메라를 임의 조작하거나 녹음할 수 없음		
CCTV 영상 제3자 제공	CCTV정보를 제공받는 자	이용목적	이용기간 및 보유기간
	CCTV 영상 확인 요청자	영유아 안전사고 시 상황 파악, 범죄 수사 등 관련기관 이용	영상을 확인하는 기간

8. 미세먼지 관련 영유아 건강 특성 조사서

미세먼지와 관련된 영유아 건강 특성을 파악하며 건강한 어린이집 생활을 위해 참고하고자 하오니, 아래의 내용을 읽고 해당하는 내용에 기재해주시기 바랍니다.

미세먼지 관련 영유아 건강 특성	건강 특성	해당 여부		비고
	천식	<input type="checkbox"/> 해당됨	<input type="checkbox"/> 해당되지 않음	(예시) 1년 전 병원치료 받음
	기관지염	<input type="checkbox"/> 해당됨	<input type="checkbox"/> 해당되지 않음	
	비염	<input type="checkbox"/> 해당됨	<input type="checkbox"/> 해당되지 않음	
	기타			
주요 증상 및 요청사항				

★ 변경사항()

9. 어린이집 운영 내용 및 협조사항 확인·동의서

부모 오리엔테이션 및 ‘어린이집 운영안내’를 통해 안내해드린 어린이집 운영 방침과 관련하여 부모님들께서 충분히 이해하고 공감해 주시리라 생각합니다. 아래의 내용은 우리 아이들이 건강하고 안전하게 어린이집 생활을 하는데 기본이 되는 사항이므로 부모님들의 적극적인 협조와 이해 부탁드립니다. 어린이집에서도 우리 아이들이 건강하고 즐겁게 성장할 수 있도록 최선을 다하겠습니다.

1. 신입원아 적응프로그램 운영
 2. 어린이집 개방 및 CCTV 설치·관리 원칙
 3. 감염병의 예방과 관리
 4. 아프거나 다친 영유아에 대한 처리 절차
 5. 부모동의 및 조사서 작성 안내
 6. 상해, 화재, 배상보험 가입 안내
 7. 안전사고 발생 시 어린이집이 갖는 책임한계에 관한 규정
 8. 맞춤형 및 종일반 프로그램 운영 안내(맞춤반 운영기준 포함)
 9. 보육교직원 윤리강령(영유아학대 예방지침 포함)
- ※ 어린이집 운영과 관련한 자세한 사항은 ‘어린이집 운영안내’ 및 배부한 동의 및 조사서를 참고해 주시기 바랍니다.
이와 관련하여 문의 및 건의사항이 있는 경우 어린이집으로 연락주시기 바랍니다.

본인은 위의 모든 내용을 확인하였으며, 적극적으로 협조하겠습니다.

년 월 일 영유아명 : 보호자(서명):

○○어린이집

★ 출처:울산시 육아종합지원센터 홈페이지(<http://ulsan.childcare.go.kr>.) 일부 수정

5. 관찰일지 및 종합발달평가 예시(지표 1-5-2-①)

Tip	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관찰일지는 일상생활, 실내외 놀이에서 개별 영유아의 반응과 행동을 월 1회 이상 주기적으로 관찰하여 기록. 현장평가월 3개월 이내 실시 기록 확인 ○ 관찰일지 검토 기간 내 일상생활, 놀이를 모두 포함하여 관찰 내용 작성하도록 유의 ○ 영유아 관찰결과를 종합하여 영유아별로 발달특성과 변화의 정도에 대한 총평(종합발달평가)을 연 2회 이상 기록(체크리스트는 인정 안 함) <ul style="list-style-type: none"> - 입소 후 6개월 이상 경과한 영유아를 대상으로 평정함 ○ 영유아 평가결과를 영아의 놀이지원, 부모면담 등에 반영 <ul style="list-style-type: none"> - 영유아 평가결과를 영아 놀이지원, 활동선정, 환경구성, 상호작용 방법, 부모면담 중 하나 이상에 반영
-----	---

1) 영아 관찰일지 양식 예시

이름		성별	생년월일
월	관찰일	관찰장면	관찰내용
3월		낮잠시간	
4월		쌓기영역	
5월		언어영역	
6월		역할영역	
7월		실외놀이터	
8월		미술영역	

2) 만 2세 영아 관찰일지 및 종합발달평가 작성 예시(지표 1-5-2-②)

이름		성별	생년월일
----	--	----	------

월	관찰일	표준보육 과정 영역	관찰장면	관찰내용
3월		기본생활	낮잠시간	
4월		사회관계	쌓기영역	
5월		신체운동	언어영역	
6월		의사소통	역할영역	
7월		자연탐구	실외놀이터	
8월		예술경험	미술영역	

(1학기) 종합 평가	신체운동	사회관계	의사소통	자연탐구	예술경험
	각 신체 부분의 움직임을 탐색하고 이동 운동을 할 수 있으며 눈과 손을 협응하여 소근육을 조절할 수 있음.	스스로 선택한 놀이나 놀잇감을 즐기며 또래가 있는 곳에서 놀이를 함. 여러 감정을 말과 행동으로 나타낼 수 있으나 행동반경이 큼.	일상생활 속 친숙한 낱말을 듣고 이해하며 한 두 낱말이나 간단한 문장으로 말할 수 있음.	관심있는 사물을 주도적으로 탐색하며 주변 사물의 길이와, 크기의 차이에 대해 관심을 가짐.	주변 환경이나 다양한 활동을 탐색하며 즐기거나 간단한 도구를 다루나 스스로 음률, 미술활동 하는 것은 어려움.
	기본생활습관	(수면) 정해진 시간에 알맞게 수면하나 일어나는 것을 어려움.			
		(배변) 스스로 화장실에서 배변하며 스스로 옷을 입을 수 있으나 배변 후 손 씻기가 습관화되지 않음.			
		(식사) 골고루 도구를 사용하여 먹지만 자리에 앉아 먹는 것이 미흡함.			
2학기 지도 계획		• 스스로 화장실을 잘 가는 것에 대해 칭찬으로 격려하며 배변 후 영아가 손 씻을 수 있도록 반복적으로 안내할 것을 계획함. • 영아가 자리에 앉아 먹는 것이 미흡하여 가정과 연계하여 자리에 앉아 바르게 먹을 수 있도록 지도 계획함. • 또래와의 관계에서 부정적으로 표현하는 모습을 보여 교사가 모델링이 되어 긍정적인 방법으로 표현할 수 있도록 지도 계획함.			

3) 유아 관찰일지 및 종합평가 작성 예시(지표 1-5-2-①)

00반(만○세반)		영유아명	김○○	생년월일	2013. 11. 27.
구분	표준보육과정 (누리과정) 관련 영역	관찰내용			
3월	예술경험	3/6(수) <대소집단활동> 교사가 동요 '살금살금'을 유아들에게 들려줌. "00반 살금살금 노래를 들어봤어요. 어땠어요?" 라고 말함. ○○가 "소리 없이 살금살금." 이라고 말함. 교사가 "맞아요. 소리 없이 살금살금, 줄을 서서 살금살금 걸어요." 라고 말함. 교사가 "00반, 우리 동요에 나오는 것처럼 살금살금 걸어볼까요?" 라고 말하고 동요를 틀. ○○가 "소리 없이 걸어요, 살금살금 줄을 서서 걸어요, 살금살금." 이라고 노래를 부르며 몸을 숙이고 살금살금 걷는 흉내를 냄. 그리고 "○○ 소리 없이 살금살금 걸어가고. 어. 어. 그리고 조용히 살금살금 걸어가고. ○○ 살금살금 줄 서서 걸어갈 수 있어요." 라고 말함			
	자연탐구	3/11(월) <실외활동> ○○가 교사와 함께 해바라기 씨앗을 자신의 화분에 심음. ○○가 "선생님, ○○ 해바라기 씨앗 심었어요." 라고 말함. 교사가 "○○가 ○○ 화분에 흙을 넣고 씨앗도 심어주었어요?" 라고 말함. ○○가 "네. 씨앗 다섯 개나 넣었어요." 라고 말함. 교사가 "화분에 씨앗 심으면 어떻게 될까요?" 라고 말함. ○○가 "이러케요 이러케 이러케 씨앗을 심고 물을 계속 주면요. 해바라기가 무럭무럭 자라나요." 라고 말함. 교사가 "맞아요. ○○가 해바라기 씨앗을 심은 화분에 매일 매일 물을 주고 '무럭무럭 자라라.' 라고 말해주면 해바라기가 자란대요." 라고 말함. ○○가 "나 매일 물 줘야지. 집에 가서 엄마랑 물 줄 거예요." 라고 말함			
4월	사회관계	4/5(금) <오전 실내놀이시간> ○○가 △△와 함께 소방관이 되어 불을 끄는 놀이를 함. ○○가 먼저 "불 다 꺼졌어요." 라고 말하며 소화기를 사용하여 불을 끄는 흉내를 냄. △△가 "아니야, 내가 불 끌 건데." 라고 말하며 울먹임. ○○가 "아니야. 내가 먼저 불을 꺼." 라고 말함. 교사가 "△△야, ○○야. 무슨 일이야?" 라고 말하자 △△가 "선생님, 내가 불 끄고 싶은데 ○○가 불 다 꺼졌다고 해요." 라고 말함. 교사가 "그래서 △△가 속상했구나. 그런데 ○○도 불을 끄고 싶었나봐." 라고 말함. ○○가 "맞아. 내가 먼저 불 꺼졌잖아." 라고 말함. △△가 울먹이며 "그런데 나도 불 끄고 싶어요." 라고 말함. 교사가 "그러면 ○○가 언어영역에서 불 꺼졌으니까 △△는 수·과학영역에서 불을 꺼볼까?" 라고 말함. ○○와 △△가 고개를 끄덕이고 수·과학영역에 가서 불을 끄는 흉내를 냄			
	신체운동·건강	4/9(화) <점심식사> 점심시간에 ○○가 밥과 반찬을 골고루 먹음. 교사에게 "선생님, 이거 먹으면 튼튼해져요?" 라고 말함. 교사가 "그래요. 그거 먹으면 튼튼해져요. 그리고 밥과 같이 골고루 먹으면 더 튼튼해져요." 라고 말함. 젓가락을 사용하여 밥을 먹다가 밥을 흘린 후 교사에게 "선생님, 밥 흘렸어요." 라고 말함. 교사가 "어떻게 해야 할까요?" 라고 말하자 "뉘어야 해요." 라고 말하고 휴지를 가져와 밥을 닦음. 자신의 자리에 스스로 바르게 앉고 숟가락을 사용하여 밥을 먹기 시작함. 교사가 "우와. ○○야 바르게 앉아서 숟가락으로 밥 먹는 거예요?" 라고 말하자 ○○가 "네." 라고 말함			
	의사소통	4/25(목) <오전 실내놀이시간> ○○가 음식과 요리도구 이름 따라 쓰기 활동지를 들고 교사에게 다가와 "선생님, 이건 무슨 글자예요?" 라고 말함. 교사가 "이건 음식과 요리도구 이름이 쓰여 있는 활동지예요." 라고 말함. ○○가 활동지에 있는 냄비글자를 가리키며 "선생님 그런데 이건요?" 라고 말함. 교사가 "○○가 활동지에 있는 글자가 궁금했구나. 이건 냄비, 이건 프라이팬, 이건 가스레인지, 이건 전자레인지야." 라고 말함. ○○가 고개를 끄덕이고 "선생님, ○○ 이거 해볼래요." 라고 말함. 교사가 "그래, ○○야. 색연필을 가져와서 해보자." 라고 말함. 최근에 글자에 대한 질문을 많이 함			
5월	예술경험	5/14(화) <대소집단활동> ○○가 물티슈를 탐색하며 "선생님, 축축해요." 라고 말함. 교사가 "물티슈가 축축하지요? 물이 있어서 축축한 느낌이 드는 거 같아요." 라고 말한 후 "물티슈에 ○○가 그리고 싶은 그림을 그려볼까요?" 라고 말함. ○○가 초록색 사인펜으로 그림을 그려봄. ○○가 "선생님, 초록색으로 그림 그렸는데, 색깔이 달라졌어요." 라고 말함. 교사가 "색깔이 변했어요? 어떻게 되었어요?" 라고 말함. ○○가 "초록색 사인펜인데 연두색깔처럼 나왔어요." 라고 말함. 교사가 "초록색 사인펜이 축축한 물티슈를 만나서 연두색이 되었나보다." 라고 말함. ○○가 "하하, 신기하다. 그쵸?" 라고 말함			
6월	의사소통	6/10(월) <등원> ○○가 등원하는 길에 집에서 마트의 전단지를 가져와 교사에게 보여주며 "선생님 저 이거 가			

		저왔어요. 이거 글자 가르쳐주세요.”라고 말함. 교사가 “우리 손 씻고, 간식 먹은 후에 선생님이랑 같이 글자 읽어볼까?”라고 얘기하자, “네, 빨리 손 씻고, 간식먹어요.”라고 말하며 자기 사물함에 전단지를 넣어 둠
7월	신체운동 ·건강	7/18(목) <오후 실내놀이시간> ○○가 ‘바람으로 탁구공 움직이기’ 활동에 관심을 보이며 “선생님, ○○도 이거 하고 싶는데.”라고 말함. 교사가 “○○도 입으로 바람을 불어서 탁구공을 움직여보고 싶어? 그럼 선생님이랑 같이 해보자.”라고 말함. ○○가 탁구공을 자신의 입 앞에 두고 입 바람을 불어봄. ○○가 “선생님, 이거 골인이 안돼요.”라고 말함. 교사가 “○○야, 너무 세게 불어서 멀리 날아가는 거 같아. 조금 살살 불어볼까?”라고 말한 후 ○○가 다시 바람의 세기를 조절하여 불어봄. 교사가 “우와. 이번에는 골대에 송 들어갔다.”라고 말함. ○○가 웃으며 “선생님, 한 번 더 해볼게요.”라고 말하고 다시 탁구공을 불어봄. 교사가 “○○가 탁구공을 골대에 넣기 위해서 어떻게 해야 할까?”라고 물은 후 ○○가 “너무 세게 불면 날아가서 이렇게, 이렇게 살살 불었어요.”라고 말함
8월	사회관계	8/16(금) <오전 실내놀이시간> ○○가 △△, ■■■이와 함께 여름 옷 가게를 만들고 여름 신발을 신어봄. △△가 “○○야, 나 신발 필요해.”라고 말함. ○○가 “이거 신어.”라고 말하며 교구장에 있는 신발을 줌. △△가 “이거 말고 너가 신고 있는 신발.”이라고 말함. ○○가 “이건 안돼.”라고 높은 목소리로 말함. 교사가 “○○야, △△야, 무슨 일이니?”라고 말함. ○○가 “○○가 이 신발 먼저 신었는데. △△가 뺏으려고 해요.”라고 말함. △△가 “아니야. 안 뺏았어. 선생님 저도 이 신발 신고 싶어요.”라고 말함. 교사가 “○○도 신고 싶고 △△도 신고 싶은 거구나. 그런데 ○○가 먼저 신었는데. 어떻게 하면 좋을까?”라고 말함. ○○가 “내가 열 번 신고 △△에게 빌려줄 수 있어요.”라고 말함. 교사가 “우와. ○○가 멋진 약속을 했네. △△야, 어때? ○○가 열 번 신을 동안 기다려줄 수 있을까?”라고 말함. △△가 ○○에게 “○○야, 고마워.”라고 말함
1학기 유아 발달 평가 8/29 (목)	신체운동 ·건강	<ul style="list-style-type: none"> - 스스로 주변을 깨끗이 할 수 있음. 음식을 골고루 먹고, 몸에 좋은 음식에 관심을 보임. - 바른 태도로 식사할 수 있음 - 감각적 차이를 경험하는 데 관심을 보이고, 신체의 움직임을 조절할 수 있음 - 1학기 초에는 신체 활동 참여에 다소 소극적이었으나, 점차 신체 활동에 적극적이고 자발적으로 참여하려는 모습을 보임
	의사소통	<ul style="list-style-type: none"> - 다른 사람의 이야기를 관심 있게 들으며, 말하는 사람을 바라보며 들을 수 있음 - 환경인쇄물에 있는 내용에 관심을 가지고, 말을 글로 나타내는 것에 관심을 보임 → 보육과정 운영 시 반영사항 : ○월 언어활동으로 환경인쇄물을 이용한 끼적이기 활동을 계획하였으며, 다양한 환경인쇄물을 활동자료로 제공하고 활동을 지원함
	사회관계	<ul style="list-style-type: none"> - 친구와 함께 놀이하며 자신과 친구의 의견에 차이가 있음을 알고 있음 - 자신이 할 수 있는 일을 알아보고 선택함. 친구의 생각과 감정에 관심을 가지고, 친구와 함께 놀이하기 위해 약속을 정하고 지킬 수 있음 - 1학기 초에는 친구와 의견 차이가 있을 때 교사가 어느 정도 개입하여 도움을 주었으나, 점차 친구와의 의견 차이를 해결하기 위해 자신의 생각을 제시하기도 함 → 보육과정 운영 시 반영사항 : 역할놀이 시 친구와 의상이나 소품과 관련한 다툼이 특히 많이 일어남. 이를 반영하여 ○월 보육실 환경구성 및 놀잇감 제공 시 동일한 역할놀이 의상(소방관 의상, 요리사 의상, 경찰관 의상)을 두벌 이상 비치하고 계속해서 관찰함
	예술경험	<ul style="list-style-type: none"> - 움직임과 춤의 모양, 힘, 빠르기 등에 관심을 보임 - 간단한 노래를 듣고 따라 부를 수 있음. 움직임과 춤으로 자신의 생각과 느낌을 표현할 수 있음 - 다양한 미술활동을 경험하며 미술활동에 필요한 재료와 도구의 특성에 관심을 가짐. 예술활동에 참여하여 표현과정을 즐기는 편임
	자연탐구	<ul style="list-style-type: none"> - 자연세계에 대해 호기심을 갖고, 궁금한 점을 알아보는 과정에 흥미를 보임 - 다섯 개 가량의 구체물을 세어보고 수량에 관심을 가짐 - 주변의 동식물과 돌, 물, 흙 등 자연물에 관심을 가짐

