

진천장관2차 부영 사랑으로 어린이집 원장 모집공고(세부안)

1. 대상시설

시설위치	보육정원	임대기간	전용면적
충청북도 진천군 진천읍 진광로 97-13 사랑으로 부영 2차 아파트 관리동	39명	2024.4. ~ 2027.4.	191.80㎡ (58평)

2. 임대 운영기간 : 계약일로부터 3년

3. 신청자 자격요건

- 가. 영유아보육법 제16조와 같은 법 제20조에 의한 결격사유가 없고 영유아 보육법 제21조 제1항 및 같은 법 시행령 제21조 규정에 의한 원장 자격이 있는 자(일반 원장 자격증 소지자)
- 나. 임대운영 시설의 개원 예정일 이전까지 근무 계약이 만료 되는 자
『부영 사랑으로 어린이집』과 동시에 타 어린이집 원장 및 대표자로 2개원이상 중복 운영 불가함.
- 다. 행정기관으로부터 5년 이내 보육관련 행정처분을 받은 경력이 없는 자
- 라. 원장, 대표자(설치운영자), 운영계획서 제출자, 임대차계약자가 모두 동일인이어야 함.

4. 혜택

- 가. 원장으로 선발된 자는 임대차계약 시 임대료 없고, 원상복구 예치금(15,000,000원) 있음
- 나. 다자녀 입학금 지원 있음(둘째 이상, 학부모에게 지급함)
- 다. 연 1회 학부모 교육 및 연 2회 교직원 교육을 지원받음.
 - 이화여자대학교 유아교육과 이기숙 명예교수 & 부영 보육지원팀 교육 실시
 - 강사료는 없으며 교육 제반비용은 어린이집 실비부담
- 라. 유기농 식자재 업체 및 우수 교재교구 업체와 제휴 혜택 있음
- 마. 질 높은 보육프로그램을 위한 보육 컨설팅을 받을 수 있음(무상).

5. 운영조건

- 가. 제출된 서류 내용이 사실과 다르거나, 부정한 방법이나 무자격자가 선정되었음이 판명될 경우 해당선정은 무효이며, 재선정함.
- 나. 어린이집 시설 설치비 일체를 선정된 원장이 부담함
- 다. 어린이집 명칭은 ‘진천장관2차 부영 사랑으로 어린이집’으로 함
- 라. 임대 계약은 3년으로 하고 계약 종료 3개월 전 심사 과정을 통해 재계약할 수 있음.
(단, 계약 기간은 계약 중이라도 관리권 이양 시까지로 함)
- 마. 임대 계약이 끝난 후 재계약이 되지 않았거나, 원장 개인 사정에 의해 인수인계 할 경우, 권리금 없고 초기 설치비용 한도 내에서 다음 운영자에게 받을 기회를 부여함.(단, 감가상각비 있음. 연 5%)
- 바. 계약자는 임대차 계약기간 내 본 시설을 사용함 외에 영업권, 연고권 등의 주장이나 어떠한 목적의 권리설정이 불가함.
- 사. 선발된 자가 직접 계약 및 운영해야 하며, 명의변경, 임차권 양도, 전대, 담보설정, 승계 등이 일절 금지됨.
- 아. 임대료 없고 그 비용을 영유아 복지를 위해 사용하며, 그 내역 확인을 위해 매월 시군구 회계보고 사항을 부영그룹 보육지원팀과 공유함(그 내용을 학부모에게 공지함)

- 자. 운영재원 : 보육료, 기본보육료, 누리과정 지원비 및 기타경비 등
- 차. 운영도중 뒷돈 거래, 행정처분, 아동학대, 보조금 환수, 부정회계 등 불미스러운 일이 발생할 경우, 임대 계약이 취소됨.
- 카. 교사 급여는 최저급여 초과를 권장함.
- 타. 운영범위 : 민간어린이집 운영 및 보육시설 관리 전반이며 운영 시 발생된 모든 책임은 원장에게 있음.
- 파. 영유아보육법 시행규칙 제23조(어린이집의 운영기준)에 따라 계약자는 영유아 상해 등에 따르는 배상보험 및 화재보험에 가입하여야 함.
- 하. 본 시설의 정원은 관련 법령(또는 인가관청)에 따라 임차인의 책임 하에 정하여지며, 정원의 증감에 대하여 부영 본사에 일체 이의를 제기할 수 없음.

6. 접수 방법 및 접수 장소

가. 1차: 서류 접수

- 접수 기간 : 2024년 3월 13일 ~ 2024년 3월 27일까지
- 접수 방법 : 제시된 기본서류를 우편접수 함
(주소: 서울시 중구 세종대로 9길 42. 부영빌딩 3층 보육지원팀)
- 1차 서류 심사에서 면접자 0명을 선발하고, 1차 서류 심사 통과자가 일정 수에 미치지 못할 경우 재공고하여 재모집할 수 있음

나. 2차: 면접 및 심사

- 1차 서류 접수자 중 0명을 선정하여 개별 통보함(3월 29일(금) : 문자 및 이메일)
- 면접 시 운영계획안에 대해 5분 구두발표 및 10분 질의응답을 함.
- 면접 날짜 : 2024년 4월 2일(화) 예정(면접일은 변동될 수 있으며, 비대면 온라인 면접으로 함)
- 자세한 시간과 방법은 추후 발표함

7. 신청서류 : 별첨

- 가. 편철방법 : 모든 서류는 책자에 포함하며 편철순서는 ‘기본서류’ 순서로 편철하고 책으로 제본하여 2권(원본 1권, 사본 1권)을 우편으로 제출
- 심사항목 알아보기 쉽게 견출지 부착 및 쪽수 표시 할 것
- 신청자 이름표(가로 3cm 세로 1cm/휴먼등근헤드라인 20포인트)는 표지 하단에 달 것.
- 운영계획서는 A4 30매 이내로 작성.