* 출처: 보건복지부·중앙육아종합지원센터(2019). 표준보육과정의 이해와 실제. pp. 154~159. 일부 수정 제시

2영역 : 보육환경 및 운영관리

평가 항목 및 기준	기록 : 주요 평정 내용	문서(기록)
2-3-2-① 2-3-2-② 2-3-2-③	<ul style="list-style-type: none"> • 희망 등·하원 시간 등에 대한 수요조사서 : 모든 영유아 <ul style="list-style-type: none"> - 어린이집 운영시간(07:30~19:30), 부모가 작성한 희망 등·하원 시간 기재 • 어린이집 운영계획서 수립: 수요조사 결과 반영 • 어린이집 운영계획 부모 안내자료 <ul style="list-style-type: none"> - 어린이집 운영시간, 시간대별 교사 배치, 보육프로그램, 차량운행시간 등 포함 • 16시 이후에 보육되는 영유아에 대한 놀이 및 휴식 등의 기록 	<ul style="list-style-type: none"> * 수요조사서 * 운영계획서 * 부모안내 자료 * 연장반 보육 일 지 (p.16~17 참고)
2-3-3-①	<ul style="list-style-type: none"> • 신규 보육교직원 오리엔테이션 자료 • 신규 보육교직원 오리엔테이션 실시 기록 : 운영일지 등 <ul style="list-style-type: none"> - 대상 : 신입교사, 대체교사, 기타 보육교직원(영양사, 조리원, 간호사, 운전자 등), 보육실습생, 자원봉사자 등 	<ul style="list-style-type: none"> * OT 자료 * <u>OT 실시 기록 (운영일지 등)</u>
2-3-4-① 2-3-4-②	<ul style="list-style-type: none"> • 신입 영유아 적응 절차 안내문 : 실시 기간, 방법 • 신입 영유아 적응 과정 관찰기록 : 모든 신입 영유아 (최소 5일 이상, 토, 일 제외) • 신입 영유아 부모오리엔테이션 자료 : 어린이집의 보육철학, 운영안내 등 • 신입 영유아 부모 오리엔테이션 실시 기록 : 학기 초 중간 입소 모두 해당 	<ul style="list-style-type: none"> * 적응안내문 * 적응일지 * 부모OT 자료 * <u>OT 실시 기록 (운영일지 등)</u>
2-4-1-① 2-4-1-②	<ul style="list-style-type: none"> • 보육실 참관 안내자료 : 보육실 참관에 대한 구체적인 절차와 방법 (운영계획 등) • 부모교육(아동학대예방교육 포함)실시 기록 : 두 가지 이상의 방법 * 현장평가월 1년 이내의 실시기록 확인 	<ul style="list-style-type: none"> * 참관안내문 * <u>부모교육 실시 기록</u>
2-4-2-① 2-4-2-② 2-4-2-③	<ul style="list-style-type: none"> • 가정과의 의사소통 실시 기록 : 두 가지 이상의 방법 * 현장평가월 1년 이내의 실시기록 확인 • 부모 개별면담 기록(연 2회 이상) <ul style="list-style-type: none"> - 개별 면담 실시 일시, 대상, 및 면담자, 면담 내용 기록 * 신규 개원 6개월 이내의 어린이집의 경우, 부모와의 개별 면담을 1회 이상 실시한 기록 * 현장평가월 1년 이내의 실시기록 확인 	<ul style="list-style-type: none"> * 지면, 전화 및 온라인 매 집단소모임, 부모 만족도 조사 중 2가지 이상 실시한 관련 기록 * 면담일지
2-4-3-①	<ul style="list-style-type: none"> • 지역사회 자원을 이용한 활동 기록 : 실시 후 보육일지 등에 기록 <ul style="list-style-type: none"> - 유아 월 1회 이상, 영아 2개월에 1회 이상 	<ul style="list-style-type: none"> * <u>보육일지 등</u>

1. 어린이집 운영계획 수립을 위한 수요조사서(지표 2-3-2-①)

Tip

- 어린이집 운영계획 수립을 위해 모든 영유아의 희망 등·하원시간에 대한 수요조사 실시
- 희망 등·하원시간을 포함한 서면 수요조사 실시 후 결과를 반영하여 어린이집 운영계획 수립하여 부모들에게 안내
- 어린이집 운영계획에 포함해야 하는 내용
 - 어린이집 운영시간, 시간대별 교사 배치, 보육프로그램, 차량운행시간(차량운행하는 어린이집만 해당) 등
- 부모가 희망 등·하원 시간을 변경하거나 신규 입소 원아가 있는 경우 해당 원아에 대해 수요조사를 즉시 실시하여 어린이집 운영계획에 반영하고 변경사항이 있는 경우 부모들에게 안내

1) 수요조사서 예시

어린이집 운영계획 수립을 위한 수요조사 실시

안녕하십니까?

우리 어린이집에서는 20 년 어린이집 운영계획 수립을 위한 수요조사를 실시합니다.

조사결과를 토대로 어린이집 운영에 부모님들의 의사를 최대한 반영하여 운영계획을 수립하고자 합니다.

어린이집 운영시간은 07:30~19:30분까지이며 기본반은 16:00까지, 연장반은 19:30분까지 이용가능하오니 희망 등·하원 시간을 반드시 기재하여 보내 주시기 바랍니다. 조사결과를 반영하여 어린이집 운영계획서를 수립하여 다시 안내 드리겠습니다.

반 명	원아 이름	부모 확인
(만 세반)		(서명)
보육료 자격	기본반 <input type="checkbox"/>	연장반 <input type="checkbox"/>
희망 보육시간대	등원시간	하원시간
	※ 기본반은 07:30~16:00 내에서, 연장반은 07:30-19:30 내에서 희망하는 보육시간을 적어주세요.	
토요일 보육 희망 여부	<input type="checkbox"/> 토요일 보육 희망 <input type="checkbox"/> 토요일 보육 희망하지 않음	
등·하원방법	<input type="checkbox"/> 개별 등·하원 <input type="checkbox"/> 어린이집 차량 이용	

위와 같이 어린이집 운영계획 수립을 위한 수요조사서를 제출합니다.

보호자 (인)

20 년 월 일

○ ○ ○ 어린이집

2. 수요조사를 반영한 어린이집 운영계획서 예시(지표 2-3-2-②)

2021 어린이집 운영계획서 안내문

안녕하세요?

어린이집에서 실시한 <2021 어린이집 운영계획 수립을 위한 수요조사> 결과를 토대로 2021 어린이집 운영계획을 아래와 같이 수립하여 안내드리오니 참고하시기 바랍니다.

1. 어린이집 운영시간

수요조사결과 가장 일찍 등원하는 영유아가 07:30이고 가장 늦게 하원하는 영유아가 18:30분으로 나타나 어린이집 운영시간은 07:30~18:30분이며, 하원 시간별 이용 현황은 다음과 같습니다.

<하원 시간별 이용 현황>

구분	등·하원 시간	영유아 수
기본반 이용 영유아	7:30 ~ 16:00	70명
연장반 이용 영유아	16:00 ~ 18:30	1~2세 영아반 : 5명
		3~5세 유아반 : 15명

2. 시간대별 교사 배치

오전통합보육	7:30~9:20	당직교사 배치
오후통합보육	16:00~18:30	영아반 : 연장보육 전담교사가 담당
		유아반 : 연장보육 전담교사가 담당

3. 시간대별 보육 프로그램

시간	일과표(영아)	시간	일과표(유아)
	기본반/연장반		기본반/연장반
07:30~09:20	종일반 등원 및 통합보육(실내놀이)	07:30~09:20	등원 및 통합보육(실내놀이)
09:20~09:40	오전 간식	09:20~09:40	오전 간식
09:40~11:00	오전 실내놀이	09:40~09:50	아침인사 및 하루일과 소개
11:00~11:10	정리정돈 및 화장실 다녀오기	09:50~10:50	오전 실내놀이
11:10~11:50	바깥놀이(대체활동)	10:50~11:00	정리정돈 및 화장실

			다녀오기
11:50~12:40	점심 및 이 닦기	11:00~11:20	대소집단 활동
12:40~14:00	낮잠 및 휴식	11:20~12:00	바깥놀이(대체활동)
14:00~14:10	자리정리 및 화장실 다녀오기	12:00~12:40	점심식사 및 이 닦기
14:10~14:30	오후 간식	12:40~13:50	낮잠 및 휴식 (만3세 낮잠/만4~5세 휴식)
14:30~15:40	오후 실내놀이	13:50~14:00	자리정리 및 화장실 다녀오기
15:40~16:00	기본반 귀가지도	14:00~14:20	오후 간식
16:00~18:30	연장반 통합 보육 및 하원 (실내 · 외 놀이)	14:20~5:20	오후 실내놀이
		15:20~15:50	바깥놀이(대체활동)
		15:50~16:00	귀가 준비 및 귀가
		16:00~18:30	연장반 통합보육 및 하원 (실내 · 외 놀이)

4. . 차량운행시간

(차량 운행하는 어린이집만 차량 운행시간 안내)

2021. 3. 5.

00 어린이집

3. 신입직원 OT 자료(지표 2-3-3-①)

Tip	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 보육교사, 대체교사, 기타 보육교직원(영양사, 조리사, 간호사, 운전사 등), 실습생, 자원봉사자 등 새로운 보육인력을 위한 오리엔테이션 자료를 마련하여, 이를 체계적으로 안내하도록 함 ◦ 신입 보육교사(대체교사, 기타 보육교직원 포함): 운영철학 및 보육목표, 보육과정 내용, 프로그램 특성, 직무, 고용과 관련된 조건과 용어, 영유아 건강과 안전 지침, 비상사태 대처방법, 아동학대 예방 등 교육 ◦ 보육실습생: 운영철학 및 보육목표, 보육과정 내용, 프로그램 특성, 보육실습생 역할 등 교육 ◦ 자원봉사자: 어린이집의 보육철학, 근무 내용 등 교육
-----	--

신입인력 오리엔테이션 자료(교육내용 목록 예시)

1. 오리엔테이션의 목표

어린이집의 운영철학 및 보육목표, 보육과정의 내용과 프로그램 특성, 직무(복무규정) 및 근로계약 내용(근로조건, 연차사용, 노사갈등 해결을 위한 처리절차와 방법 등), 영유아의 건강과 안전 관련 지침, 비상사태 발생 시 대처방법 등에 대해 상세하게 안내함으로써 어린이집에 대한 전반적인 이해와 협력을 도모하고 체계적이고 전문적인 업무 수행을 지원한다.

2. 오리엔테이션 일시 및 횟수 : 근무 시작 전후 1 ~ 2주일 내 실시

3. 오리엔테이션 대상 : 보육교직원(기타 보육교직원 포함) 등

4. 오리엔테이션 내용

- 어린이집 소개
- 어린이집의 운영철학 및 보육목표
- 영유아 연령특성에 대한 이해
- 하루 일과에 따른 교사의 자세와 역할
- 아동학대 예방교육
- 보육과정의 내용과 보육프로그램 특성
- 보육프로그램 계획 및 실행
- 영유아의 건강과 안전에 관련된 지침
- 영유아에 대한 관찰일지 기록 및 평가
- 비상사태 발생 시 대처방법
- 환경구성 및 문서관리
- 부모상담 및 부모관리/부모상담 기법
- 신입원아 적응프로그램
- 업무분장 설명 등

4. 운영일지(지표 2-3-3, 3-2-1, 4-1-3)

Tip

- 어린이집 운영에 관한 전반적인 내용을 작성하며, 급간식 일지, 당직, 보육교직원 관리를 통합하여 작성
- 원내 행사 내용, 안전교육 및 소방대피훈련 실시기록, 급식 실행기록, 영유아 안전사고 및 감염병 발생 시 보육통합정보시스템에 입력보고 기록, 열린어린이집 운영사항, 교사회의 기록 등 기재

운영일지							
20 년 월 일 요일							
				담당	원장		
영유아 입/퇴소		입소 영유아 성명(반명)				퇴소 영유아 성명(반명)	
연령							
인원		계	만0세	만1세	만2세	만3세	만4세
반							
현 원							
출 석							
결 석							
급식 현황	급·간식 제공기록	오전간식(인원)		점심식사(인원)		오후간식(인원)	
		명		명		명	
	☞ (작성 Tip) 실제 제공된 식단 기재						
비고		☞ (작성 Tip) 식단 변경사항 및 알레르기 관련 대체식품 등 특이사항 기재					
보육 교직원 관리	근무 현황	☞ (작성 Tip) 휴가 사용, 교육 참여 등				실습교사 및 자원봉사	
	교직원 회의	☞ (작성 Tip) 교사회의 실시 기록(주제, 내용 등)					
	기타	☞ (작성 Tip) 직무스트레스 관리, 보육교직원 복지 제공 기록, 신입교직원 오리엔테이션, 보육교직원 개별면담, 안전교육, 소방대피훈련 등 기재					
부모와의 협력		☞ (작성 Tip) 부모교육, 부모참여활동, 신입원아부모 오리엔테이션 등 기재					
비고		☞ (작성 Tip) 운영위원회 회의, 행사 등 어린이집 운영관리 관련사항 기재					
당직	오전				오후(저녁)		
	당직자	(서 명)			당직자	(서 명)	
	출근시간				퇴근시간		
	인수인계 필요사항				인수인계 필요사항		
특이사항		☞ (작성 Tip) 사고, 감염병 질환 발생, 방문자 등					

* 출처 : 보건복지부 · 한국보육진흥원(2017). 어린이집 문서 서식 양식 일부 수정

5. 신입원아적응 지원 안내문 및 적응일지(지표 2-3-4-①)

Tip

- 신입 영유아 적응 절차(실시 기간, 방법)에 대한 안내문 마련하여 부모에게 안내
- 신입 영유아의 적응과정에 대해 관찰하여 기록
 - 대상 : 신입 영유아(학기 초, 중간입소 모두 포함)
 - 기간 : 최소 5일 이상(토, 일 제외)
 - 방법 : 단계적으로 단축보육 실시하는 등 영유아의 상황에 따라 체계적으로 진행
- **신입원아 적응일지에 영유아의 놀이, 일상생활과 관련하여 관찰한 내용이 기재된 경우 해당 월의 관찰일지로도 인정됨**

1) 신입원아 적응지원안내문 예시

신입 영유아들은 어린이집의 새로운 환경, 낯선 교사, 익숙하지 않은 또래들과의 만남, 양육자와의 분리 등으로 불안을 느끼기 쉽습니다. 자녀를 어린이집에 처음 보내는 부모와 가족 역시 심리적인 어려움이 있을 수 있어 본 어린이집에서는 신입원아와 부모가 새로운 상황에 원만하게 적응할 수 있도록 신입원아 적응 프로그램을 실시하고 있습니다.

(1) 목적

- ① 신입 영유아가 부모와 헤어지는 것을 두려워하지 않고 어린이집을 안전하고 편안한 장소로 느낀다.
- ② 새로운 교사와 친구에 대해 친밀감을 느낀다.
- ③ 적응기간을 통해 어린이집 생활에 잘 적응하고 친숙함을 느낀다.

(2) 진행 원칙

- ① 영유아와 보호자가 함께 어린이집 둘러보기에 참여한다.
- ② 영유아의 적응에 필요한 기본적인 활동을 경험하게 한다.
- ③ 적응기간 첫째 주 보육시간은 1일 4시간 정도에서 시작하여 영유아의 적응상태에 따라 점진적으로 늘려간다.
- ④ 적응기간은 일반적으로 5일~10일(토, 일 제외) 정도이나 영유아의 개인차를 고려하여 융통성 있게 진행한다.

(3) 진행내용

- ① 어린이집 환경 탐색하기
- ② 교사 및 친구와의 친밀감 형성하기
- ③ 어린이집에서의 점심시간 경험하기
- ④ 어린이집에서의 낮잠시간 경험하기

(4) 진행방법

단계	적응할 수 있도록 함께 도와주기
둘러보기 (입소전)	<ul style="list-style-type: none"> • 부모님과 영유아에게 어린이집을 소개합니다. • 영유아를 담당할 교사를 소개합니다. • 영유아가 생활할 보육실에서 놀잇감을 가지고 놀이에 참여합니다.
1단계 (1주)	<ul style="list-style-type: none"> • 등원 시 부모님은 자녀와 함께 인사하고 보육실에 들어옵니다. • 교사와 영유아 그리고 부모님은 함께 놀잇감을 가지고 놀면서 영유아가 주변을 탐색하도록 돕습니다. • 교사에게 자녀에 관한 정보를 제공함으로써 교사와 자녀가 친해질 수 있도록 합니다. • 영유아에게 엄마, 아빠가 데리러 올 것을 알리고 헤어집니다. (데리러 오시기로 약속한 시간을 꼭 지켜주세요!) • 적응에 어려움이 있는 영유아는 부모와 연락하여 시간을 조절합니다.
2단계 (2주)	<ul style="list-style-type: none"> • 자녀가 친구와 사귀어 수 있도록 같은 반 친구에 대해 관심을 보여줍니다. • 다양한 놀잇감을 탐색하며 즐겁게 생활 할 수 있도록 합니다. • 어린이집에서 친구들과 함께 점심 먹는 경험을 갖도록 합니다. • 잠들기 전 어린이집 생활에 대해 이야기를 나누어 자녀의 긴장감을 풀어줍니다. • 교사가 지속적인 관심을 표현해 주어 영유아의 울음이 줄면 어린이집 하루일과에 흥미를 가지고 생활하게 됩니다.

2) 신입원아 적응일지

담당	원장

신입원아 적응일지

이름 :

생년월일 :

첫 등원일 :

3월 4일 (월)	3월 5일 (화)	3월 6일 (수)	3월 6일 (목)	3월 7일 (금)
3월 8일 (월)	3월 11일 (화)	3월 12일 (수)	3월 13일 (목)	4월 14일 (금)
종합평가	<p>몇 일간은 낯선 장소에 대한 불안과 엄마와 헤어지는 것을 불안해하고 거부반응을 보였으나 차차 안정을 찾아가며 부모님과 헤어지는 것이 수월해졌다. 놀잇감에 대한 탐색활동이 활발히 이루어지고 있고, 활동실에 있는 놀잇감들의 위치를 잘 파악하고 제 자리를 찾아 정리해 주는 모습을 보인다. 교사의 제안에 수용적인 태도를 보이고, 친밀감을 느끼며 거부감 없이 스킴십이 이루어지고 있다. 처음에는 스스로 먹기, 한 자리에 앉아서 먹기가 전혀 이루어지지 않았으나 시간이 지나면서 자리에 앉아 편식하지 않고 골고루 먹는다. 아직 배변활동이 원활하게 이루어지고 있지 않아 서서히 배변훈련을 해야 하겠다.</p>			

<참고>

Q : 신입원아 적응일지는 해당 월의 영유아 관찰일지로도 인정 가능한가요?

A : 신입원아 적응일지에 영유아의 놀이, 일상생활과 관련하여 관찰한 내용이 기재된 경우 해당 월의 관찰기록으로도 인정됩니다.

* 출처 : 보건복지부·한국보육진흥원(2021). 2021 어린이집 평가 매뉴얼. p. 141.

6. 보육실 개방안내문(지표 2-4-1-①)

Tip

- 부모에게 보육실 참관에 관한 구체적인 절차와 방법을 안내하는 자료 마련
- 다음과 같은 면담 문항에 대해 면담대상자는 답변 준비하기
 - (원장) : 보육실 참관을 원하는 부모를 위해 어떠한 절차와 방법을 마련하고 있는가?
 - (원장) : 마련된 절차와 방법을 어떻게 안내하는가?
 - (교사) : 부모의 보육실 참관은 어떤 방법으로 이루어지고 있는가?

보육실 개방 안내문

본 어린이집에서는 보육실을 개방하여 부모님들께서 보육일과를 지켜보거나 활동의 일부를 자녀와 함께 할 수 있도록 하여 자녀들의 어린이집 생활과 행동을 이해하는데 도움을 주고자 합니다. 영유아들의 보육활동에 지장을 초래하지 않는 범위 내에서 부모님과 영유아들에게 유익한 기회가 되도록 다음 사항에 협조해 주시기 바랍니다.

- 반별 보육실 개방시간과 관련하여 담임선생님과 협의하여 주시기 바랍니다.
- 부모님의 보육실 입실 과정에서 영유아들의 안정된 생활과 선생님들의 보육활동이 원활하게 진행될 수 있도록 협조 부탁드립니다.
- 부모님께서 보육실 입실 시 어린이집 영유아들의 건강과 청결한 위생을 위해 손을 깨끗이 씻고 입실하여 주시기 바랍니다.
- 감기, 전염성 질환 등이 있는 경우에는 보육실 입실이 제한되오니 이점 양해바랍니다.

<< 참관 신청서 >>

반	원아명	참관희망일	시간
<p>상기 일자에 어린이집 참관을 희망합니다.</p> <p style="text-align: right;">보호자 (서명)</p>			

7. 부모교육자료(지면 : 가정통신문 예시)(지표 2-4-1-③)

Tip	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 부모교육의 내용으로 아동학대예방교육 포함하여 실시 ◦ 부모교육을 다음의 두 가지 이상의 방법으로 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 지면(가정통신문, 양육정보지, 양육안내 편지, 리플릿, 소책자 등) - 온라인 매체(홈페이지, 카페, 블로그 등) - 집단모임(소모임, 부모강연회, 워크숍 등) ◦ 대면교육(집단모임)과 비대면교육(지면, 온라인매체 등)을 모두 실시하는 것이 바람직함. ◦ 현장평가월 기준 1년 이내 기록 확인 * 실시간 화상교육으로 진행된 경우도 집단모임으로 인정 가능
-----	---

<아동학대예방을 위한 부모교육 자료 예시(지면 : 가정통신문)>

가정통신문 : 자녀권리 존중 양육 실천을 통한 아동학대 예방

안녕하세요?

최근에 여러 불행한 아동학대 사건들이 언론을 통해 보도되면서 어린이집에서도 부모님들께 아동학대와 자녀권리존중에 대해 안내 드리라는 권고가 있어 안내드립니다. 이번에 안내드리는 내용은 부모님들이 아동학대에 대해 올바르게 이해하고 자녀의 인격을 존중하는 양육을 통해 자녀의 자존감을 높여 건강한 성장과 발달을 지원하도록 돕기 위한 것입니다. 학부모님들이 이미 알고 계신 내용이라 하더라도 읽어보시고 우리 아이들을 건강하게 키우고자 하는 마음을 갖는데 도움을 받으시면 좋겠습니다. 저희 어린이집 교직원들도 학대 없는 어린이집을 위해 최선을 다하도록 하겠습니다.

1. 자녀 권리존중 양육의 중요성

최근 코로나가 장기화됨에 따라 가정에서 부모님들이 자녀와 함께하는 시간이 증가하면서 불행하게도 가정 내 아동학대 사건들이 자주 언론에 보도되고 있습니다. 학대받은 아이들은 평생을 신체적·정신적 후유증에 시달리며 살게 되며, 본인이 부모가 되었을 때 자신의 자녀를 학대하는 학대의 대물림이 발생할 수 있습니다.

부모가 되는 것은 축복이어서 부모님들은 자녀 양육을 통해 즐거움과 보람을 느끼게 됩니다. 반면 자녀양육이 막연하게 생각하는 것보다는 어렵고 힘든 과제라 양육스트레스를 경험하는 부모님들이 있고 양육스트레스가 관리되지 않은 채 장기간 지속될 경우 아동학대로 연결될 수 있습니다. 자녀를 잘 키우고 싶은 것은 모든 부모님들의 바람입니다. 그러나 체벌을 훈육으로 오해한다든지 아이들도 인간으로서의 권리를 지닌 존재이기 때문에 아무리 부모라 하더라도 자식을 소유물로 생각하여 자의적으로 함부로 다루어도 되는 존재로 생각하여 학대가 발생하는 경우를 보게 됩니다. 따라서 자녀의 인격을 존중하면서 양육하기 위해서는 먼저 체벌과 훈육의 차이에 대해 올바르게 이해하고, 자녀 권리존중 양육법을 일상에서 실천하여 자녀를 자존감이 높은 건강한 사람으로 성장하도록 양육하는데 앞장 서 주시면 감사하겠습니다.

2. 아동학대의 정의(아동복지법 제3조7항)

보호자를 포함한 성인이 아동의 건강 또는 복지를 해치거나 정상적 발달을 저해할 수 있는 신체적·정신적·성적 폭력 또는 가혹행위 및 아동의 보호자에 의하여 이루어지는 유기와 방임을 의미합니다.

3. 아동학대의 유형

유형	정의	예
신체학대	영유아의 신체에 상해를 주는 모든 행위	때리기, 흔들기, 팔을 세게 잡아당기기, 화상입히기 등
정서학대	영유아의 정신건강 및 발달에 해를 끼치는 행위	소리치는 것, 욕설하는 것, 집 밖으로 쫓아내는 것 등
성학대	성인의 성적 만족을 위해 영유아의 신체에 접촉하는 행위나 영유아와의 모든 성적 행동	애무, 강간, 음란물 보여주기 등
방임	영유아를 유기하거나 의식주를 포함한 기본적 양육 및 치료를 소홀히 하는 행위	적절한 음식, 의복, 의료적 치료와 같은 영유아의 필수적 욕구를 충족시키지 않는 것 등

4. 아동학대 신고방법

부모님들과 보육교직원 모두 아동학대 신고의무자입니다. 아동학대가 의심되거나 알게 된 경우 다음을 참고하여 신고하여 우리 주변에서 불행한 일이 발생하지 않도록 협조해 주시면 감사하겠습니다.

언제 신고하나요?	<ul style="list-style-type: none"> • 영유아의 울음소리, 비명, 신음소리가 계속되는 경우 • 아동의 상처에 대한 보호자의 설명이 모순되는 경우 • 계절에 맞지 않거나 깨끗하지 않은 옷을 입고 다니는 경우 • 뚜렷한 이유 없이 지각이나 결석이 잦은 경우 • 나이에 맞지 않는 성적 행동을 보이는 경우 등
무엇을 신고하나요?	<ul style="list-style-type: none"> • 아동의 이름, 성별, 나이, 주소 등 • 학대 행위자로 의심되는 사람의 이름, 성별, 나이, 주소 등 • 아동이 위험에 처해 있거나 학대를 받고 있다고 판단되는 이유
어디로 신고하나요?	<ul style="list-style-type: none"> • 112

5. 체벌과 훈육에 대한 이해

체벌이란 교육적 목적이란 이유로 아동에게 육체적 고통을 줌으로써 바람직하지 못한 아동의 행동을 억제시키려는 것을 의미합니다. 체벌은 사용하기 쉽고 즉시 아동의 바람직하지 못한 행동을 중지시키는 효과가 있는 것으로 생각되어 많이 사용되어 왔습니다. 그러나 많은 연구를 통해 체벌 받은 아동은 공격성이 증가하고 지능이 저하되며, 폭력성을 학습하여 학교폭력, 가정폭력 행위자가 될 수 있다는 심각

한 부작용이 있다는 결과가 보고되고 있습니다. 따라서 아동의 바람직하지 못한 행동을 바람직한 행동으로 변화시키기 위해서는 체벌을 사용하기보다는 대안적인 훈육법을 사용하는 것이 중요합니다.

훈육은 아동을 존중하는 태도를 바탕으로 자녀에게 바람직한 행동을 가르치고자 하는 데 목적을 둡니다. 따라서 자녀를 존중하는 훈육을 실천하기 위해 부모는 자녀의 발달 특성과 마음을 이해하고, 부모인 나의 마음과 자신을 되돌아보며 자녀의 권리존중 양육을 실천하고 있는지를 점검할 상시 필요가 있습니다.

6. 자녀권리 존중 양육 실천을 위해 생각해 볼 사항

다음은 체벌보다는 훈육을 통해 자녀의 권리를 존중하며 양육하여 밝고 자존감 높은 자녀로 양육하기 위해 부모님들께서 생각해 보실만한 점을 소개하오니 아동중심 양육 실천을 위해 활용해보시기 바랍니다.

- 아이들은 차별 없이 나 개인의 가치와 존엄을 존중해 주는 부모님을 통해 다른 사람을 존중하고 편견 없는 사람으로 성장할 수 있어요.
- 아이들은 애정과 격려를 통해 자녀의 긍정적 발달을 도와주는 부모님 때문에 자신감 있는 사람으로 성장할 수 있어요.
- 아이들은 자신을 위험으로부터 보호하고 안전한 환경에서 성장하도록 해주는 부모님을 신뢰하고 따르요.
- 아이들은 부모로서의 사명감과 책임감을 가지고 자신의 성장과 안녕을 부모님에게 감사하는 마음을 갖게 되요.
- 아이들은 긍정적인 자신의 의견을 소중히 여기고 귀 기울여 주는 부모님을 좋아해요.
- 아이들은 모든 것을 해주는 부모님보다는 스스로 문제를 해결해 나갈 수 있도록 적절히 도와주는 부모님을 통해 자율성을 발달시켜요.
- 아이들은 자신의 부적절한 행동에 대해 체벌하는 부모님보다는 자녀의 부적절한 행동의 원인을 가족 속에서 찾아보고 긍정적 행동을 할 수 있도록 도와주는 부모님을 통해 문제해결력을 길러요.
- 아이들은 나를 어리다고 무시하지 않고 자신과 관련된 문제를 자녀의 입장에서 함께 의사결정을 해주는 부모님을 통해 다른 사람의 입장을 배려할 줄 아는 사람으로 성장할 수 있어요.
- 아이들은 자녀가 반드시 지켜야 할 질서나 규칙을 자신과 함께 만들고 일관성 있게 지켜가도록 격려해주는 부모님을 통해 약속을 잘 지키는 신뢰로운 사람으로 성장하게 되요.
- 아이들은 긍정적이고 진취적이며 배려적인 삶의 가치를 자신에게 전해주는 훌륭한 모델이 되어주는 부모님을 통해 진취적이며 긍정적이며 이타적인 사람으로 성장할 수 있어요.

년 월 일

00 어린이집

7. 부모교육자료-안내문(집단모임 참석 안내문 예시)(지표 2-4-1)

' 2021년도 부모교육 참석 안내문

봄 기운이 총만한 요즘 댁내 두루 평안하신지요?

최근에 여러 불행한 아동학대 사건들이 언론을 통해 보도되면서 어린이집에서도 부모님들께 아동학대와 자녀권리존중에 대한 부모교육을 실시하라는 권고가 있어 다음과 같이 부모교육을 실시하고자 합니다. 부모님들의 많은 참여 부탁드립니다, 이곳에 관심 있는 분들과 함께 참여하시면 더욱 좋겠습니다.

- 다 음 -

1. 교육명 : 자녀권리 존중 양육 실천을 통한 아동학대 예방 부모교육
2. 일 시 : '21년 4월 20일(금) 오후 6:00 ~ 7:30
3. 장 소 : 00 어린이집 유희실
4. 강 사 : △△△(☆☆ 대학교 아동보육과 교수)
5. 기타
 - 어린이집에서 간식을 준비합니다.
 - 자녀를 맡길 곳이 없는 분은 동반하시면 교육시간 동안 어린이집에서 돌보겠습니다. 자녀 동반 여부를 신청서에 체크해 주세요.
 - 지인과 함께 참석하실 경우 신청서에 기재해 주세요.

2021년 4월 5일

00 어린이집 원장

----- 절 취 선 -----

부모교육 참여 신청서				
원아명	반 : 원아명 :			
참석가족명	어머니()	아버지()	조부모()	지인()
자녀동반여부	() 명)			
신청기일	신청서는 4월 10일까지 각 반 담임선생님께 보내주시기 바랍니다.			

2021년 4월 일

신청인 : (인)

<부모교육 계획 및 평가서 예시>

2021년 1차 부모교육 계획 및 평가서	담당	원장

교육명 : 자녀권리 존중 양육 실천을 통한 아동학대 예방 부모교육	
목표 : 자녀도 인간으로서의 권리를 지닌 존재임을 분명하게 인식하고, 자녀 권리 존중 양육을 실천할 수 있는 부모역량을 강화하여 아동학대예방을 위한 안심양육 환경을 조성한다.	
일시	2021년 4월 20일(금) 오후 6:00 ~ 7:30
장소	00 어린이집 유희실
대상	부모, 조부모, 참석을 희망하는 지역주민
준비물	노트북, 빔프로젝트, 필기구, 참석자명단, 책상, 간식, 만족도 조사서
참석인원	00 명
교육내용	
사진	
평가	<ul style="list-style-type: none"> - 부모만족도 결과 - 잘된 점 - 다음 교육에 반영할 사항 등 기록
비고	- 수요조사 결과 반영한 부모교육

2021년 1차 부모교육(자녀권리 존중 양육 실천을 통한 아동학대 예방)참석자 명단

일 시 : 2021년 4월 20일(금) 오후 6:00 ~ 7:30

연번	반명	원아명	참석 부모명	서명
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
총 참석 인원		00 명		

8. 부모와의 의사소통방법(지표 2-4-2-①)

Tip	<ul style="list-style-type: none"> 가정과의 의사소통을 평소 다음의 방법 중 두 가지 이상의 방법으로 실시 <ul style="list-style-type: none"> 지면 : 가정통신문, 알림장, 소책자, 게시판 등 전화 및 온라인 매체 : 문자메세지, SNS, 스마트알림장, 홈페이지, 카페, 블로그 등 집단모임 : 소모임, 행사 등 수시면담 : 영유아의 특성이나 가정의 배경을 고려한 비정기적인 의사소통 등 부모만족도 조사 : 어린이집의 서비스 전반 및 운영에 대한 만족도 조사 실시 반드시 실시 연도 표기 현장평가월 기준 1년 이내 실시기록 확인
-----	---

1) 알림장을 통한 의사소통(지면)

알 릫 장									
20 년 월 일 요일									
가정에서					어린이집에서				
원 아 상 태	기분	좋음/ 보통/ 나쁨 (이유:)			원 아 상 태	기분	좋음/ 보통/ 나쁨 (이유:)		
	건강	좋음/ 보통/ 나쁨 (이유:)				건강	좋음/ 보통/ 나쁨 (이유:)		
	체온	열이 있음(℃)/ 없음				체온	열이 있음(℃)/ 없음		
식 사	저녁				식 사	간식			
	간식					점심			
	아침					간식			
배 변	저녁	안 했음 / 했음 (딱딱함 / 보통 / 설사)			배 변	오전	안 했음 / 했음 (딱딱함 / 보통 / 설사)		
	아침	안 했음 / 했음 (딱딱함 / 보통 / 설사)				오후	안 했음 / 했음 (딱딱함 / 보통 / 설사)		
수면	시 분부터 시 분까지				수면	시 분부터 시 분 까지 시 분부터 시 분 까지			
투 약 의 뢰	약의 종류				투 약 결 과	약의 용량			
	약의 보관법					투약 시간			
	약의 용량					투약자 확인	(인)		
	투약 시간/ 횟수								
	의뢰자	(인)							
전달 내용					전달 내용				

* 출처 : 보건복지부·한국보육진흥원(2017). 어린이집 문서 서식 양식.

2) 부모참여(집단모임 : 부모참여 참석 안내문 예시)>(지표 2-4-2-①)

2021년도 텃밭 가꾸기 참석 안내문

00 어린이집 가족 여러분 안녕하세요?

우리 00 어린이집에서는 봄을 맞이하여 가족 텃밭 가꾸기를 하고자 합니다. 자녀들과 텃밭에 모종을 심고 자녀들이 모종이 성장하면서 우리에게 먹거리를 제공하는 과정을 관찰하고 키우는 경험을 할 수 있도록 다음 내용을 참고하시어 모든 가족이 참석해주시면 감사하겠습니다.

- 다 음 -

1. 교육명 : 00 어린이집 텃밭 가꾸기
2. 일 시 : '21년 5월 0일(토) 오전 10:00 ~ 13:00
3. 장 소 : 00 어린이집 텃밭
4. 기타
 - 어린이집에서 점심 도시락과 간식을 준비합니다.
 - 상세 일정은 신청 현황 파악 후 다시 안내해 드리겠습니다.

----- 절 취 선 -----

텃밭 가꾸기 참여 신청서				
원아명	반 : 원아명 :			
참석가족명	어머니()	아버지()	조부모()	지인()
총 참석가족 수	(명)			
신청기일	신청서는 5월 0일까지 각 반 담임선생님께 보내주시기 바랍니다.			

2021년 월 일 신청인 : (인)

2021년 5월 0일

00 어린이집 원장

<부모참여 계획 및 평가서 예시>

2021년 부모참여 : 텃밭 가꾸기 계획 및 평가서	담당	원장

부모참여 프로그램명 : 텃밭 가꾸기	
목표 : • OO 어린이집 영유아와 부모의 건강한 심신 도모 • 모종의 성장과정을 통해 먹거리를 얻게 되는 과정 이해하기	
일시	2021년 5월 0일(토) 10:00 ~ 13:00
장소	OO 어린이집 텃밭
대상	부모, 조부모
준비물	• 어린이집 : 모종, 참석자명단, 점심, 간식, 만족도 조사서, 물, 쓰레기 봉투, 휴지, 수건 등
참석인원	OO 명
행사일정	
사진	
평가	- 부모만족도 결과 - 잘된 점 - 다음 행사에 반영할 사항 등 기록
비고	- 수요조사 반영한 부모참여활동

2021년 텃밭 가꾸기 참석자 명단

일 시 : 2021년 5월 0일(토) 오후 10:00 ~ 13:00

연번	반명	원아명	참석 부모명	서명
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
총 참석 인원		OO 명		

3) 부모참여자료 : 부모만족도조사서 예시(지표 2-4-2-①)

- 부모만족도조사 설문 문항은 어린이집의 상황을 반영하여 구성할 수 있다.
 - 어린이집 부모만족도조사 결과는 어린이집 질 개선, 부모교육 등 어린이집 운영에 자체적으로 활용할 수 있다.
- 예) 어린이집 부모만족도조사 설문 문항

범주	문항
어린이집 환경	1. 우리 아이가 다니는 어린이집 시설은 깨끗하고 안전하다
	2. 어린이집에는 다양하고 충분한 양의 놀잇감(동화책, 교구 등)이 있다
건강 · 안전	3. 우리 아이에게 제공되는 급·간식에 만족한다
	4. 아이가 아프거나 다쳤을 때 어린이집에서는 적절한 조치(부모연락 및 응급처치 등)를 취한다
	5. 어린이집에서의 등·하원(차량운행)이 안전하게 이루어진다
보육 과정	6. 어린이집 보육프로그램 및 행사계획을 잘 안내받고 있다
	7. 어린이집에서 아이들에게 제공하는 활동에 대해 만족한다
	8. 우리 아이는 어린이집에서 편안하게 생활한다
상호 작용	9. 어린이집 선생님들은 아이를 존중하고, 적절한 언어를 사용하며 따뜻하게 대한다
	10. 우리 아이는 담임교사를 좋아하고 따른다
	11. 어린이집에서 우리 아이는 갈등문제가 없다
운영의 개방성 및 가정 연계	12. 어린이집은 부모가 언제든지 방문할 수 있도록 개방되어 있으며, 필요 시 의견을 제안할 수 있다
	13. 어린이집에서는 우리 아이의 생활 및 발달에 대한 정보를 충분히 알려준다
	14. 어린이집에서는 부모가 어린이집 활동에 참여할 수 있도록 다양한 기회를 제공한다
	15. 어린이집에 아이를 보내는 것이 나의 직장생활이나 가정생활에 도움이 된다

* 출처 : 보건복지부 · 한국보육진흥원(2015). 2015 어린이집 부모만족도조사 시범사업.

20 년 부모만족도 조사 안내문

00어린이집에서는 재원중인 부모를 대상으로 어린이집의 서비스 전반 및 운영에 대한 20 년 부모만족도 조사를 실시하여 어린이집 운영의 질적 개선을 위한 기초자료로 활용하고자 합니다. 아래의 각 문항에 대해 부모님께서 느끼는 만족도 점수에 ✓ 표기해 주시고, 모든 문항에 성심껏 답변해주시기 바랍니다. 조사 결과는 어린이집 운영을 위한 참고자료 이외의 다른 용도로는 사용되지 않습니다.