8. 임대 운영자 심사 항목

서 류 심 사 (100점)		
1. 어린이집 운영 계획	40	보육사업계획. 어린이집 관리 계획 및 평가, 예산 적절성 등
2. 운영자의 대표 및 시설장 전문성	35	평가인증 참여 여부 , 보육업무 경력, 표창, 향후 발전계획 등
3 운영자의 시설운영실적	10	보육관련 사업운영 실적 , 보육관련 지역사회 기여도 등
4. 운영자의 공신력	10	도덕적. 법적 공신력
5. 운영자의 재정능력	5	운영자의 자산 및 부채 현황

가. 동점자 우선 선정 순위

○ 1순위 : 어린이집의 운영계획, 2순위: 원장의 전문성, 3순위: 시설운영의 실적

나. 면접 시 부영그룹 보육지원팀 심사기준에 도달한 자가 없을 경우 재공고 후 재선발 할 수 있음

다. 행정처분 확인 : 경력 상에 있는 어린이집의 해당 시군구에서 본인이 정보공개 청구하여 행정처분 받은 사실이 없음을 증명하는 확인서 제출함(최근5년) ☞ ‘정보 공개 포탈’에서 신청·발급함

9. 임대 운영자 결정 및 통지

가. 선정방법 : 선정기준에 의거 부영그룹 보육지원팀 심의 후 최고 득점자로 결정
(면접 심사 불참 시 자동 탈락 처리 됨)

나. 선정발표 : 선정된 자에 한하여 개별통지

10. 유의사항

가. 임대 신청을 위한 1차 서류에 [임대 계약 동의서] 내용을 확인 후 동의서를 제출함.

나. 운영자로 선정된 자는 지정된 기일까지 임대 운영 협약을 체결하여야함.

다. 1차 서류 전형에서 선발된 자는 심사 당일 부영그룹 보육지원팀 심사에 출석하여 어린이집 운영 계획 등에 대한 소견을 발표함(5분 구두 발표, 15분 질의응답)

○ 접수된 서류는 일체 반환 및 보완 불가.

○ 제출된 서류의 내용이 사실과 다른 경우 또는 선정 이후 결격 사유 발생 시 선정을 무효·취소함.

○ 임대 운영 선정자가 지정기일까지 임대 계약을 체결하지 않을 때 선정을 무효·취소하며, 향후 부영그룹 임대 운영 공개모집 제외. 다만 불가피한 사유(사고·중병 등으로 장기간 요양을 요하는 경우)는 그러하지 아니함

○ 운영 선정자가 지정기일까지 계약을 체결하지 않거나, 선정이 무효·취소 될 경우 차순위자를 운영자로 선정함.

○ 접수 시 원본 서류를 제출하지 않을 경우 제출된 사본은 인정하지 않으며, 필수 신청서류가 누락되었을 경우 평가에서 제외될 수 있음.

○ 일반시설장(40인 이상) 자격 소지자로 한정함.

○ 관련 사항의 미숙지 및 미확인으로 인한 불이익은 신청자의 책임으로 함.

11. 기타 자세한 사항은 ☎ 02)3774-5786 / 043)537-4040로 문의 바랍니다.



■ 기본서류(서류 제본 시 아래 번호 순으로 함)

제 출 서 류	비 고
1. 어린이집 임대 신청서	· 신청서식 : 별첨 1. 참조
2. 개인정보 수집 · 이용 동의서	· 별첨 2. 참조
3. 이력서(증명사진 부착) 및 자기소개서	· 별첨 3. 참조
4. 보육시설 종사자 경력증명서(유치원·아동복지시설 포함) - 전체 경력증명서 제출 - 경력증명서 제출분에 한하여 경력 산정	.
5. 재정상태 및 확약서	· 별첨 4. 참조
6. 임대 신청자 현황 제출 ☞ 다음 서류를 첨부함 - 부동산 : 등기부 등본, 개별(공동) 주택가격확인원 - 동 산 : 공고일 바로 전일 기준 으로 발급된 잔액증명서 제출함 (정기예금성 예금만 인정)	· 임대 신청자 현황 서식: 별첨 5. 참조
7. 원장 자격증 사본	· 자격증
8. 평가인증 참여여부(평가인증서) 사본	· 평가인증 점수 표시함
9. 운영계획서 - 영유아보육법시행규칙 제23조 규정에 의한 항목별 세부사업계획 포함 - 연령별 세부 보육계획 및 안전관리계획 등 - 연간, 주안, 일안, 행사 및 특색교육 등 포함	· A4 용지 30매 이내 - 운영개요, 표준보육과정에 따른 운영 계획, 시설운영 관리 계획 등 · 취약보육 운영계획 의무 아님
10. 세입 · 세출예산서	· A4 용지 매수 관계없음 · 예산편성 및 회계 적정 운영
11. 주민등록등본	.
12. 전문대이상 또는 이와 동등 이상의 학교에서 유아교육, 보육관련 학과를 전공한 졸업증명서	.
13. 최근 5년간 어린이집 운영 시 행정제재처분 받은 사실이 없음을 증명하는 확인서 : 『어린이집 행정제재처분 등 확인서』	· 발급방법 : ‘정보 공개 포탈’에서 신청 · 발급함
14. 부영 사랑으로 어린이집 임대 운영 동의서	· 임대 운영 동의서 서식 : 별첨 6. 참조

※ 주의사항

- 모든 서류 작성 기준일은 공고일 전날을 기준으로 함
- 자격증, 표창장 등 증빙서류 첨부 시 글자 등 식별이 가능하도록 유의(축소·확대로 인해 글자가 깨지지 않도록 함)