□ 조사기간: 20 . . . () ~ . . . ()

□ 회신일: 20 . . . ()까지

범주	문항	매우 불만족	대체로 불만족	보통	대체로 만족	매우 만족
어린이 집 환경	우리 아이가 다니는 어린이집 시설은 깨끗하고 안전하다.	1	2	3	4	5
	어린이집에는 다양하고 충분한 양의 놀잇감(동화책, 교구 등)이 있다.	1	2	3	4	5
건강 ·안전	우리 아이에게 제공되는 급·간식에 만족한다.	1	2	3	4	5
	아이가 아프거나 다쳤을 때 어린이집에서는 적절한 조치(부모연락 및 응급처치 등)를 취한다.	1	2	3	4	5
	어린이집에서의 등·하원(차량운행)이 안전하게 이루어진다.	1	2	3	4	5
보육 과정	어린이집 보육프로그램 및 행사계획을 잘 안내받고 있다.	1	2	3	4	5
	어린이집에서 아이들에게 제공하는 활동에 대해 만족한다.	1	2	3	4	5
	우리 아이는 어린이집에서 편안하게 생활한다.	1	2	3	4	5
상호 작용	어린이집 선생님들은 아이를 존중하고, 적절한 언어를 사용하며 따뜻하게 대한다.	1	2	3	4	5
	우리 아이는 담임교사를 좋아하고 따른다.	1	2	3	4	5
	어린이집에서 우리 아이는 갈등문제가 없다.	1	2	3	4	5
운영의 개방성 및 가정 연계	어린이집은 부모가 언제든지 방문할 수 있도록 개방되어 있으며, 필요 시 의견을 제안할 수 있다.	1	2	3	4	5
	어린이집에서는 우리 아이의 생활 및 발달에 대한 정보를 충분히 알려준다.	1	2	3	4	5
	어린이집에서는 부모가 어린이집 활동에 참여할 수 있도록 다양한 기회를 제공한다.	1	2	3	4	5
	어린이집에 아이를 보내는 것이 나의 직장생활이나 가정 생활에 도움이 된다.	1	2	3	4	5

※ 끝까지 답변해 주셔서 감사합니다.

○○어린이집

* 출처 : 울산시 육아종합지원센터 홈페이지(<http://ulsan.childcare.go.kr>.)

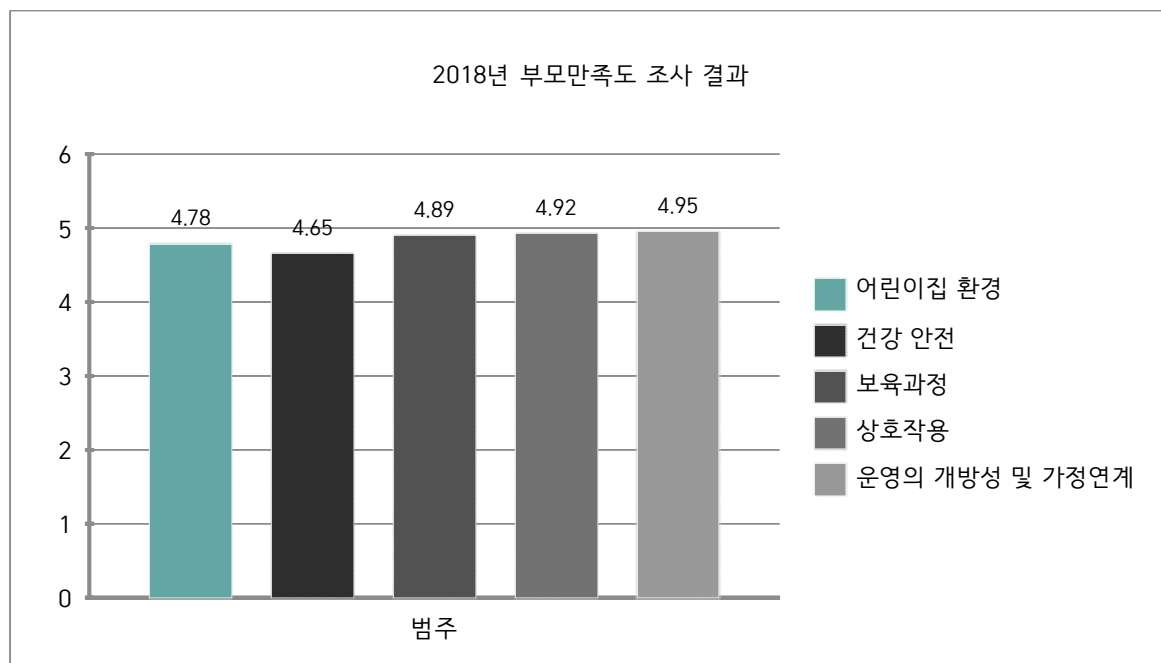
20 년 부모만족도 조사 결과지

- ☐ 조사기간: 20 . . . () ~ . . . ()
- ☐ 조사방법
- 가정통신문 또는 홈페이지, SNS 등을 통한 부모만족도 조사 안내
 - 가정통신문과 함께 개별 부모에게 배포 후 회신 또는 홈페이지에 업로드하거나 개인 이메일로 발송 후 회신
- ☐ 결과: 부모 총 00명 중 00명 회신(회신율 00%)

<전체 항목결과>

범주	범주 평균	범주	범주 평균
어린이집 환경	4.78	건강·안전	4.65
보육과정	4.89	상호작용	4.92
운영의 개방성 및 가정연계	4.95	총 평균	4.84

(1점: 매우 불만족~5점: 매우 만족)



- ☐ 결과와 결과에 따른 개선할 사항 작성하여 안내하기

○○어린이집

* 출처 : 울산시 육아종합지원센터 홈페이지(<http://ulsan.childcare.go.kr>)

9. 부모 개별 면담일지(지표 2-4-2-②)

Tip	<ul style="list-style-type: none"> 모든 영유아의 부모와 연 2회 이상(학기 당 1회 이상) 개별면담 실시하고 주요 내용기록 개별 면담 실시 일시, 대상 및 면담자, 면담 내용에 대해 기록 <ul style="list-style-type: none"> 신규 개원 6개월 이내 어린이집의 경우, 연 1회 이상 실시한 기록 평정 현장 평가월 기준 1년 이내의 기록 확인 관찰일에 재원하고 있는 모든 영유아의 부모면담일지 평정 대면 면담이 원칙이나 대면면담이 어려운 경우 유선상담으로 진행 가능함 부모개별 면담은 반드시 담임교사가 실시하기
-----	--

<부모면담 일지 예시>

일시	2019. 4. 22.(월) 16:00~16:30	방법	<input checked="" type="checkbox"/> 방문 <input type="checkbox"/> 전화
대상	어머니	면담자	담임교사 ○○○
부모 의견	<ul style="list-style-type: none"> 어린이집에 다니는 것을 좋아하며, 선생님이나 친구 얘기를 많이 함. 특히 친구 △△와 재미있게 놀았던 얘기와 싸웠다는 얘기를 자주 함. 학습보다는 친구들과 잘 어울리는 원만한 성격이 될 수 있었으면 함 어린 동생이 생기면서 동생을 예뻐하면서도 가끔씩 떼를 쓰거나 손가락 빠는 행동이 보여 걱정임. 퇴행행동에 대한 대처방법이 궁금함 		
교사 의견	<p>[신체운동·건강] 신체활동 전반에 관심을 보이기는 하나 대근육 신체활동에 다소 소극적인 편임. 사람이나 사물에 대한 민감성이 발달되어 있어 신체활동에 적극적으로 참여하기 전에 탐색을 하는 경향이 있음. 자신감 있게 신체활동에 참여해보도록 지원해주면 신체활동 참여가 보다 적극적으로 바뀔 수 있을 것으로 보임</p> <p>[의사소통] 자신의 생각과 의견을 표현하려고 노력하며, 글자에 점차 관심을 많이 갖기 시작함. 가정에서도 학습지보다는 일상생활 주변에서 볼 수 있는 다양한 글자에 관심을 갖도록 환경인쇄물 등을 마련해주면 '읽기'와 '쓰기'에 대한 목표가 잘 달성될 수 있을 것으로 보임</p> <p>[사회관계] 친구들과 잘 어울리는 편이며, 특히 △△와 자주 놀이하는 모습을 보임. 다만, 아직까지는 친구와의 협력이나 양보 등이 잘 이루어지지 않고 있어 또래와의 사회관계를 증진할 수 있는 기회를 자주 제공해 줄 계획임</p> <p>[예술경험] 노래, 미술, 춤과 움직임 등 다양한 예술적 표현에 관심을 갖고 즐기는 편임</p> <p>[자연탐구] 주변 사물과 자연환경 등에 대한 호기심이 많고, 수량 인식 등도 연령 수준에 맞게 잘 발달되어 있음</p> <p>[퇴행행동에 대한 대처방법 안내] 동생이 생기면 자연스럽게 나타나는 퇴행행동에 대해 부모가 너무 민감하게 반응하는 모습을 보이는 대신, ○○에 대한 관심과 스킨십을 포함한 애정 표현을 보다 자주 해주는 것이 바람직함을 안내함. ○○가 동생을 예뻐하는 순간을 놓치지 말고 '○○가 동생을 예뻐하는 모습을 보니 너무 멋지다'라는 표현을 해주거나, ○○만 따로 데리고 놀러가거나 맛있는 것을 먹으면서 ○○를 사랑한다는 표현을 많이 해주도록 말씀드림</p>		
총평	전반적으로 만3세 유아의 발달 수준에 맞게 다양한 영역에 흥미와 관심을 보임. ○○에 대한 주기적인 관찰을 통해 ○○가 관심 있어 하는 것을 어린이집과 가정에서 함께 격려해주고, 친구와 협력할 수 있는 기회를 더 자주 제공해 줄 수 있도록 부모님께 말씀드림		

* 출처: 보건복지부·중앙육아종합지원센터(2019). 표준보육과정의 이해와 실제. p. 160.

10. 지역사회 전문기관 및 전문가 자료 예시(지표 2-4-2-③)

Tip

- 영유아의 적응문제나 가족이 당면한 문제를 영유아 관찰, 개별면담, 가정통신문 등을 통해 파악하고 있음
- 보호자가 요청할 경우 각 어린이집이 소재한 지역의사회의 전문기관에 대한 정보를 마련하여 안내함

<지역사회 기관 안내 예시>

대상	연계기관	전문가	내용
영유아	00시 육아종합지원센터	상담원	영유아 보육에 관한 정보의 수집 보육정보지 발간 및 보육관련 홍보
장애아	00시 장애인복지관	치료사	부모교육 및 상담 물리치료, 언어치료 등
가족	사회복지관	사회복지사 상담원 치료사	가족 상담 기초생활지원서비스

3영역 : 건강 • 안전

평가 항목 및 기준	기록 : 주요 평가 내용	문서 (기록) 명
3-1-1-④	<ul style="list-style-type: none"> 실내공기질 측정 기록 : 연면적 430㎡ 이상인 어린이집 (연 1회 이상), 측정 결과 ‘양호’ 이상 * 연 면적 430㎡ 미만 어린이집은 관찰로 평정 	<ul style="list-style-type: none"> * <u>실내공기질 측정 결과 기록지</u>
3-2-1-① 3-2-1-③ 3-2-1-④	<ul style="list-style-type: none"> 영양사가 작성한 급간식 식단표 급간식 제공기록 : 식단과 일치 여부 확인 자연식품 위주로 급간식 제공 : 식단표와 급간식 제공기록 확인 식품알레르기 질환에 대한 지침 * 필수기재사항 : 식품알레르기 질환 관련 내용(알레르기 유발 식품의 예 등), 실질적인 대처방법(대체식품 제공 등) 식품알레르기 질환에 대한 지침 보호자에게 안내한 자료 <ul style="list-style-type: none"> - OT, 운영방침, 가정통신문 등 식품알레르기 조사 기록지 : 모든 영유아 식품알레르기 질환이 있는 영유아를 위한 대체식품 제공기록 	<ul style="list-style-type: none"> * <u>식단표</u> * <u>급간식제공기록 (운영일지 등)</u> * <u>식품알레르기 지침</u> * <u>식품알레르기 조사지</u> * <u>대체식품 제공기록</u>
3-3-2-① 3-3-2-③	<ul style="list-style-type: none"> 아프거나 다친 영유아에 대한 지침 <ul style="list-style-type: none"> - 아프거나 다친 영유아를 위한 처리 절차, 교직원 업무분장 포함 투약의뢰, 투약보고 관련 기록 	<ul style="list-style-type: none"> * 아프거나 다친 영유아에 대한 지침 * <u>투약의뢰 및 투약 보고 기록</u>
3-3-3-① 3-3-3-② 3-3-3-③ 3-3-3-④	<ul style="list-style-type: none"> 영유아건강검진 서류 : 모든 영유아의 당해연도 또는 전년도에 실시한 건강검진 서류 <ul style="list-style-type: none"> - 영유아 초기(생후 14일-35일) 검진이 신설됨에 따라 건강검진 차수가 7차→8차로 확대됨을 부모에게 안내 응급처치동의서 : 모든 영유아 (영유아) 건강 및 영양 관련 주제의 보육활동 실행 기록 (보육교직원) 건강 및 영양 관련 교육 이수 기록(연 1회 이상) <ul style="list-style-type: none"> - 대상 : 원장, 담임교사(반을 맡지 않은 경우 포함), 조리원 (입사 1개월 미만인 교직원은 평정에서 제외) * 현장평가월 기준 1년 이내 실시 기록 확인 보육교직원 건강검진 서류 : 당해연도 또는 전년도에 실시한 건강검진 서류 구비 영유아 및 보육교직원 감염병 관리수칙 어린이집에서 자주 발생하는 감염병에 대한 대처방법 등에 대한 정보를 부모에게 분기별 1회 이상 안내한 자료 	<ul style="list-style-type: none"> * <u>영유아 건강검진 서류</u> * <u>응급처치동의서</u>((p. 20의 부모동의 및 조사서의 응급처치동의서 참고) * <u>보육일지 등</u> * <u>교직원 건강영양교육 이수 기록</u> * <u>교직원 건강검진 서류</u> * <u>감염병 관리 수칙</u> * <u>부모안내자료</u>
3-4-1-① 3-4-1-②	<ul style="list-style-type: none"> 영유아 인계과정에 대한 규정 : 귀가동의서 안에 포함 가능 귀가동의서 : 모든 영유아 	<ul style="list-style-type: none"> * 인계규정, 귀가동의서(p.20의 부모동의 및 조사서의 귀가동의서 참고)
3-4-3-① 3-4-3-②	<ul style="list-style-type: none"> 차량안전수칙 차량안전점검표 	<ul style="list-style-type: none"> * <u>차량안전점검표</u> * <u>어린이통학버스 안</u>

3-4-3-③ 3-4-3-④	<ul style="list-style-type: none"> • 어린이통학버스안전교육 확인증 : 운영자, 운전자 • 동승보호자 안전교육 수료증 <ul style="list-style-type: none"> - 도로교통공단에서 주관하는 교육(사이버 교통학교 동승보호자 안전교육 및 오프라인 교육)에 한해 인정. 어린이집 자체교육은 인정 안함 	<u>전교육 이수증,</u> * <u>동승보호자 안전교육</u> <u>이수증</u>
3-5-1-① 3-5-1-② 3-5-1-④	<ul style="list-style-type: none"> • 영유아 연간안전교육계획 • 영유아 안전교육 실시 기록 • 정기 소방대피훈련 실시 기록(월 1회 이상): 건물 외부로 대피 • 계절 및 날씨 관련 놀이 안전 수칙 	* 연간안전교육계획안 * <u>안전교육일지 또는</u> <u>보육일지</u> * 소방대피훈련일지 * 놀이 안전 수칙
3-5-2-① 3-5-2-② 3-5-2-③ 3-5-2-④	<ul style="list-style-type: none"> • 연간 보육교직원 안전교육 계획(영유아 아동학대예방교육 포함) • 보육교직원 안전교육 실시 기록(연 1회 이상) • 보육교직원 영유아 학대 예방 교육 실시 기록(연 1회 이상) <ul style="list-style-type: none"> * 현장평가월 기준 1년 이내 실시기록 • 비상 시 대처방안 <ul style="list-style-type: none"> * 필수기재사항 : 보육교직원 역할분담표, 비상대피도, 대피요령 • 응급처치(심폐소생술) 관련 교육 이수증(또는 자격증) <ul style="list-style-type: none"> * 교직원 중 1명 이상 • 영유아 학대예방 지침(체벌 금지 포함) <ul style="list-style-type: none"> * 필수기재사항 : 영유아 학대의 정의와 유형, 신고의무 등 	* 보육교직원 안전교육 연간계획안 * <u>보육교직원 안전교육, 학대예방교육</u> <u>실시 기록</u> * 비상 시 대처방안 * <u>심폐소생술 교육</u> <u>이수증(자격증)</u> * 학대예방 지침

1. 식품알레르기 지침 및 대체식품제공기록지(지표 3-2-1-④)

Tip

- 어린이집 차원의 식품알레르기 지침 마련하여 보호자에게 안내(OT, 운영방침, 가정통신문 등)
- 지침 필수 기재사항
 - 식품알레르기 질환 관련 내용(알레르기 유발 식품의 예 등)
 - 실질적인 대처방법(대체음식 제공 기록 등)
- 식품알레르기 질환 조사기록 보관
- 식품알레르기 질환 있는 영유아를 고려한 급간식의 조리, 배식이 이루어진 기록관리
(예 : 대체식품 제공 기록지, 보육일지 등)

<알레르기 관리 지침 예시>

영유아 식품알레르기 관리 방안

식품 알레르기는 현재 우리나라 전 인구의 0.3%~0.7%에서 나타나고 있으며 특히 3세 미만의 영아에게서는 4~6%의 높은 발생빈도를 나타내고 있다. 식품 알레르기로 인해 영유아 건강에 심각한 문제가 발생할 수 있으므로 각별한 주의 및 대처가 필요하다. 이에 본 어린이집에서는 별도의 가정통신문을 통해 부모에게 식품 알레르기에 대해 안내하고, 식품알레르기 조사 및 학부모 상담 등을 통하여 식품 알레르기를 지닌 영유아를 파악하여 관리하고자 한다.

1. 가정통신문을 이용한 식품 알레르기에 대한 부모교육 실시

본 어린이집에서는 영유아에 대한 식품 알레르기 조사 시 부모교육 자료를 가정에 배부하여 부모님들의 식품 알레르기와 대처방안에 대한 이해를 도모한다.

2. 식품 알레르기 조사

본 어린이집에서는 식품알레르기 조사서를 이용하여 식품 알레르기가 있는 영유아를 파악한다.

3. 식품 알레르기가 있는 영유아 관리

식품 알레르기가 있는 영유아는 어린이집에서 대체식품을 제공한 후(또는 부모가 제공하는 음식), 제공 내용을 대체식품 기록 양식에 기록한다.

000 어린이집

1) 부모교육자료 예시 : 식품 알레르기

1. 식품 알레르기란?

식품 알레르기는 정상적으로는 해롭지 않은 음식에 대해 우리 몸의 면역계통이 이상 반응을 나타내어 음식을 먹은 후 여러 증상들이 나타나는 것을 말합니다. 식품 알레르기는 우리나라 전 인구의 0.3%~0.7%에서 나타나고 있으며, 특히 3세 미만의 영아의 발생비율은 4~6%로 높아 영유아 건강에 심각한 문제가 발생할 수 있으므로 각별한 주의 및 대처가 필요합니다. 보통은 성인이 되면서 자연치유가 되기도 하지만, 제대로 관리하지 않으면 평생 특정 식품에 알레르기로 고생할 수 있어 의사의 정확한 진단을 받고 알레르기 유발 식품 섭취를 피하는 것이 최선의 관리방법입니다.

2. 식품 알레르기 증상

식품 알레르기로 나타나는 증상은 사람마다 크게 다르지만 식품 알레르기 증상 중에서 가장 흔한 것은 피부 증상(아토피 피부염, 두드러기, 습진, 피부 발진 등)이며, 위장 증상(구토, 복통, 설사 등), 호흡기 증상(재채기, 콧물, 호흡곤란 등)도 나타납니다. 심지어는 '아나필락시스 쇼크'라는 보다 심한 반응을 경험하기도 하는데 이 경우에는 목숨까지 잃을 수 있습니다.

3. 식품 알레르기 진단 병원

식품 알레르기 진단은 가까운 내과, 소아청소년과, 피부과에서 검사 가능하며, 검사 방법에 따라 비용은 다르지만 일반적으로 3만~5만원대입니다.

4. 식품 알레르기 유발 식품

곡류	밀가루, 메밀	갑각류	새우, 게, 오징어, 낙지, 문어 조개, 굴, 전복
육류	쇠고기, 돼지고기, 닭고기	견과류	땅콩, 호두, 기타 견과류
생선	흰살 생선, 붉은살 생선	유제품	우유, 치즈, 발효유
콩제품	된장, 두부, 두유	난류	달걀
채소·과일	오렌지, 토마토, 키위 등	식품첨가물	아황산염 등 과자, 빵, 초콜릿 등에 첨가된 첨가물
기타			

5. 식품 알레르기가 있는 영유아에 대한 조치

본 어린이집에서는 별도의 가정통신문(식품 알레르기 조사서)과 학부모 상담 등을 통하여 식품 알레르기를 지닌 영유아를 파악하고 다음과 같이 관리합니다.

- ◇ 식품 알레르기 사전 조사
- ◇ 식품 알레르기 대체 식품 계획 · 제공
- ◇ 제공된 대체 식품은 대체식품 제공 기록지에 기록
- ◇ 부모에게 공지 (일일연락장 또는 키즈노트)

000 어린이집 원장

2) 00년 식품알레르기 조사 결과서 예시

조사기간 : 00년 0월 0일 ~ 0월 0일

반명	영유아명	연령	알레르기 유발식품	증상 부위	주요 증상
○○반	김 ○○	만0세	토마토	입	가려움
□□반	박 □□	만1세	복숭아	피부	가려움, 붉어짐
△△반	이 △△	만1세	계란	피부	계란이 닿는 곳이 붉어짐
◇◇반	정 ◇◇	만2세	청경채	피부	가려움, 붉어짐, 두드러기, 얼굴이나 피부가 부풀어 오름

00 어린이집

3) 대체식품 제공 기록지

번호	월일	원아명	계획된 급간식명	제공된 대체식품명	부모공지 여부	비고

00 어린이집

<00년 0월 대체식품 제공 기록 예시>

반명	영유아명	연령	알레르기 유발식품	증상 부위	주요 증상	식단표	제공된 대체식품
○○반	김 ○○	만0세	토마토	입	가려움	7월23일(수) (오후간식:토마토)	수박
						7월28일(월) (오전간식:토마토)	참외
□□반	박 □□	만1세	복숭아	피부	가려움, 붉어짐	7월25일(금) (오후간식:복숭아)	수박

00 어린이집

2. 아프거나 다친 영유아에 대한 처리 지침(지표 3-3-2-①)

Tip

- 아프거나 다친 영유아를 위한 처리절차와 업무분장 포함된 지침 마련
- 지침 필수 기재사항
 - 질병에 걸려 아픈 영유아에 대한 처리 절차
 - 사고로 다친 영유아에 대한 처리 절차(상해 유형에 따른 응급처치 내용 최소 3가지 이상 포함)
 - 교직원 업무분장

1) 아프거나 다친 영유아에 대한 처리 지침 예시

아프거나 다친 영유아에 대한 처리 지침

- 질병에 걸려 몸이 아프거나 사고로 다친 영유아가 발견되면 즉시 원장이나 주임교사에게 보고한다.
- 영유아에게 질병, 사고 또는 재해 등으로 인하여 위급상황이 발생한 경우 즉시 의료기관으로 이송한다.
- 보호자에게 연락하여 영유아의 상황을 알리고, 절차에 따라 처치한다.

■ 질병에 걸려 아픈 영유아의 경우

- ① 상황에 적절한 조치를 취하고 별도의 공간에서 원장 등이 보살피며 쉬도록 해주거나 보육실의 휴게 공간에서 자주 쉴 수 있도록 보호한다.
- ② 응급 상황일 경우 즉시 119나 응급실에 구조 요청한다.
 <119 상담원에게 알려주어야 할 내용>
 - * 응급상황이 발생한 위치(어린이집 이름, 반 이름, 도로명 거리명 등)
 - * 응급상황의 내용(무의식, 무호흡, 안전사고 등)
 - * 도움이 필요한 사람의 인원수 및 상태
 - * 영유아에게 시행한 응급처치 내용(심폐소생술 등)
 - * 필요한 도움 등
- ③ 보호자에게 연락하여 영유아의 상황을 알린다.
- ④ 보호자가 약을 보낸 경우 의뢰한 투약상황에 따라 정확하게 투약하고, 보호자에게 투약보고를 한다.
- ⑤ 긴급하게 대처해야 하는 상황(예 : 고열 시 해열제를 투약하고자 할 경우 등)에서는 반드시 보호자와 유선으로 연락 후 필요한 조치를 취한다.

■ 사고로 다친 영유아의 경우

- ① 당황하지 않고 사고의 원인을 파악하여 필요한 조치를 취한다. 원인 파악 시에는 누가 어떻게 다쳤는지, 사고 현장에 남아 있는 위험이나 또 다른 사고의 위험은 없는지를 파악한다.
- ② 다친 영유아의 부상 종류와 정도를 파악하여 적절한 조치를 취한다.
- ③ 119나 응급실에 구조를 요청한다.
- ④ 보호자에게 연락하여 영유아의 상황을 알린다.
- ⑤ 남은 영유아를 안심시킨다.

* 출처 : 보건복지부·한국보육진흥원(2021). 2021 어린이집 평가 매뉴얼. p. 181. 일부 수정 제시

2) 상해 유형에 따른 응급처치 방법 예시

부상	찰과상 베임	<ul style="list-style-type: none"> 가벼운 상처의 경우 다친 부위를 멸균식염수나 흐르는 물로 씻어줌 멸균거즈로 물기를 닦은 후 상처에 밴드를 붙여줌 상처의 깊이와 크기, 부위, 통증, 출혈 등에 따라 의료적 처치가 필요한 경우 병원에서 치료함
	골절 탈구	<ul style="list-style-type: none"> 다친 부위를無理하게 움직이지 말고 가장 편안한 상태로 고정한 후 병원으로 이송함 다리를 다친 경우 살살 눕힌 후 종이 박스나 나무 판, 패드 등을 무릎과 발목 아래에 넣어 받쳐 주어 고정함 팔의 경우 다친 부위의 위아래 관절까지 부목을 단단하게 대어 움직이지 않도록 고정함
	치아 손상	<ul style="list-style-type: none"> 잇몸에서 피가 나는 등 치아손상이 관찰되면 치과에 데려감 부러진 이는 생리식염수에 담구어 치과로 가져감
물린 경우	사람에게 물린 경우	<ul style="list-style-type: none"> 흐르는 물로 상처를 씻어 줌 물린 부위에 냉찜질을 하여 붓기를 가라앉혀 줌 상처용 연고를 발라줌
	곤충(벌)에 쏘인(물린) 경우	<ul style="list-style-type: none"> 추가적인 쏘임을 막기 위하여 안전한 장소로 이동함 곤충의 침이 박혀있을 경우는 침을 잡아당기지 말고 신용카드 등의 모서리로 살살 긁어 침을 제거함. 침 끝에 남아 있는 독이 몸 안으로 더 들어갈 수 있기 때문에 손으로는 잡아당기지 않음. 이차적인 감염 예방을 위해 흐르는 물로 상처를 깨끗이 닦고, 연고를 발라 줌 쏘인 부위를 심장보다 높게 한 후 냉찜질을 하여 부종을 예방함 알레르기 반응으로 호흡곤란이 일어날 경우 즉시 119에 신고하여 병원으로 이송함
외상으로 인한 출혈		<ul style="list-style-type: none"> 영유아를 안정시키고 안심시킴 출혈 부위를 깨끗하고 건조한 거즈나 천으로 덮은 후 직접 압박하여 지혈함 출혈이 멈추는 동안 5~10분 정도 압박을 유지함 피부 표면의 상처가 지혈되었으면 식염수 혹은 흐르는 깨끗한 물로 상처 표면을 씻어 주고 표면을 살살 두드리면서 물기를 없애줌 출혈이 멈추면 상처에서 멸균 거즈를 덮고 깨끗한 붓대로 상처 부위를 감아 줌 상처가 깊거나 출혈이 심할 경우는 외상 부위를 씻기지 않고 영유아를 병원에 데려감. 출혈 상황에 따라 필요 시 119에 연락함
화상		<ul style="list-style-type: none"> 식염수로 화상 부위를 씻어주고 깨끗한 거즈와 붓대로 화상 부위를 덮어 병원에 방문함 화상 부위가 손이나 발일 경우 손가락이나 발가락 사이에 천이나 거즈를 끼워서 서로 떨어뜨려 놓은 후 깨끗한 붓대로 손과 발을 느슨하게 하고 병원에 방문함 <p><주의 사항></p> <ul style="list-style-type: none"> * 물집은 세균에 의한 감염을 일으키므로 벗기거나 터트리지 않음 * 영유아는 화상부위를 찬물에 10분 이상 담그지 않음(체온손실로 저체온증 우려) * 감염을 일으킬 수 있으므로 로션, 된장, 간장, 소주 등을 화상 부위에 바르지 않음 * 모든 화상은 가능한 빨리 병원으로 이송하여 치료받게 함

* 출처 : 보건복지부·한국보육진흥원(2021). 2021 어린이집 평가 매뉴얼. p. 181. 일부 수정 제시

3) 아프거나 다친 영유아를 위한 단계별 교직원 업무분담 예시

단계별 내용	방법	업무 분담	비고
사전대비	<ul style="list-style-type: none"> - 응급처치 동의서 비치 - 보험가입(화재,상해, 차량등) 	담임교사 원장	
초기대처	<ul style="list-style-type: none"> - 영유아 건강상태 확인 - 상황에 맞는 필요한 조치 투약이 필요한 경우, 의뢰에 따른 투약실시 - 휴식을 취하도록 보호 - 응급상황에 따른 초기응급처치 실시 (병원, 119) - 필요한 경우 병원으로 이송 - 남아 있는 영유아 안전 및 후속 조치 	담임교사 담임교사 원장 원장/ 담임교사 주임교사 /담임교사	
증빙자료 확보 (안전사고 시)	<ul style="list-style-type: none"> - 사고요인 및 사고과정 확인 	주임교사 / 원장	
원장보고 및 부모 연락	<ul style="list-style-type: none"> - 원장에게 영유아의 상태, 조치 상황 알림 - 부모에게 영유아의 상태, 조치 상황 알림 	담임교사 원장	
안전사고자에 대한 조치	<ul style="list-style-type: none"> - 영유아 건강상태 확인 	담임교사 / 원장	

3. 투약의뢰서 및 보고서(지표 3-3-2-③)

Tip

- 부모가 의뢰한 투약상황에 따라 영유아에게 투약 실시
- 투약한 내용을 기록하여 부모에게 보고
- 필수 기재사항
 - (투약의뢰) 투약하는 약의 종류, 용량, 시간(횟수), 의뢰자명
 - (투약보고) 투약여부, 투약자(확인)
- 투약의뢰 및 보고는 알림장, 스마트폰 어플리케이션(스마트 알림장), 대화수첩, 문자메시지 등)
- 이 경우에도 필수 기재사항은 모두 포함되어야 함

1) 투약의뢰서 예시

금일 본 자녀의 투약에 대해 어린이집 선생님께 의뢰합니다.

반명	
영유아 이름	
증상	
약의 종류 / 용량	/
투약 시간 / 횟수	/
보관 방법	

년월일

의뢰자(인)

2) 투약보고서 예시(서면 양식)

금일 본원의 원아에 대해 다음과 같이 투약하였음을 보고 합니다.

투약 시간	증상	투약 종류 / 용량	투약자
비고			

년월일

담당교사(인)

00 어린이집

4. 감염병 관리수칙 및 감염병 정보 안내 자료 예시(지표 3-3-3-④)

Tip	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 다음과 같은 필수기재사항이 포함된 감염병 관리 수칙 수립하여 실천 ◦ 필수기재사항 <ul style="list-style-type: none"> - 영유아에게 자주 발생하는 감염병의 종류와 증상 - 등원하지 말아야 할 감염병의 종류와 기간 - 영유아 및 교직원이 감염병에 걸렸을 경우의 대처방법 ◦ 감염병 관리수칙 외에 어린이집에서 자주 발생하는 감염병의 예방 및 증상, 대처방법 등에 대한 정보를 부모에게 분기별로 1회 이상 안내한 자료 비치
-----	--

1) 영유아기에 자주 발생하는 감염병의 증상(각 어린이집에서 마련하여 비치)

2) 휴원을 요하는 질병 안내

다음에 안내드리는 질병들은 전염성이 강하므로 자녀가 다음과 같은 질병에 걸렸을 경우에는 반드시 완치된 후 등원하도록 협조해 주시기 바랍니다.

병명	증상	격리
세균성 이질	- 설사, 심한 복통, 오한, 열이 나고 심하면 탈수 상태에 빠짐	○
디프테리아	- 발열, 전신에 힘이 없고 목 아픔 - 인후가 충혈 되고 편도선에 위막이 형성됨 - 심하면 숨쉬기 곤란하며 흰 목소리가 남	○
백일해	- 감기처럼 시작하여 기침이 점점 심해지고 경련성 해소 발작을 일으킴	○
홍역	- 열, 두통, 근육통, 결막염 증상, 콧물, 재채기 - 귀의 뒤쪽, 목, 이마에 발진이 나타나 점차 아래쪽으로 퍼져 마지막에 팔, 다리에 생김 - 고열 : 발진이 사라지면 열이 내리고 증상이 사라짐	○
유행성이하선염 (볼거리)	- 오한, 두통, 미열이 1~2일간 계속됨 - 한쪽 또는 양쪽 볼이 커지며 붓고 입을 벌리거나 음식을 삼킬 때 아픔	○
풍진	- 두통, 근육통, 열이 나며 목 임파절이 커지면서 발진이 생김 - 특히 목 뒤, 귀 뒤, 머리 뒤쪽이 부어 만지면 아픔 - 발진은 첫날은 얼굴과 목에 다음날은 가슴, 등 팔 등에 새롭게 나타남	○
일본뇌염	- 초기에 두통, 팔다리 쭈뼛, 구토, 설사를 동반함 - 증상이 심할 때 고열, 흥분, 경련, 팔다리 마비 등이 있음 - 앓은 뒤 기억력, 계산능력이 나빠지고 언어장애, 운동장애가 일어날 수 있음	○
수두	- 미열 동시에 발진이 가슴, 배부터 시작해 얼굴, 팔, 다리에 나타남. - 반점이던 것이 수포로 되고 수포가 딱지가 됨 - 폐렴의 합병증이 있음	○
수족구병	- 입안이나 목에 작은 물집이 생기고 손바닥이나 발바닥에도 작은 돌기가 나며 끝에 물집이 맺힘	○
유행성 눈병	- 눈이 쓰리거나 아픔 - 잠을 자고 일어나면 눈곱이 생겨 눈썹끼리 달라붙음 - 눈물이 자주 나고 벌겋게 충혈됨 - 밝은 광선에서 견디기 어려워 함 - 손으로 눈을 자주 비빔	○
유행성 독감	- 두통, 오한, 열, 구토, 기침이 발생 - 증상 후 5일까지 전염성이 높음으로 주의해야 함	○
돌발성 발진	- 갑작스런 고열과 경련 - 눈 주위가 부음 - 발진은 반점상이며 주로 몸통, 목, 귀 뒤에 나타나며 얼굴이나 다리에 발생함	○
전염성 농가진	- 발진 부위에 수포나 농포를 형성하고 이것이 터져서 누런 딱지를 형성함 (볼에 데인 것과 같은 모습)	○

3) 영유아 및 보육교직원이 감염병에 걸렸을 경우 대처방법

영유아가 감염병에 걸렸을 경우 대처 방법
<ul style="list-style-type: none"> • 건강검진 결과 감염성 질환에 걸린 것으로 밝혀지거나 의심되는 영유아는 어린이집으로부터 격리, 치료 조치한다. <ul style="list-style-type: none"> - 공동생활 공간에서 일상적인 접촉을 통해 타인에게 감염성이 없는 B형 간염바이러스 보균자로 판명된 영유아는 격리 대상이 아님 • 의사의 진단 결과 감염성 질환에 감염된 것으로 밝혀지거나 의심되는 영유아는 어린이집으로부터 격리 치료하도록 조치한다. • 영유아의 감염병 의심 등 이상 징후 발견 시 즉시 보호자에게 알려 의료기관의 진료를 받도록 보호자에게 안내한다. • 가정 내 격리 치료 시 불가피한 사유로 보호자가 직접 자녀를 돌보기 곤란한 경우 여성가족부 아이돌봄 지원 사업 중 질병감염아동 특별지원서비스를 적극 이용하도록 안내한다. (1577-2514/ http://idolborm.go.kr/) (00시 건강가정지원센터, ◇◇◇-7733-8300) • 감염병 질환에 걸린 영유아가 있는 경우 구청에 신고한다.
보육교직원이 감염병에 걸렸을 경우 대처 방법
<ul style="list-style-type: none"> • 건강진단 결과 감염병에 감염된 것으로 의심되거나 판명된 보육교직원은 완치 시까지 휴직 또는 면직시킨다. <ul style="list-style-type: none"> - 공동생활 공간에서 일상적인 접촉을 통해 타인에게 감염성이 없는 B형 간염바이러스 보균자로 판명된 보육교직원은 업무중사의 일시적 제한 대상이 아님 - 잠복결핵감염자는 결핵에 해당하는 임상적, 방사선학적 또는 조직학적 소견이 없으며 결핵균 검사에서 음성으로 확인된 자로 신고 및 격리대상자가 아니므로 업무의 일시적 제한대상이 아님 • 의사의 완치소견서가 있는 경우 복직시킨다. • 감염병 질환에 걸린 보육교직원 있는 경우 구청에 신고한다.

4) 감염병 정보 안내 자료 예시(지표 3-3-3-④)

(1) 1분기 감염병 정보 안내 자료

가정통신문 : 코로나19 예방을 위한 올바른 손 씻기

안녕하세요?

코로나19가 장기화되어 여러모로 힘드시죠? 온 국민이 예방접종을 하여 집단면역이 형성될 때까지는 가정에서 부모님들께서 자녀의 개인 위생 관리를 철저히 해주시는 것이 중요합니다. 개인 위생관리 중 가장 중요한 것은 손씻기와 마스크 착용입니다. 금 번에는 손씻기에 관하여 안내드립니다. 어린이집에서는 일과 중에 영유아의 손씻기가 생활화 되도록 꾸준히 지도하고 있으니, 다음 안내 사항을 참고하여 가정에서도 자녀의 올바른 손씻기가 습관화 될 수 있도록 지도해 주시면 감사하겠습니다.



코로나19를 이기는 가장 손 쉬운 방법 올바른 손씻기

꼼꼼하게~



빠드득 빠드득~

손바닥, 손가락 사이, 손톱 밑까지
구석구석 꼼꼼하게!

[올바른 손씻기 6단계]



손바닥



손등



손가락 사이



두 손 모아



엄지 손가락



손톱 밑

발행일 2020.10.15.

2021. 3월 15일
00 어린이집 원장

(2) 2분기 감염병 정보 안내 자료

가정통신문 : 수족구 예방

덕내 두루 평안하십니까? 오늘은 부모님들께 요즘 유행하고 있는 수족구의 예방과 관리에 대해 안내해 드리고자 합니다. 다음 내용을 참고하여 자녀의 수족구병 예방과 관리에 도움을 받으시기 바랍니다.

□ 수족구란?

수족구병은 주로 콕사키 바이러스 A16 또는 엔테로 바이러스 71에 의해 발병하는 질환으로, 여름과 가을철에 흔히 발생하며 입 안의 물집과 궤양, 손과 발의 수포성 발진을 특징으로 하는 질환입니다.

□ 원인

주로 콕사키(Coxsackie) 바이러스에 의해 발생하는 질환으로 접촉에 의해 전염됩니다.

□ 증상

대개는 가벼운 질환으로 미열이 있거나 열이 없는 경우도 있습니다. 입 안의 인두는 발진되고 혀와 볼 점막, 후부인두, 구개, 잇몸과 입술에 수포가 나타날 수 있습니다. 발진은 발보다 손에 더 흔하며 3~7mm 크기의 수포성으로 손바닥과 발바닥보다는 손등과 발등에 더 많다. 엉덩이와 사타구니에도 발진이 나타날 수 있고, 엉덩이에 생긴 발진은 대개는 수포를 형성하지는 않습니다. 수포는 1주일 정도가 지나면 호전됩니다. 그러나 엔테로바이러스 71에 의해 생긴 수족구병은 콕사키 바이러스 A16보다 더 심하게 나타나며, 무균성 뇌막염, 뇌염, 마비성 질환 등의 신경계 질환을 동반할 수 있으므로 주의를 요합니다.



□ 수족구 환자 돌보기

- 열이 심하게 나면 3도 정도의 미지근한 물로 닦아주고 열이 떨어졌는데도 목이 아픈 경우에는 처방받은 해열제를 먹입니다.
- 열이 많이 나는 열경련성과 입이 아파 잘 먹지 못할 때 나타날 수 있는 탈수, 드물지만 뇌막염에 걸리지 않도록 유의합니다.
- 의사의 진단과 처방 및 안내를 준수하여 돌보도록 합니다.

□ 예방법

- 영유아들의 손이나 입을 통해 전염되므로 수족구가 유행할 때는 손과 발을 자주 씻고 이를 자주 닦는 것이 최선의 예방법이며, 사람이 많이 모이는 곳을 피합니다.
- 코와 목의 분비물, 침, 그리고 물집의 진물 또는 감염된 사람의 대변에 직접 접촉하게 되면 사람 간 전파가 가능하므로 감염된 사람과의 접촉을 피하는 것이 가장 좋고, 접촉한 경우 손을 잘 씻어야 합니다.
- 기저귀를 갈고 난 후나 분변으로 오염된 물건을 세척하고 난 후 비누를 사용하여 손을 잘 씻도록 합니다.
- 환자와의 신체 접촉을 제한함으로써 감염 위험성을 낮출 수 있으므로 혹시 자녀가 수족구에 걸린 경우 완치될 때까지는 어린이집에 등원시키지 않고 가정에서 잘 돌보아 주시고 완치된 후 등원시켜 주세요.

5. 차량안전점검표 및 차량안전 수칙(지표 3-4-3-①)

Tip

- 차량을 운행할 경우, 통학차량 내부에 안전수칙을 부착하고, 운전자가 매일 운행 전, 운행 중, 운행 후 차량 안전점검을 실시
- 운전자 및 차량에 동승한 성인(교사 등)은 모든 영유아가 차에서 내렸는지 확인한 후 하차확인 장치의 확인버튼을 누르고 하차
- 운전자 등이 매일 영유아 승차, 하차 일지를 작성

1) 차량안전점검표(예시)

1. 통합안전점검표 : 차량분야

(점검상태 : 양호○, 보통△, 불량×)

구분	점검항목	점검결과						조치 사항
		/월	/화	/수	/목	/금	/토	
운행 전 점검	• 차량 외부의 이상 유,무를 확인한다.							
	• 차량 내 소화기·비상약품의 비치여부 및 관리상태가 양호한지 확인한다.							
	• 차량시동 후 엔진 및 각종 계기판 이상 유,무를 확인한다.							
	• 엔진 및 차체의 잡음은 없는지를 확인한다.							
	• 차량 출발 전 탑승자의 안전벨트 및 문단속을 확인하고 전·후방 사각지대에 영유아 또는 장애물이 있는지 확인한다.							
운행 중 점검	• 차량에 영유아를 보호할 수 있는 사람(보육교사 등)이 탑승했는지 확인한다.							
	• 창문 밖으로 머리, 손을 내미는 영유아가 있는지 확인한다.							
	• 안전운행을 위하여 교통안전규칙을 철저히 지킨다.							
	• 정차는 후방의 차량에 최대한 방해되지 않는 곳에 한다.							
	• 운행 중에는 휴대폰, 이어폰 등을 사용하지 않는다.							
운행 후 점검	• 타이어 압력 및 트랙은 양호한지 확인한다.							
	• 주차 브레이크는 정상인지 확인한다.							
	• 차량 내 영유아가 전원 하차하였는지 최종 확인한다.							

2. 차량 운영(등·하원) 일지

일자 (요일)	구분	운영 시간	탑승 영유아	동승 교사	확인(서명)
/ (월)	등원				
	하원				
/ (화)	등원				
	하원				
/ (수)	등원				
	하원				
/ (목)	등원				
	하원				
/ (금)	등원				
	하원				

2) 차량안전 수칙(지표 3-4-3-①)

차량안전수칙

● 운전자 준수사항

운행전

- 차량 외부의 이상 유,무를 확인한다.
- 차량시동 후 엔진 및 각종계기판 이상 유,무를 확인한다.
- 차량 출발 전 탑승자의 안전벨트 및 문단속을 확인한다.
- 엔진 및 차체의 잡음은 없는지 확인한다.

운행중

- 창문 밖으로 머리, 손을 내미는 영유아는 주의시킨다.
- 안전운행을 위하여 교통안전규칙을 철저히 지킨다.
- 정차는 후방의 차량에 최대한 방해되지 않는 곳에 한다.
- 운행 중에는 휴대폰, 이어폰 등을 사용하지 않는다.

운행후

- 타이어 압력 및 트랙은 양호한가 확인한다.
- 주차 브레이크는 정상인가 확인한다.
- 차량 내 영유아가 전원 하차하였는지 전 좌석을 확인한 후 하차확인장치의 확인버튼을 누르고 하차한다.

● 교사 준수사항

- 차량에는 영유아를 보호할 수 있는 교사가 탑승한다.
- 차량에 안전하게 탑승시키고 영유아와 교사는 안전벨트를 착용한다.
- 차량에는 탑승하는 영아의 수만큼 영아용 보호장구를 갖춘다.
- 차량내 구급상자의 모든 약품의 유효기간을 확인한다.
- 차량 내에 비상소화기의 충전상태를 확인한다.
- 차를 출발 또는 후진시키기 전에 영유아가 어디 있는지 살핀다.
- 운행 중에는 영유아가 절대로 일어나지 않도록 한다.
- 영유아는 항상 보호자에게 직접 인계한다.
- 차량 내 영유아가 전원 하차하였는지 전 좌석을 확인한 후 하차확인장치의 확인버튼을 누르고 하차한다.

● 영유아 준수사항

- 차안에서 뛰어다니거나 장난치지 않는다.
- 큰 소리를 내지 않는다.
- 자리에서 일어나거나 의자 위에 올라가지 않는다.
- 유리창 밖으로 손이나 머리를 내밀지 않는다.
- 차에서 내릴 때에는 차가 완전히 멈춘 다음 문이 열릴 때까지 기다린다.
- 의자에 등을 대고 바른 자세로 앉아 안전띠를 매도록 한다.
- 앞좌석을 발로 차지 않는다.
- 차안에 쓰레기를 버리지 않도록 한다.
- 차가 달리고 있을 때는 차 문을 열지 않는다.

6. 연간안전교육계획안(지표 3-5-1-①)

Tip

◦ 아동복지법에서 정한 안전교육의 기준(교육내용, 실시주기) 반영하여 연간계획안 작성

- 성폭력 및 아동학대예방교육 : 6개월에 1회/ - 재난대비교육 : 6개월에 1회 이상
- 실종유괴의 예방·방지교육 : 3개월에 1회 이상/ - 교통안전교육 : 2개월에 1회 이상
- 감염병 등 약물오용·남용 등 보건위생관리교육 : 3개월에 1회 이상

○년 ○○반(만 세) 안전교육 연간계획안

담당	원장

월	주	분야	활동명	비상대응 (소방대피훈련 등 포함)
3		교통안전		
		성폭력 및 아동학대예방교육		
		실종유괴의 예방·방지교육		
		감염병 등 약물오용·남용 등 보건위생관리교육		
4		재난대비교육		
5		교통안전		
6		교통안전		
		실종유괴의 예방·방지교육		
		감염병 등 약물오용·남용 등		
		보건위생관리교육		
7		교통안전		
		재난대비교육		
8				
9		성폭력 및 아동학대예방교육		
		교통안전		
		실종유괴의 예방·방지교육		
		감염병 등 약물오용·남용 등		
10		보건위생관리교육		
		재난대비교육		
11		교통안전		
12		실종유괴의 예방·방지교육		
		감염병 등 약물오용·남용 등		
		보건위생관리교육		
1		교통안전		
2		재난대비교육		

7. 소방대피훈련일지 및 소방훈련평가표(지표 3-5-1-②)

Tip

- 월 1회 이상 영유아가 소방대피훈련(지진 등 재난대피훈련 등도 포함 가능)에 참여한 기록 작성
- 영유아가 참여하기 어려운 한파나 폭설 대비 훈련은 인정하지 않음
- 비상사태를 대비하여 반드시 어린이집 건물 외부로 대피
- 계절 및 날씨 상황에 따른 적절한 놀이 안전수칙 수립하여 실행

1) 소방대피훈련일지 예시

소방대피훈련 일지

담당	원장

연 번	실시일자	참가인원 (영유아 및 교직원)	훈련내용	비고

2) 소방훈련평가표 예시

10월 소 방 훈 련 평 가 표

담당	원장

실시일자	20 년 10월 일(금) 11시
소요시간	2분 31초
참가인원	영유아: 58명, 보육교직원 10명(원장, 교사6명, 조리사, 보조교사, 보육도우미)
훈련내용	<ul style="list-style-type: none">• 발화지점이 1층(주방가스렌지 과열)으로 2, 3층 비상미끄럼틀로 대피하기• 비상미끄럼틀 미리 닦아놓고 바닥에 발판 깔아주기• 비상미끄럼틀 대피 시 친구와 장난치지 않고 침착하고 안전하게 대피하기• 옷소매로 입을 가리고 허리를 숙이고 대피하기• 화재 발생 즉시 주임 교사는 119에 신고하기• 대피장소를 알고 등나무까지 안전하게 대피하기
평가	<ul style="list-style-type: none">• 두 번째 실시하는 비상미끄럼틀 대피 훈련이어서 영아들이 처음과는 달리 안정적으로 교사의 안내에 따라 대피하는 모습을 보였다.• 발화지점에 따른 대피 방법을 알고 대피할 수 있었다.• 비상미끄럼틀 대피 시 겁내지 않고 교사의 안내에 따라 침착하게 대피할 수 있었다.• 동생들에게 먼저 양보하면서 순차적으로 미끄럼틀을 내려올 수 있었다.
개선점	<ul style="list-style-type: none">• 영유아들이 비상미끄럼틀로 대피하는 것을 겁을 내서 신속하게 이루어지지 않아 겁내지 않고 신속하게 대피가 이루어질 수 있도록 하여 대피 시간을 단축시켜야겠다.

8. 계절 및 놀이 안전 수칙 (지표 3-5-1-④)

계절 및 놀이안전 수칙 예시

계절 및 날씨 상황	놀이안전 수칙
여름	<ul style="list-style-type: none"> • 날씨가 너무 덥고 햇볕이 강한 시간을 피해 바깥놀이 시간을 조정하여 운영함 • 햇볕이 강하고 더운 시간대에는 영유아가 모자를 쓰거나 차양막이나 그늘에서 놀이할 수 있도록 지원함 • 햇볕이 강하고 더운 시간대에 영유아가 바깥놀이나 물놀이를 장시간 할 경우 자외선 차단제를 발라줌 • 물놀이를 할 경우 사전 준비운동을 실시하고, 지나치게 장시간 하여 저체온증이 오지 않도록 적절한 시간 동안만 할 수 있도록 지원함
우천 시	<ul style="list-style-type: none"> • 산책을 할 경우 우산, 비옷, 장화 등을 갖추도록 함
겨울	<ul style="list-style-type: none"> • 바깥놀이 시 따뜻한 외투와 모자, 장갑 등을 갖추고 놀이할 수 있도록 지원
미세먼지 및 황사	<ul style="list-style-type: none"> • 황사가 있거나 미세먼지(초미세먼지 포함) 농도가 ‘나쁨’ 이상일 경우 바깥놀이를 자제하고 실내에서 대체활동을 진행함

9. 비상 시 대처방안 및 역할분담표(지표 3-5-2-②)

Tip

- 다음과 같은 필수기재 사항이 모두 포함된 비상시 대처방안 마련
- 필수기재사항
 - 대피요령
 - 비상사태를 대비한 교직원의 역할 분담표
 - 비상대피도
- 교직원의 비상시 역할분담표에 기록된 자신의 역할 숙지

1) 비상시 대처방안

○ 대피요령

- 침착하게 대처한다.
- 총지휘자인 원장에게 보고한다.
- 119 등 필요한 기관에 도움을 요청한다.
- 비상 대피로를 확보한다.
- 교직원은 비상시 역할 분담에 따라 행동한다.
- 원아를 신속하게 인솔해서 안전지역으로 대피한다.
- 남은 원아가 있는지 반드시 확인한다.
- 필요한 응급조치를 취한다.
- 보호자에게 연락한다.
- 영유아들을 안정시킨다.

○ 교직원의 역할분담표

원 장
총괄

주임교사	교 사	교 사	교 사	교사	교사	조리사	보조 교사	보조 교사	보육 도우미
-비상벨 및 원내전달 -전원차단 -관계기관 통보	-원아대피 -비상문 개방(3층) -시설설비 점검	-원아대피 -서류와 물건반출 -학부모 연락	-원아대피 -부모연락 -비상문 개방(2층) -시설설비 점검	-원아대피 -부모연락 -실외시설 설비점검	-원아대피 -부모연락 -응급처치 -지정병원 후송	-주방안전 점검 -가스 및 전기관리	-영아대 피 지원 (00반)	-유아대피 지원 (00반)	-영아대피 지원 (00반)

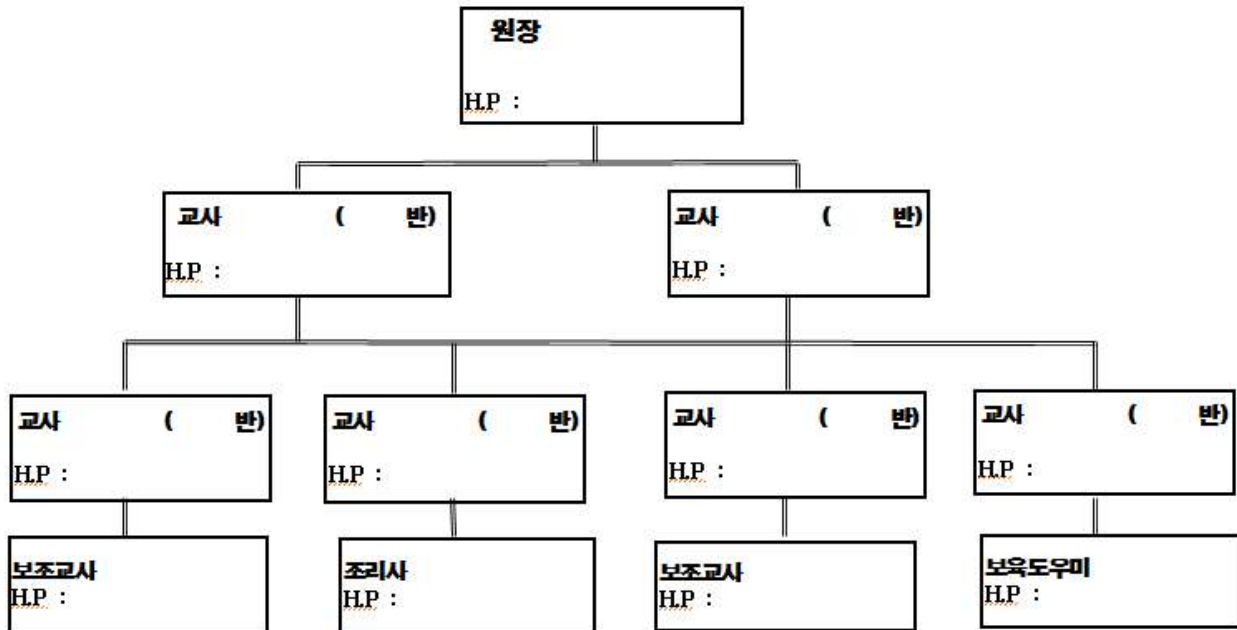
2) 비상 시 역할분담표

비상시 역할분담표

담당자	업무	화재 및 재난발생시	안전사고 발생시
원장	지휘명령총괄 후송	- 지휘명령총괄 - 응급처치 및 지정병원으로 긴급후송	지휘명령총괄
주임교사	소방시설유지 문서관리	- 비상사태 시 비상벨 및 원내 전달 - 전원차단, 관계기관 통보	- 부모와 관계기관 통보 - 응급처치 및 지정 병원으로 긴급 후송
교사	시설 및 설비 최종점검	- 영유아 대피유도 - 자체 소방시설을 활용한 소화활동 - 건물 내 단속 및 비상문 개방(3F)	- 부모에게 연락 - 시설 및 설비 안전 점검
교사	시설 및 설비 최종점검	- 영유아 대피 유도 - 소화활동상 장애물 제거와 복구 - 주요 서류와 물건반출	- 부모에게 연락 - 사고 문서 관리
교사	화장실, 현관 최종점검	- 인명구조 - 영유아 대피유도 - 건물 내 단속 및 비상문 개방(2F)	- 부모에게 연락 - 시설 및 설비 안전 점검
교사	실외 최종점검	- 인명구조 - 영유아 대피유도 - 구급약품 관리	- 부모에게 연락 - 실외 시설 및 설비 안전 1. 점검
교사	후송	- 연간소방교육계획 - 응급처치 및 지정병원으로 긴급 후송	- 부모에게 연락 - 응급처치 및 지정병원으로 긴급 후송
조리사	주방안전시설 최종점검	- 가스 및 전기 관리 - 만1세 영아 대피 지원(1층)	- 안전사고 장소 확인 및 현장 보관
연장전담 보육교사	연장반 영유아 대피지원	- 연장반 영유아 대피 지원	- 응급처치에 필요한 비품 준비 돕기
보조교사	영아대피지원	- 만2세 영아 대피 지원(2층)	- 응급처치에 필요한 비품 준비 돕기
보조교사	유아대피지원	- 만3세 유아 대피지원(3층)	- 응급처치에 필요한 비품 준비 돕기
연장보육 전담교사	연장보육영유아 대피지원	- 연장보육 영유아 대피지원(2층)	- 응급처치에 필요한 비품 준비 돕기

3) 비상연락체계 및 비상연락망, 응급상황 발생 시 관계기관 연락처

비상 연락체계 및 비상연락망



응급상황 발생 시 관계기관 전화번호

구분	기관명	전화번호	비 고
화재 및 재난 사고	00 소방서	570-0302	
	00 도시가스	1544-0041	
	119	(국번없이) 119	
안전 사고	00병원 응급실	1588-0063	
	00병원 소아과	550-6590	
	00 성형외과	568-3535	
	응급의료안전센터	(국번없이) 1339	
	00 구청	521-4252	
돌발 상황	112, 119	(국번없이) 112, 119	
	00경찰서	182	
	00 파출소(지구대)	568-8038	
	KT 경비용역	560-8569(상황실)	

10. 아동학대예방 지침(지표 3-5-2-④)

Tip

- 다음과 같은 필수기재 사항이 모두 포함된 영유아학대 예방 지침을 마련
- 필수기재사항
 - 영유아 학대의 정의와 유형
 - 신고의무 등
- 아동학대 예방 지침 숙지

00 어린이집 영유아 학대예방을 위한 관리 지침 예시

본 어린이집에서는 보육교직원이 영유아권리와 영유아 학대, 신고의무자의 역할 및 보육교직원 윤리 강령에 대한 올바른 인식을 바탕으로 **그 어떠한 경우에도 학대하지 않고** 영유아권리 존중 보육을 실천하여 아동학대가 발생하지 않도록 다각적인 노력을 기울이기 위하여 본 관리 방안을 수립하여 숙지하고 실천하고자 한다.

1) 영유아 학대의 정의

보호자를 포함한 성인이 영유아의 건강 또는 복지를 해치거나 정상적 발달을 저해할 수 있는 신체적·정신적·성적 폭력이나 가혹행위를 하는 것과 영유아의 보호자가 영유아를 유기하거나 방임하는 것을 말한다(아동복지법 제3조 제7항).

2) 영유아 학대의 유형별 정의 및 징후

유형	정의	징후
신체 학대	성인이 영유아에게 신체적 손상을 입히거나 이를 허용하는 모든 행위	<ul style="list-style-type: none"> • 사고로 보기에 미심쩍은 상처(사용된 도구의 모양이 그대로 나타난 상처, 담뱃불 자국, 뜨거운 물에 잠겨 생긴 화상, 거드랑이 팔뚝, 허벅지 안쪽 등 다치기 어려운 부위 상처 등) • 신체적 상처로 자주 병원을 가는 경우 • 부모에 대한 두려움, 집으로 돌아가는 것에 대한 거부감 • 다른 영유아가 다가올 때 공포감을 느끼는 행동 • 공격 또는 위축된 극단적 행동
정서 학대	성인이 영유아에게 가하는 언어적·정서적 위협, 감금, 억제, 기타 가학적인 행위	<ul style="list-style-type: none"> • 과도한 수면 부족 증세 • 스트레스로 인한 원형 탈모 • 특정 물건을 계속 빨고 있거나 물어뜯음 • 폭력성향, 히스테리, 강박, 공포, 극단행위, 과잉행동, 자살시도 등 비정상적인 반응
성 학대	성인의 성적 만족을 위해 영유아의 신체에 접촉하는 행위나 영유아와의 모든 성적 행동	<ul style="list-style-type: none"> • 걸거나 앉는데 어려움 • 입천장의 손상, 성병 감염 • 나이에 맞지 않는 성적 행동 • 타인, 동물, 장난감을 대상으로 하는 성적 상호관계
방임	영유아의 양육과 보호를 소홀히 하여 정상적인 발달을 저해하는 모든 행위	<ul style="list-style-type: none"> • 기아, 영양실조, 적절하지 못한 영양 상태 • 계절에 맞지 않는 옷, 청결하지 못한 외모 • 음식 구걸, 도둑질 • 지속적 피로, 불안정 호소, 수업 중 과도한 수면

3) 학대 신고 의무자의 역할

아동학대특례법에 따라 보육교직원들도 신고의무자이므로 본 어린이집 보육교직원들은 다음의 기본 원칙을 숙지하고 적절하게 대응하여야 한다.

(1) 영유아 학대 징후 발견 시 즉시 신고

- (매일) 영유아 건강 · 안전 확인 및 결석 영유아의 결석 사유 확인
- (영유아 학대 인지 또는 의심 시) 수사기관(☎ 112)에 즉시 신고 등 조치 즉각 시행
 - * 영유아 학대를 의심할 수 있는지 여부에 대해서는 아동보호전문기관과 상담
 - * 영유아 학대 징후 체크리스트, 영유아 학대 신고의무자용 점검표 등 활용

(2) 무단결석 영유아 관리

- 정당한 사유 없이 무단결석한 영유아에 대해서는 지속적으로 보호자와 연락을 취하고 소재 미파악 시 수사기관(☎ 112)에 신고한다.

<관리 대응 매뉴얼>

결석 기간	할 일
결석 당일 (1일)	<ul style="list-style-type: none"> • 담임교사는 유선으로 결석 사유와 영유아의 안전을 확인하고 다음 출석 일 확인 • 유선연락이 안 되는 경우 원장에게 보고하고 유선 연락 지속 실시
2일	<ul style="list-style-type: none"> • 원장은 수시로 보호자에게 유선 연락 실시하여 영유아의 안전을 확인 • 원장은 유선으로 영유아의 안전이 확인되지 않은 경우 가정방문을 실시하여 영유아의 안전을 직접 확인. 가정방문은 교직원, 공무원으로 구성된 2인이 함께 실시 • 가정방문 결과 학대가 의심되거나 아동의 소재·안전이 확인되지 않은 경우 원장은 수사기관(☎ 112)에 즉시 신고 <ul style="list-style-type: none"> * 출석하기로 한 기일이 지나도 출석하지 않는 경우에는 가급적 가정방문 실시
사후관리	<ul style="list-style-type: none"> • 수사기관에서 협조 요청 시 담임교사 또는 원장은 평상 시 영유아의 상태에 대해 안내하고 기타 요청 사항에 대해서 적극 협조 • 교사는 무단결석한 영유아가 재등원하였을 경우, 영유아의 심리 · 정서적 상태를 고려하여 적절히 조치 • 원장은 해당 보호자에 대하여 면담이나 부모교육 등 실시

- 무단결석 영유아에 대한 조치 결과 관리대장을 작성 · 관리한다. <서식>

(3) 학대 신고의무자의 역할 숙지

- ① 본 어린이집 보육교직원은 00시육아종합지원센터 등에서 실시하는 교육과, on-line 교육 및 자체 교육을 통해 아동학대 신고의무자 교육을 연 1회 이상 받고 신고의무자의 역할을 숙지한다.
- ② 영유아 학대 신고 시 신고 내용은 다음과 같다.

<학대 신고 시 신고 내용>

구분	내용	구분	내용
학대의심 내용	<ul style="list-style-type: none"> • 학대의심 증거 • 학대발견 시 정황 • 학대상처 • 학대지속성 	피해 영유아 정보	<ul style="list-style-type: none"> • 이름, 성별, 나이, 주소, 전화번호 • 피해영유아의 특징 • 피해영유아의 현재 상태 등
학대행위 의심자 정보	<ul style="list-style-type: none"> • 이름, 전화번호, 직업 • 학대행위자 특징 • 피해영유아와의 관계 • 피해영유아와의 동거여부 등 	신고자	<ul style="list-style-type: none"> • 이름, 전화번호 • 피해영유아와의 관계 • 학대사실을 알게 된 경위 등

③ 신고 시에는 다음 사항에 유의한다.

- 보호자에게 신고 내용을 알리는 등의 행위로 학대 증거가 은폐되지 않도록 주의
- 가능한 한 증거사진 등을 확보함
- 큰일이 난 것처럼 하지 않고 일상적으로 대하여 영유아가 불안해하지 않도록 함
- 성학대의 경우 증거확보를 위해 씻기거나 옷을 갈아입히지 않음
- 진술에 오염이 있을 수 있으므로 학대에 대해 계속 캐묻거나 유도질문하지 않음
- 신고 후에 신고자나 피해 영유아의 정보가 외부에 노출되지 않도록 주의
- 신고 후에 아동보호전문기관 또는 수사기관과 지속적인 협력 유지

4영역 : 교직원

평가 항목 및 기준	기록 : 주요 평가 내용	문서 (기록) 명
4-1-1-③	<ul style="list-style-type: none"> • 교직원 관리 대장 : 보육통합정보시스템 - 2년 이상 근무한 교사가 50% 이상임을 확인하기 위한 자료 	* <u>교직원 임용대장</u>
4-1-3-① 4-1-3-② 4-1-3-③	<ul style="list-style-type: none"> • 교사회의 내용 관련 기록(월 1회 이상) • 보육교직원 업무분장표 • 보육교직원 개별 면담 기록(연 1회 이상) - 대상 : 담임교사(반을 맡지 않은 경우 포함), 연장보육 전담교사 	* 교사회의록 * 업무분장표 * 교사 개별면담기록
4-3-1-① 4-3-1-② 4-3-1-③	<ul style="list-style-type: none"> • 보육교직원 근로계약서 • 취업규칙(복무규정) : 근로계약서에 포함 가능 • 보수관련 규정 및 증빙서류 	* 근로계약서 * 취업규칙 * 보수규정 * <u>급여명세서 등</u> * <u>4대보험 납부영수증</u>
4-3-3-①	<ul style="list-style-type: none"> • 보육교직원 복지를 위해 노력한 근거 자료, 복지 혜택 제공 기록 * 현장평가월 기준 1년 이내 기록 확인 	* <u>복지혜택 제공 기록</u>
4-4-1-① 4-4-1-②	<ul style="list-style-type: none"> • 보육교직원 연간교육계획안 : 직무 등을 고려하여 차별된 내용으로 수립하여 실행 • 직무교육 수료 증빙자료 : 정해진 기간 내에 이수한 직무교육 이수증 • 기타 재교육 참여 기록(연 1회 이상) 	* 교직원 연간교육 계획안 * <u>직무 및 기타 재교육 이수증</u>
4-4-2-①	<ul style="list-style-type: none"> • 보육교사의 상호작용에 대한 관찰과 지원 관련 기록: 담임교사 (연 1회 이상) 	* 상호작용 관찰과 지원 기록
4-4-3-①	<ul style="list-style-type: none"> • 원장의 교사 근무평가 기록(연 1회 이상) 	* 교사 근무평가 기록

1. 교직원 임용대장(지표 4-1-1-③)

Tip

- 2년 이상 근속한 교사가 전체 교사의 50% 이상임을 확인하기 위한 기록
- 대상 : 담임교사(교사 겸직 원장 제외)
- 출산 전후 휴가를 비롯한 육아휴직인 경우에 근무교사로 인정
- 개원 2년 미만 어린이집은 최초 입소 원아 입소 시점부터 현재까지 근무한 교사가 50% 이상인 경우 인정함
- 교사가 3인 이하인 어린이집은 2년 이상 근속한 교사가 1명 이상인 경우 인정
- 임면관리대장 외에 경력증명서도 비치하는 것이 바람직함

보육교직원 임면관리대장 예시

발령 일자	직종별	성명 (한자)	생년월일	발령 사항	발령 권자	발령 근거	기재자 날인	자격증	비고

00어린이집

2. 교사회의록(지표 4-1-3-①)

Tip

- 교사 회의를 정기적으로 월 1회 이상 실시하고 회의 내용을 기록
- 최근 교사회의에서 논의된 내용 및 교사가 건의하여 수용된 내용을 숙지하고 있을 것(면담)
- 교사회의록은 관찰월 직전 3개월 분을 평정함

교 사 회 의 록

담당	원장

일 시	년 월 일(요일)	장 소	
참석자		회 의 안 건	
1. 전달사항			
2. 논의사항			
3. 결정사항			
4. 건의사항			

공 란	성명							
	날인							

3. 업무분장표(지표 4-1-3-②)

Tip	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임용된 모든 보육교직원을 포함하는 업무분장표를 작성하며 개별 업무를 숙지하도록 함 ○ 비품 및 도서관리, 실외시설관리 등과 공동업무는 업무 내용에 따라 보육교직원에게 분담하고, 업무분장표를 통해 공유함 ○ 임용된 보육교직원 중 한 사람도 빠짐없이 업무분장표에 포함하도록 함
-----	--

<업무분장표 예시>

담 당	일반 업무 내용	환경정리 구역
원장		
교사 공통		
교사 1		
교사 2		
교사 3		
교사 4		
조리사		
영아보조교사		
누리보조교사		
연장보육 전담교사		
평가인증보육도우미		

4. 교사 개별면담일지(지표 4-1-3-③)

Tip	<ul style="list-style-type: none"> ○ 6개월 이상 근속한 교사를 대상으로 개별면담을 연 1회 이상 실시하고 기록 <ul style="list-style-type: none"> - 대상 : 담임교사(반을 맡지 않은 교사 포함), 연장전담 보육교사 ○ 정기면담(사전에 일정을 계획하여 진행하는 것으로 필요시 수시로 이야기를 나누는 것은 포함되지 않음) 시기와 이유에 대해 사전 공지하고, 공지한 내용을 교사회기록이나 운영일지에 기록 ○ 6개월 이상 근속한 교사의 경우 계획된 정기면담 일정이 도래하지 않았어도 개별면담 실시 기록 확인하므로 면담 실시하고 기록 ○ 현장평가월 기준 1년 이내의 기록을 확인하고 평정함 ○ 교사면담 내용은 운영일지나 개별면담일지에 기록(교사명, 면담일시 등)
-----	---

<교사 개별면담 일지 작성 예시>

교사명	000	직 책	담임교사(00 반)
면 담 일	20 . . ()		
면담장소	사무실		
면담주제	2018년 평가 및 2019년 계획		
면담내용	<p>1. 건강관리</p> <ul style="list-style-type: none"> - 건강을 스스로 관리하고, 건강한 편임/임신 중으로 내년 8월 출산예정임. <p>2. 교사의 고충</p> <ul style="list-style-type: none"> - 낮을 가리는 성격이지만, 올해 입사하고 경력교사의 도움을 많이 받고, 체계적인 어린이집 운영 관리로 적응이 수월하였다고 함. - 유아반 경험이 처음이어서 유아 발달 특성 및 누리과정 프로그램 적용에 어려움이 있었음 -> 장학을 통한 지도와 교육, 경력교사의 지도와 조언이 많은 도움이 됨. - 요즘 등원을 거부하는 유아가 있어 어려움이 있음. <p>3. 2018년 평가 및 2019년 계획</p> <ul style="list-style-type: none"> - 어린이집 일과와 유아반 활동 및 생활에 많이 적응이 되었고, 더 많은 것들을 배우고 싶지만, 출산 후 양육을 도와주실 분이 계시지 않아 내년에는 근무가 어려움. 출산 후, 아이가 어느 정도 자라면 교사로 복귀할 것을 계획함. 		
원장의 조언	<ul style="list-style-type: none"> - 경력 3년의 신입교사로 입사하였고 어린이집 적응을 잘 해주고 열심히 하는 태도를 칭찬하고 격려함. 어린이집 문서 및 유아들의 보육활동에 대한 지도 시 이해가 빠르고, 특히, 원아들의 일상생활 및 문제행동, 부모와의 관계에 대한 어려운 부분들을 수시로 전달하고, 상의하면서 부모와의 관계가 원만하고 적극적이었음. - 동료(신입교사, 경력교사)들과 원만한 관계를 통해 협력하는 모습이 좋았음을 이야기하고, 출산 후 복귀하고자 하는 계획에 대해 이야기 나누고, 조언을 함. (장래 계획에 따른 학업 기회 및 역량을 강화하고, 발전할 수 있는 기회를 경험하여 꾸준히 자기개발 위해 힘쓰도록 조언함) - 등원 거부하는 유아는 부모님과 이야기를 나누어 보거나 교실에서 또래간의 관계를 보다 면밀히 관찰하여 원인을 먼저 파악해 보고 지도방안을 수립할 것을 제언함 		

5. 근로계약서(지표 4-3-1-①)

Tip

- 모든 보육교직원(연장보육 전담교사, 기타 보육교직원 포함)의 근로계약을 서면으로 체결하여 상호 날인하여 원장과 보육교직원이 각각 한 부씩 보관
- 대표자와 원장이 동일하지 않은 경우, 원장도 근로계약 체결 대상에 포함됨
- 근로계약서에는 보수, 근로시간, 휴게시간, 휴일, 연차(유급휴가) 등의 내용 명시
- 휴게시간은 근로시간에 따라 다름
 - 근로시간이 4시간 미만인 경우 : 30분 이상
 - 근로시간이 8시간인 경우 : 1시간 이상
- 근로계약서는 직종에 따라 명확하게 구분
- 근로계약서의 근무시간과 실제 근무 시간 불일치하지 않도록 유의

<근로계약서 예시>

근로계약서

(기관명) 대표 xxx(이하 '갑'이라 함)와 근로자 △△△(이하 '을'이라 함)는 다음과 같이 근로계약을 체결하고 상호 성실히 이행할 것을 약속한다.

제1조(담당업무)

"을"의 담당 업무는 ()로 하되, 업무상 필요한 경우 갑은 을의 담당 업무를 변경할 수 있다.

제2조(근로 장소)

"을"의 근로 장소는 ()로 하되, 업무상 필요한 경우 갑은 을의 근무 장소를 변경할 수 있다.

제3조(근로시간 및 휴게시간)

① "을"의 근로일 및 근로일별 근로시간과 휴게시간은 다음과 같다. 단, 업무상 필요한 경우 근로자대표와 서면합의를 통해 휴게시간을 변경할 수 있다.

가. 근로일 - 평일, 토요일

나. 근로시간 - 평 일 00:00 ~ 00:00 (휴게시간 00:00 ~ 00:00)

토요일 00:00 ~ 00:00 (휴게시간 00:00 ~ 00:00)

② "갑"은 업무상 필요에 따라 "을"에게 연장, 야간 및 휴일 근로를 명할 수 있고 본 근로계약서의 체결로 "을"은 이에 동의한다.

제4조(임금)

① "을"의 임금은 월급여 총액은 ()원으로 한다.

구성항목	급여액	계산방법
기본급	원	시급 × (209 시간)
수당1 ()	원	
수당2 ()	원	
수당3 ()	원	
수당4 ()	원	

② 임금의 구성항목과 그 계산방법은 다음 표와 같다.

③ 전항의 임금은 매월 일부터 일까지 기산하여 당월 일에 "을"이 지정하는 은행 계좌로 송금한다.

※ '국고보조어린이집'의 경우 아래 조항으로 대체

제4조(임금)

- ① "을"의 임금은 매년 보건복지부 장관이 정한 인건비지원 기준에 따라 () 호봉 갑(을) 월급 총액 ()원으로 시작한다. (※ 필요한 경우 수당별 금액 기재)
- ② 전항의 임금은 매월 일부터 일까지 기산하여 당월 일에 "을"이 지정하는 은행계좌로 송금한다.

제5조(휴일)

- ① "을"의 유급휴일은 주휴일(매주 0요일)과 근로자의 날로 한다.
- ② 그 밖의 유급휴일은 "갑"의 복무규정에 따른다.

제6조(휴가)

- ① "갑"은 "을"에게 근로기준법에 따라 연차유급휴가(전년도 8월 이상 출근 시 연간 15일, 입사 첫해는 전월 개근 시 1일을 주며 실제 사용한 일수는 이듬해 15일에서 차감)를 주며, 그 외 휴가는 "갑"의 복무규정에 따른다.
- ② "을"의 복무규정상 부여되는 휴가를 사용하는 경우 연차유급휴가를 사용한 것으로 하며, "을"의 근로의욕 고취 및 "갑"의 계산상 편의를 도모하기 위해 연차유급휴가의 사용을 제한하지 아니하는 범위 내에서 매월 "을"의 급여에 연차유급휴가 미사용 수당을 산입하여 지급할 수 있다.
※ 5인 미만 사업장의 경우, 근로기준법 제11조 동법시행령 제7조에 따라 연차휴가에 관한 규정의 적용을 받지 아니하나 사업장 상황을 고려하여 연차휴가를 부여할 수 있다.

제7조(준용)

본 계약서에 명시되지 않은 사항은 복무규정 및 근로기준법의 관련 조항을 준용하도록 한다.

20 년 월 일

갑(사용자)

사업장명 :

대 표 자 :

소 재 지 :

(인)

을(근로자)

이 름 :

주민등록번호 :

주 소 :

(인)

○○ 어린이집

* 출처 : 보건복지부·한국보육진흥원(2017). 어린이집 문서 서식 양식 일부 수정

6. 보수 관련 규정(지표 4-3-1-③)

Tip

- 보육교직원(고용원장, 담임교사(반을 맡지 않은 경우 포함)의 보수관련 규정을 문서화 하고 이를 준수해야 함
- 보수관련 규정에는 임금, 경력, 시간외 근무수당 등이 포함될 수 있음
- 임금의 경우, 보육사업안내에 명시된 기준을 따름
 - 인건비 지원 어린이집 : 당해 연도 보육사업안내에 제시된 호봉 기준을 준수
 - 인건비 미지원 어린이집 : 반드시 당해연도 고용노동부에서 제공하는 최저임금 기준을 반드시 준수하여 최저임금 이상 지급해야 함
- 인건비 미지원 어린이집은 호봉, 경력 반영 안 하는데 인건비 지원 어린이집처럼 반영하는 것으로 규정 마련하지 않도록 유의
- 인건비 미지원 어린이집에서 근로계약서에는 최저임금으로 명시해두고, 지급 시 백원 단위를 절사하여 지급하지 않도록 유의
- 담임교사가 연장보육반의 보육 등으로 시간외 근무를 한 경우 시간외 근무수당 지급하고 지급자료 비치
- 공공형 어린이집은 운영비 지원 어린이집이지 인건비 지원 어린이집이 아니므로 인건비 지원 어린이집과 같은 규정을 마련하지 않도록 유의
- 보육교직원에 대한 4대 보험료를 관찰전일까지 미납하지 않고 모두 납부해야 함
- 급여제공기록인 봉급명세서도 비치

<급여 규정 예시>

00 어린이집 보육교직원 급여 규정

- ① 본 어린이집 보육교직원에 대한 봉급은
 - 인건비 지원 어린이집 : 매년 보건복지부장관이 정한 정부인건비 지원 어린이집 인건비 지원기준에 따른다.
 - 인건비 미지원 어린이집 신입교사는 당해연도 최저임금에 따르고, 경력교사는 경력에 따라 3%씩 차등을 둬)에 따른다.
- * 급여는 매월 1일부터 말일까지 기산하여 당월 25일에 교직원이 지정한 은행계좌로 송금한다.
- ② 전 보육교직원은 4대 보험(국민연금, 의료보험, 고용보험, 산재보험)에 가입한다. 4대 보험금 부담비율은 근로기준법을 준수한다.
- ③ 대표자는 보건복지부의 보육사업안내 지침에 따라 교직원이 아니므로 급여를 지급하지 않는다.
- ④ 퇴직금은 근로자 퇴직급여보장법에 따라 퇴직연금으로 적립 · 관리하고, 1년 이상 근무한 교직원에게만 지급한다.
- ⑤ 수당(지급하는 것만 명시)
 - 주임 수당 : 주임교사(1인)는 주임수당 월 10만원 지급한다.
 - 시간외 수당 : 보육교직원의 초과 근무 시간에 대한 초과 근무 시간 수당을 근로기준법에 따라 지급한다.
 - 명절 수당 : 전 보육교직원은 명절(설, 추석)수당으로 상품권(5만원)을 2회 지급한다.
 - 조리사 근무수당 : 조리사(1인)는 근무수당을 월 10만원 지급한다.

1) 급여제공기록(지표 4-3-1-③)

Tip

- 보육교직원에게 급여 지급 시, 급여와 수당계산의 기초가 되는 사항을 기록하는 봉급대장을 작성하고 보육교직원의 확인 날인이 필요
- 실수령액에는 급여의 계에서 공제액의 계를 차감한 금액을 보육교직원별 기재
- 퇴직적립금 통장은 어린이집 명의로 개설, 보육교직원 개별이름으로 매달 적립, 보육교직원 개인별 퇴직적립금의 관리내역(봉급대장)이 기록되어 있고 봉급대장의 월별 퇴직적립금 총액은 퇴직금 적립통장으로 입금된 금액과 일치해야 함

보 급 대 장

(단위 : 원)

[illegible]

* 출처 : 보건복지부·한국보육진흥원(2017). 어린이집 문서 서식 양식.

7. 교직원 연간교육계획안(지표 4-4-1-①)

Tip

- 보육교직원의 경력, 직무 등을 고려하여 차별화된 내용으로 연간교육계획안 수립
- 모든 보육교직원(반을 맡지 않은 교사 포함)을 포함하여 수립
- 직무교육과 안전교육, 아동학대예방교육(신고의무자 교육 포함) 등의 필수교육과 기타 역량 계발을 위한 교육을 모두 반영하여 수립

<보육교직원 교육 연간계획안 예시>

<보육교직원 교육 연간계획 및 실시>

☐ 보육교직원 교육 연간계획

분기	교육구분	교육명	대상	비고
1분기	안전사고예방교육			
	아동학대예방교육			
	직무교육			
2분기	보수교육			
3분기				
4분기				

☐ 교육 실행 기록

교육구분	교육명 (주최기관)	일시/장소	참석자	내용(강사)	비고 (수료증 및 교육자료 수령 여부 등)

1) 보육교직원 교육관리대장

번호	직책	성명	입사일	직무교육	안전교육	영유아 학대 예방교육	통학버스 안전교육 및 동승자교육	건강·영양교육	심폐소생 술 교육	기타 재교육
1	원장	김원장		직무교육 '18. 2. 25.~3. 31.	'18. 2. 26.	'18. 2. 26.				
2	보육교사	이교사		원장사전직무교육 '18. 5. 1.~5. 31.	'18. 2. 26.	'18. 2. 26.				
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

※ 보육교직원교육 관련 평가제지표 기준

1. 직무교육(지표 4-4-1) : 원장, 담임교사(반을 맡지 않은 경우 포함), 연장보육 전담교사 중 대상자/정해진 기간 내 이수 필요
2. 기타 재교육(지표 4-4-1) : 원장, 담임교사(반을 맡지 않은 경우 포함)/현장평가월 기준 1년 이내 실시 기록
3. 건강·영양교육(지표 3-3-3) : 원장, 담임교사(반을 맡지 않은 경우 포함), 조리원 등/현장평가월 기준 1년 이내
4. 어린이통학버스 안전교육(지표 3-4-3) : 운전자, 운영자/ 신규안전교육, 정기안전교육 차량 동승자/ 차량 등·하원지도 관련교육(도로교통공단에서 주관하는 사이버 교통학교 동승자보호 안전교육 및 오프라인 교육에 한해 인정)
5. 안전교육(지표 3-5-2) : 원장, 담임교사, 연장보육 전담교사/현장평가월 기준 1년 이내
6. 영유아학대예방교육(지표 3-5-2) : 임용된 모든 보육교직원(원장, 연장보육 전담교사, 기타 보육교직원 포함)/현장평가월 기준 1년 이내
7. 응급처치(심폐소생술)교육(지표 3-5-2) : 임용된 보육교직원 중 1명 이상/전년도 또는 당해년도

* 출처 : 울산시 육아종합지원센터 홈페이지(<http://ulsan.chilcare.go.kr>) 자료 일부 수정

2) 보육교직원 교육 이수 현황

20 년 보육교직원 교육 이수 현황					
성명			직책		
입사일			경력	입사 전	
				입사 후	
직무교육	최근 이수일				
	다음 이수 기간				
구분	교육명		교육일시	주최	장소
필수교육	아동학대 예방교육				
	성폭력 예방교육				
	직장 내 성희롱 예방교육				
	장애인식 개선교육				
	개인정보보호교육				
	어린이집 안전사고 예방교육				
	건강·영양 관련 교육				
선택교육	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				

* 출처 : 울산시 육아종합지원센터 홈페이지(<http://ulsan.childcare.go.kr>.)

8. 교사 상호작용에 대한 관찰과 지원 기록(지표 4-4-2-①)

Tip	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교사의 상호작용에 대한 관찰과 지원을 교사별로 연 1회 이상 실시하고, 다음과 같은 필수기재사항을 포함하여 기록 ○ 필수기재사항 : 일시, 관찰자, 관찰 내용, 평가 및 지원 내용 ○ 대상 : 담임교사(입사 3개월 미만인 교사는 평정에서 제외) ○ 관찰과 지원은 원장이나 외부전문가가 담당 ○ 해당 교사의 상호작용 관찰 후 해당 교사와 함께 토의 및 지원 시간 갖기 ○ 현장평가월 기준 1년 이내의 실시 기록 확인
-----	--

<교수법 관찰 및 지도> ※ 교사 개별로 마련

		대상	
일시		관찰자	
주제			
보육활동			
관찰 내용			
평가 및 지도			

* 출처 : 보건복지부(2021). 2021 보육사업안내 부록.

9. 교사근무평가(지표 4-4-3-①)

Tip	<ul style="list-style-type: none"> ○교사에 대한 근무평가를 교사별로 연 1회 이상 실시하고 기록 ○근무평가의 내용 : 업무태도(근태), 보육교사로서의 전문성, 동료관계 등 포함 ○원장은 보육교사가 평가내용이나 방법에 대해 미리 알 수 있도록 공지하여야 함 ○평가시기를 예고하고 평가를 위한 객관적인 자료를 토대로 평가하는 것이 바람직함 ○현장평가월 기준 1년 이내의 실시기록 확인 ○교사 근무평가는 원장에 의한 평가를 의미하며 자기평가나 동료평가만으로 이루어진 것은 인정 안 함
-----	---

1) 근무평가 내용 (참고자료)

1. 업무태도
 - 계획된 보육활동의 실행을 위해 성실히 수업자료를 준비하는가?
 - 담당영역의 교구 등록·관리 및 공동구역의 청결유지를 위해 노력하는가?
 - 맡은 일에 대해 책임을 전가하지 않고 의욕적으로 해내려고 하는가?
2. 전문성
 - 보육지식의 함양을 위해 보육 관련 재교육 및 세미나 등에 자발적으로 참여하는가?
 - 전문성 있는 보육계획 및 실행을 위해 다양한 보육프로그램의 자료를 참고하며 연구하는가?
 - 연구수업 등 장학수업 과정에 충실히 임하며, 장학수업 평가사항을 보육활동에 반영하기 위해 노력하는가?
3. 원아관리
 - 영유아를 존중하며 요구에 민감하고 적절히 반응해주는가?
 - 영유아의 문제행동을 영유아의 입장에서 이해하려고 노력하며, 적절한 개입을 하는가?
 - 매일 아침 등원하는 영유아의 건강상태 및 정서상태 등을 파악하기 위해 노력하는가?
4. 부모와의 관계
 - 아동의 어린이집 생활에 관하여 부모와 공유하거나 개인별 아동의 발달과업이 잘 이루어질 수 있도록 가정연계를 위해 노력하는가?
 - 부모와 신뢰감 형성을 위해 노력하는가?
 - 부모면담, 부모참여수업 등 참여활동에 적극적으로 참여를 유도하는가?
5. 동료 관계
 - 보육교사로서 상하 간, 동료 간의 인간관계를 원활히 유지하기 위해 노력하는가?
 - 동료교사의 도움과 요청이 있을 때, 적극적으로 도와주려고 노력하는가?
 - 동료교사의 고충을 듣고 진심으로 이해하려고 노력하며 격려해주는가?

* 출처 : 보건복지부·한국보육진흥원(2017). 어린이집 문서 서식 양식.

2) 근무평가표 예시

교사명		교사 개별로 평가 진행		평가 일		평가자 (원장만 가능)		
평가영역 (배점)		평가항목 (배점)					점수	
근무태도 및 동료와의 관계 (30)		근무사항 (10)	<ul style="list-style-type: none">출근시간 준수무단결근, 지각, 조퇴당직업무 준수					
		태도 및 자질 (5)	<ul style="list-style-type: none">성실성 및 책임감술선수범하는 자세용모관리(복장 등), 밝은 표정예절 바른 언어 사용보육교사직에 대한 자긍심 및 열의					
		자기개발 노력 (5)	<ul style="list-style-type: none">필수교육 및 다양한 원내외 교육에의 참여개인적 건강관리를 위한 노력공모전 참여도자기개발을 통한 어린이집에의 기여도					
		동료와의 관계 (10)	<ul style="list-style-type: none">동료 간 갈등해결 능력보육교직원간의 협력					
전문 성 (70)	놀이 중심 보육 계획 및 실행 (40)	놀이 중심 보육환경 구성 및 관리 (10)	<ul style="list-style-type: none">보육실 놀이영역 구성의 적절성영유아의 흥미에 따라 진행되는 놀이에 적합한 놀잇감 제공위생적이고 안전한 교재·교구 관리					
		놀이지원 계획안 작성 (10)	<ul style="list-style-type: none">표준보육과정에서 추구하는 인간상, 목적 및 목표, 어린이집의 보육철학에 근거한 놀이지원 계획안 작성연간보육계획안에 계절, 명절, 행사 등 포함월간, 주간, 일일보육계획안의 적절성					
		놀이실행 및 평가 (20)	<ul style="list-style-type: none">영유아 중심·놀이중심 일과 운영의 충실성영유아와의 상호작용 및 놀이 참여보육일지 작성의 충실성					
	반 운영 관리 (20)	원아관리 (15)	<ul style="list-style-type: none">영유아의 발달특성에 대한 이해영유아를 존중하는 태도와 언행영유아의 행동 및 놀이관찰 및 지원영유아에 대한 반응성과 민감성문제행동에 대한 적절한 지도또래간 긍정적 상호작용의 격려					
		부모관리 (5)	<ul style="list-style-type: none">교사에 대한 학부모의 신뢰도부모상담 및 상담일지 기록 관리부모교육 및 부모참여 계획 및 실행효율적인 부모와의 의사소통					
	업무 관리 (10)	서류관리 (5)	<ul style="list-style-type: none">담당서류(보육일지, 적응일지, 관찰일지, 상담일지 등) 작성 및 제출 기한 준수담당 서류 내용의 충실성					
		공동업무 관리 (5)	<ul style="list-style-type: none">공동 업무에의 적극적 참여공동업무를 통한 어린이집에의 기여도					
총점								
총평								

참고문헌

보건복지부(2021). 2020 보육사업안내. 보건복지부.
 보건복지부(2021). 2020 보육사업안내 부록. 보건복지부.
 보건복지부·한국보육진흥원(2017). 어린이집 문서 서식 양식. 한국보육진흥원.
 보건복지부·한국보육진흥원(2021). 2020년 어린이집 평가 매뉴얼. 한국보육진흥원.
 중앙육아종합지원센터(2020). 2020 사례 중심의 어린이집 평가 컨설팅 : 컨설턴트용. 중앙육아종합지원센터.
 중앙육아종합지원센터(2020). 놀면서 자란다 : 영아 0~2세 보육과정. 중앙육아종합지원센터.
 중앙육아종합지원센터(2020). 놀면서 자란다 : 유아 3~5세 보육과정. 중앙육아종합지원센터.

부록 : 평가제 면담내용 정리 요약 표 만들기 예시

1.보육과정 및 상호작용

1-2. 보육계획 수립 및 실행				
1-2-1. 표준보육과정을 바탕으로 어린이집의 철학을 반영한 보육계획을 수립한다.				
해당요소	관련페이지	대상	면담내용	비고
1-2-1-1 철학 반영한 연간보육계획 수립	p.80	원장	-어린이집 철학은 무엇이고 연간보육계획에 어떻게 반영하는가? 각 원 면담대상자의 답변 준비하기 -연간보육계획 수립 시 표준보육과정을 어떻게 반영하는가?	
1-2-1-2 흥미와 요구에 따른 월간, 주간, 일일보육계획안 수립	p.80	보육교사	-월간 또는 주간 또는 일일보육계획안에 영유아의 흥미와 요구, 놀이를 어떻게 반영하였는가? 구체적인 사례는?	
1-3. 놀이 및 활동지원				
1-3-3. 영유아의 다양한 놀이와 활동에 필요한 자료를 제공한다.				
해당요소	관련페이지	대상	면담내용	비고
1-3-3-2 놀이 및 활동에 필요한 자료의 제공	p.100	보육교사	-요즘 영유아가 흥미 있어 하는 놀이 및 활동은 무엇인가? 영유아의 흥미나 놀이 경험을 반영하여 준비한 놀이자료가 있는가?	

1-4. 영유아가 상호작용 지원				
1-4-3. 교사는 영유아가 적절한 약속과 규칙을 지킴을 격려한다.				
해당요소	관련페이지	대상	면담내용	비고
1-4-3-1 발달에 적합한 최소한의 약속과 규칙	p.107	보육교사	<p>-OO반에서 지켜야 하는 약속과 규칙은 어떤 과정을 통해 정하였는가?</p> <p>영아반) 일과에서 시설 및 놀잇감 이용, 또래와의 갈등 등 영아들의 안전에 우려가 되는 상황에 대해 교사가 반복적으로 상호작용하며 영아가 이해하고 실천할 수 있도록 지원하고 있음</p> <p>유아반) 학기초, 매일의 일과에서 우리 교실에서 안전과 또래 안전하고 즐겁게 놀이기 위해 지켜야 할 약속이나 규칙이 있는지 이야기 나누어 보고 최소한으로 정하여 유아들이 반복적으로 실천 가능하도록 지원하고 있음.</p> <p>-OO반에서 지켜야하는 약속과 규칙은 무엇인가?</p> <p>영아반) 교실에서 뛰지 않기, 친구 때리지 않기, 장난감 던지지 않기 등</p> <p>유아반) 장난감 던지지 않기, 나쁜말 하지 않기 등</p>	
1-5.보육과정 평가				
1-5-2. 개별 영유아의 일상생활, 실내외 놀이 및 활동에 대한 관찰 내용을 기록하고 영유아의 발달특성과 변화를 평가한다.				
해당요소	관련페이지	대상	면담내용	비고
1-5-2-3 평가결과 반영	p.115	보육교사	<p>- 영유아 평가 결과를 영유아 놀이지원, 활동 선정, 환경구성, 상호작용 방법 등에 반영한 적이 있는가? 구체적인 사례는?</p> <p>- 영유아 평가 결과를 부모면담에 반영한 사례가 있는가? 반영한 사례는?</p>	
1-5-2-4 장애영유아 평가결과 반영	p.115	장애영유아 담당교사	<p>- 개별 장애영유아를 위한 진단평가도구를 마련하고 있는가?</p> <p>- 언제 어떻게 사용하는가?</p>	
1-5-3. 원장은 각 반별 보육과정 운영에 대한 평가를 통해 어린이집 전체 보육과정 운영을 파악하고 있다.				
해당요소	관련페이지	대상	면담내용	비고
1-5-3-1 보육과정 운영 파악	p.116	원장	<p>- 반별 보육과정 운영에 대해 언제, 어떤 방법으로 평가하고 있는가?</p> <p>- 반별 보육과정 운영 평가에서 어떤 점을 중점으로 평가하는가?(보육일지, 환경구성, 상호작용 등)</p> <p>영유아의 놀이진행 정도, 관심 및 흥미도, 교사의 준비정도 등을 중점으로 살펴보고 이를 토대로 다음 달 환경구성 및 상호작용 방안을 논의하여 수정 · 보완함.</p> <p>- 어린이집 전체 보육과정 운영평가를 어떻게 하고 있는가?</p> <p>- 반별 보육과정 평가를 어린이집 운영에 어떻게 반영하는가? 실제 반영된 사례는 무엇인가?</p>	